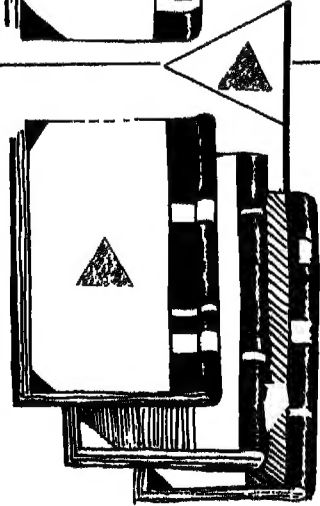
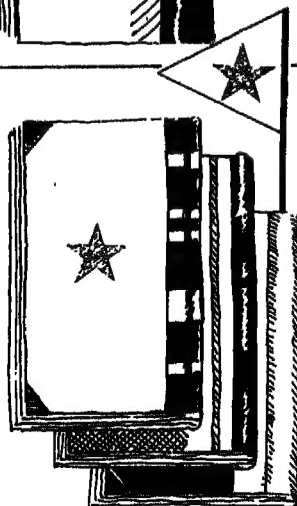
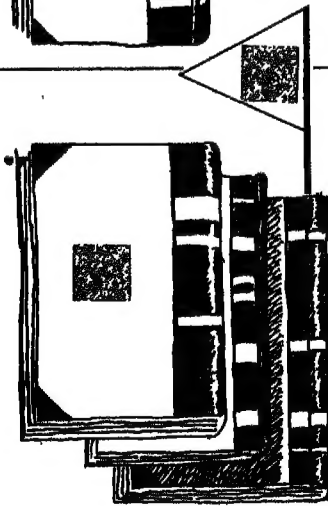
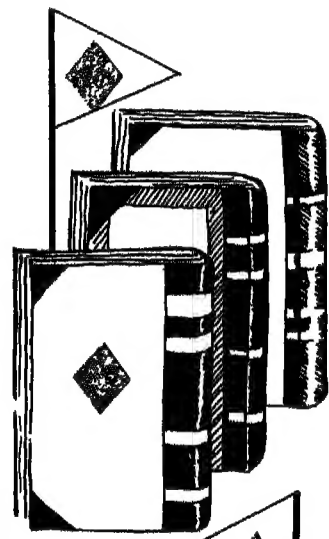
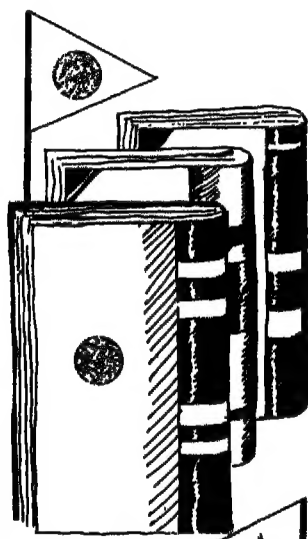
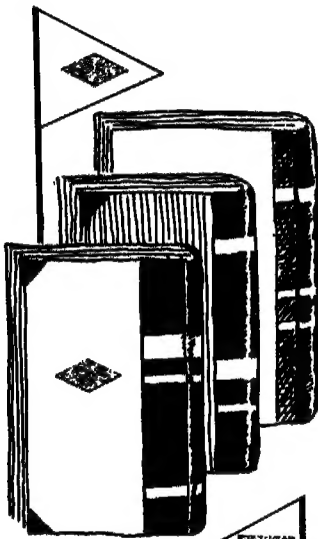


دراسة في الكتب والمعلومات

د. شعبان خليفة
د. فتحي عبدالهادي

التحليل الموضوعي للمكتبات ومراكز المعلومات

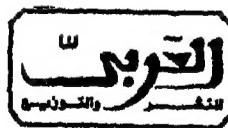
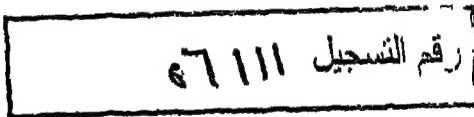
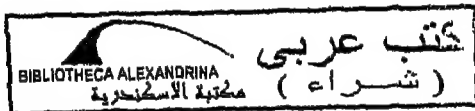


العربي للنشر والتوزيع

التحليل الموضوعي للمكتبات ومراكز المعلومات



د. شعبان خليفة
د. فتحى عبدالهادى



٦٠ شارع القمر الميسى
امام رضا اليوسف - القاهرة
٢٥٤٧٥٦٦ - ٢٥٤٥٢٩

بسم الله الرحمن الرحيم

قوتسسه

تعتبر المعالجة الفنية لأدعية المعلومات من أهم العمليات في المكتبات ومراكز المعلومات ، ذلك لأن نتاجها يتمثل في أدوات البحث والاسترجاع للأدعية ومعلوماتها .

وإذا كانت المعالجة الفنية تقوم علي عنصرين أساسيين هما الوصف الببليوجرافي والتحليل الموضوعي . فإن هذا الكتاب يتناول العنصر الثاني وهو التحليل الموضوعي من حيث أسسه وقواعده ، ومن حيث قوائمه وطرق استخدامها وأهم نماذجها .

ويشتمل الكتاب علي ثلاثة أقسام رئيسيه ، القسم الأول منها يتناول فلسفة التحليل الموضوعي وأساسه . وهو يغطي الجوانب النظرية والعملية للتحليل الموضوعي بأبعادها المختلفة مثل مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات وأشكال رؤوس الموضوعات وتفرعها والاحالات المرتبطة بها وخطوات التحليل الموضوعي .

أما القسم الثاني فهو دراسة وصفية وتحليلية لأشهر قوائم رؤوس الموضوعات في اللغتين الانجليزية والعربية ، ويتناول هذا القسم قائمة مكتبة الكونجرس لرؤوس الموضوعات وقائمة سيرز لرؤوس الموضوعات وهما من أبرز القوائم العامة باللغة الانجليزية ، ثم يتناول أبرز قوائم رؤوس الموضوعات العربية العامة وهي قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى وقائمة رؤوس الموضوعات العربية ورؤوس الموضوعات العربية . وينتهي هذا القسم بدراسة لبعض قوائم رؤوس الموضوعات المتخصصة ، وتم إختيار قائمتين لأغراض الدراسة هما قائمة رؤوس الموضوعات العربية في العلوم الاجتماعية وقائمة رؤوس الموضوعات الطبية التي تصدرها المكتبة الوطنية للطب بالولايات المتحدة . وجدير بالذكر أنه تم التركيز في هذا القسم علي الوصف والتحليل للقوائم اعتمادا علي العناصر الأساسية التي تقوم عليها القوائم ، وبالتالي لا يهدف هذا القسم الي النقد والتقويم للقوائم ، وقد أشرنا في آخر الحديث عن بعض القوائم الي أهم المصادر التي تناولتها بالنقد والتقييم .

أما القسم الثالث من الكتاب فهو عبارة عن نموذج يتمثل في قائمة لرؤوس الموضوعات

العربية الخاصة بعلوم الدين الإسلامى . ويختلف الكتاب في طبعة الثانية التي تقدمها عن الطبعة الأولى التي صدرت منذ نحو عشر سنوات في نواحي كثيرة فقد تم تغيير القسم الأول من الدراسة تغييرا كاملا ، كما أن القسم الثاني من الدراسة يشتمل على وصف وتحليل لأحدث الطبقات من قوائم رؤوس الموضوعات التي ذكرت من قبل فضلا عن وصف وتحليل لقوائم جديدة لم تذكر في الطبعة الأولى مثل قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى وقائمة رؤوس الموضوعات الطبية .

وبعد فإنا نقدم هذا العمل لدارسي التحليل الموضوعي في أقسام المكتبات والمعلومات بعالمنا العربي كما تقدمه للمكتبيين واختصاصيين المعلومات العرب عسى أن يجدوا فيه بعض النفع لهم ،

والله من وراء القصد

المؤلفان

التقسيم الأول : فلسفة التحليل الموضوعي وأسس

١/١	لماذا التحليل الموضوعي ؟
٢/١	التحليل الموضوعي بين عمليات الفهرسة
٣/١	التحليل الموضوعي بين التصنيف ورؤس الموضوعات
٤/١	خطوات التحليل الموضوعي
٥/١	مبادئ اختيار رؤس الموضوعات
٦/١	أشكال رؤس الموضوعات
٧/١	التفريع في رؤس الموضوعات
٨/١	الاحالات في رؤس الموضوعات
٩/١	الحواشي في رؤس الموضوعات
١٠/١	علامات الترتيم في رؤس الموضوعات
١١/١	ترتيب المداخل في رؤس الموضوعات
١٢/١	استراتيجية وضع قوائم رؤس الموضوعات

١/١ لماذا التحليل الموضوعي

إذا كان لنا أن نصف العصر الذي نعيش فيه بصفة معينة فإن ألصق صفة له هو أنه "عصر المعلومات" ، وذلك أنه ليصدر في العالم كل سنة ما لا يقل عن ٨٠٠.٠٠٠ كتاب بصرف النظر عن النسخ التي تصدر من كل كتاب ، كما ينشر في العالم كل سنة ما لا يقل عن ٥٠٠.٠٠٠ دورية بصرف النظر أيضاً عن نسخ كل منها وبالإضافة إلى هذه الأوعية التقليدية هناك ما لا يقل عن مليوني قطعة من المواد السمعية البصرية ومليني قطعة من المصغرات الفيلمية ، وعدد لا يحصى للتقدير الآن من مخرجات الحاسب الآلي والأقراص البصرية ذلك العنصر النائم . وإذا كانت تلك المواد في عصرنا تنمو نمواً مطرداً سنة بعد أخرى فإن هناك وعاء آخر ينمو نمواً جراثيمياً دقيقة بعد أخرى ألا وهو " الوثائق الأرشيفية "، وبفتتها الإدارية والفنية والتي تفرزها المؤسسات والمصالح في جميع أنحاء العالم يوماً بعد يوم لإدارة أعمالها وتسيير نشاطها .

وإذا لم تتم السيطرة على هذا الغيض المفرق من أوعية المعلومات ومن ثم المعلومات التي تحتويها فإن الوحش قد يتطلع خالقه كما يقولون وسوف تتحول تلك الأوعية والمعلومات إلى نكبة حقيقية على هذا العالم وتعوق مسيرته بدلاً من أن تدفعه إلى الأمام .

لقد أصبحنا اليوم أمام مكتبات ومراكز المعلومات مليونية وقواعد معلومات بليونية ، ومضي إلى غير رجعة ذلك الزمن الذي كان فيه أمين المكتبة يعرف عن ظهر قلب محتويات مكتبته دون الاستعانة بأدوات فقد كانت محتويات المكتبات في ذلك الزمن محدودة يصل إليها أمين المكتبة بحكم احتكاكه اليومي بكل قطعة تدخل إليها .

لقد غدت أية مكتبة فمهما كان حجمها في حالة من الضخامة بحيث تحتاج إلى أدوات تحصر وتسجل وتصف وصفاً دقيقاً كل قطعة تدخل إليها وتعرف بها وتحدد مكانها لتيسير الوصول إليها والانتفاع بما فيها من معلومات في أسرع وقت وبأقل مجهود ممكن . هذا الوصف الدقيق هو ما نطلق عليه (الفهرسة) وهذا الوصف يتخذ طريقين : (وصف مادي) يعرف بالفهرسة الوصفية و (معنوي) وتطلق عليه الفهرسة الموضوعية .

والفهرسة الوصفية تهتم بوصف الكيان المادي للرعاة أي وصفه من الخارج أما الفهرسة

وضوعية فإنها تتعلق بوصف الكيان الفكري أي وصفه من الداخل من حيث المحتوي . بحيث نرج في النهاية صورة كاملة عن الوعاء من الداخل والخارج يستطيع القارئ من خلالها التعرف علي الوعاء وما به من معلومات قبل أن يتجشم عناء الوصول اليه والحصول عليه .

لقد كشفت دراسات استخدام المكتبات ومراكز المعلومات وبنوك وقواعد المعلومات عن أن ٩ ٪ من الاستخدامات تطلب الحصول علي المعلومات في (موضوع ما) بينما ١٠ ٪ فقط تطلب المعلومات عن مؤلف معين أو كتاب ما . ومن هنا كانت أهمية وخطورة التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات حتي لقد غدا هذا التحليل الموضوعي العمود الفقري في أي نظام لمعلومات رغم الأهمية النسبية للمداخل الأخرى أو نقاط الوصول الأخرى إلى أوعية المعلومات.

إن ثمرة عملية الفهرسة بشقيها في مؤسسات توفير المعلومات أداة أو مفتاح أو بيان تمثليات المؤسسة تعرف فنياً باسم (الفهرس) الذي يعتبر العصا السحرية التي تقود القارئ إلى تحديد مكان الوعاء الذي يريده داخل المكتبة أو مركز المعلومات و يعطيه مسبقاً صورة واضحة الحدود والأبعاد والمعالم عن هذا الوعاء .

٢/١ التحليل الموضوعي

بين عمليات الفهرسة

الفهرسة هي العملية المكتبية الفذة التي تهدف إلى السيطرة المحكمة علي الإنتاج الفكري الداخل إلى مؤسسات توفير المعلومات وكما ألمحنا قبلاً تنصرف الفهرسة إلى وصف الكيان المادي لكل وعاء من جهة وإلى الوصف الموضوعي له من جهة ثانية . ويهدف الوصف المادي إلى تعريف القارئ بمؤلف الكتاب وعنوانه وبيانات النشر وصفة النشر وتحديد الدقائق المادية له من عدد الصفحات أو الأوراق أو القطع وأبعاده وإيضاً حياته وغير ذلك مما يساعد في خلق صورة مادية أمام عين القارئ . أما الوصف الموضوعي فيهدف إلى تحليل محتويات المادة العلمية الموجودة في الوعاء بقصد مساعدة القارئ علي الوصول الي ما يوجد في المكتبة من مادة في موضوع بالذات .

ومن المؤكد أنه ينتج عن عملية الفهرسة ويقصد الضبط الكامل لمقتنيات المكتبة عدد من

الفهارس تؤدي وظائف متكاملة . هذه الفهارس تتخذ أنواعا مختلفة تتحد في أداء تلك الوظائف هذه الأنواع هي :

١ - الفهرس الموضوعي الذي يرتب مفردات مقتنيات المكتبة طبقاً لرؤوس موضوعات دقيقة ترتيباً هجائياً بحيث يساعد الباحث الذي يرغب في معرفة مافي المكتبة عن موضوع معين ولا يريد الدخول في متاهات الفهرس المصنف (أنظر المقارنة بين التصنيف ورؤوس الموضوعات في التحليل الموضوعي في النقطة التالية ٣/١) .

٢ - الفهرس المصنف الذي يرتب مفردات مقتنيات المكتبة طبقاً لخطه تصنيف منطقية تتدرج من الأعم الي العام الي الخاص فالأخص وهكذا ، وهذا الفهرس مثل سابقه يساعد الباحث في الحصول علي مافي المكتبة عن موضوع معين ولكن بطريق مختلف عن الطريق السابق (أنظر المقارنة بينهما في ٣/١ التالية) .

وقد يتعايش الفهرسان معاً في المكتبة الواحدة لهدف واحد ولكن بأسويين مختلفين لأرضاء احتياجات متفاوتة وقدرات مختلفة لدي القراء .

٣ - فهرس المؤلف . ويرتب هذا الفهرس مفردات المقتنيات هجائياً بأسماء المؤلفين و يخدم القارئ الذي يريد معرفة الاوعية التي لمؤلف معين بالمكتبة او لمعرفة ما إذا كان للمؤلف وعاء بالذات بين جدران المكتبة .

٤ - فهرس العنوان ، الذي يرتب مفردات المقتنيات هجائياً بعناوين الأوعية ، ويفيد منه القارئ الذي لا يعرف عن الوعاء سوي عنوانه وخاصة في حالة الأوعية التي لا مؤلف لها .

٥ - الفهرس القاموسى الذي يدمج في سياق واحد مداخل الموضوع والمؤلف والعنوان طالما أنها جميعا ترتب ترتيباً هجائياً ، ويصبح الكل في واحد يفني عنها ويحقق وظائفها جميعاً .

هذه الأنواع المختلفة من الفهارس مجتمعة ومتكاملة تؤدي عدداً من الوظائف لاغنى للمكتبة العصرية عنها هي :

أ - مساعدة القارئ الذي يتذكر اسم المؤلف ويريد مافي المكتبة له من أوعية أو يزيد وعاداً محدداً لهذا المؤلف .

ب - مساعدة القارئ الذي لا يعرف سوي عنوان الوعاء ويرغب في معرفة أن كان في المكتبة أم لا وكيف الوصول إليه داخل المكتبة .

ج - مساعدة القارئ الذي يهمل الحصول علي مافي المكتبة من معلومات عن موضوع محدد بصرف النظر عن مؤلف هذه المعلومات أو عنوانها أو شكل الرعاء الذي يضمها وهذه هي أخطر وظيفة للفهرس في عصر المعلومات والانفجار الفكري .

د - تحديد مكان وجود الرعاء داخل الخضم المتلاطم من الأوعية التي تقتنيها المكتبة بحيث يصل القارئ الي الرعاء بسرعة وسهولة وبأقل مجهود ممكن .

هـ - مساعدة القارئ الذي يريد فقط الحصول علي معلومات بيبليوجرافية محددة عن رعاء ما كالاسم الكامل للمؤلف أو الطبعة أو تاريخ النشر أو عدد الصفحات أو عدد القطع .. إن الفهرس بهذا الأسلوب يساهم في عملية الاعلام البيبليوجرافي البحث .

هذه الأنواع المختلفة تلبس أشكالاً مختلفة بمعنى آخر أن الواحد منها قد يأتي علي بطاقات أو جزازات أو صفحات أو مصغرات فيلمية أو مخرجات آلية من الحاسب وذلك طبقاً للزمان والمكان والهدف ، ونستعرض فيما يلي أشكال الفهارس حتي تتضح الصورة تماماً :-

١ - الفهرس الإلكتروني :

وينتسب هذا الفهرس الي العقل الإلكتروني وقد يحلو للبعض أن يطلق عليه اصطلاح الفهرس المحسب (نسبة إلى الحاسب الآلي) وأياً كانت التسمية فإن هذا الشكل هو أحدث أشكال الفهارس علي الإطلاق إذ يستخدم الحاسب الآلي في عملية اختزان واسترجاع المعلومات البيبليوجرافية الخاصة بأوعية المعلومات المكتبة وبصير استرجاع مداخل الأوعية أو تسجيلاتها بأسلوب من ثلاثة :

أ - علي ورق : حيث يطلب القارئ أو المستفيد عموماً بيانات عن رعاء معين أو موضوع معين أو مؤلف معين ... ويلقم الطلب الي الحاسب الذي يتوفر بما خزن لديه من بيانات علي تقديم الإجابة علي ورق مكتوب بلغة الإختزان . وتعرف هذه الطريقة بالطريقة غير المباشرة off-line إذ أن الإجابة لاتخرج في الترو والحال بل لاهد من الانتظار كما أن هناك وسيطاً بين المستفيد والحاسب هو مشغل الحاسب .

ب - علي مصغرات فيلمية : حيث يقوم المستفيد باستشارة الحاسب عن معلومات بيبليوجرافية معينة عن رعاء أو موضوع ... فيتوافر الحاسب بتقديمها علي ميكروفيلم أو

ميكروفيش طبقا لنظام نعم / COM بدلاً من الورق وتعرف هذه الطريقة بالطريقة غير المباشرة أيضا off-line في تقديم المعلومات .

جـ- علي شاشة (مطرف) : حيث يقوم طالب المعلومات بالجلوس إلى شاشة متصلة بالحاسب ويطلب إليه طبقا لأسلوب محدد إمداده بالمعلومات الببليوجرافية عن وعاء أو مؤلف أو موضوع معين ... فتأتي الإجابة مباشرة كتابة علي الشاشة مما جعل الناس يطلقون علي هذا الأسلوب اصطلاح الطريقة المباشرة on-line وذلك لأن البيانات ترد حال طلبها ودون وسيط بين الطالب والحاسب .

والفهرس الإلكتروني بصورة الثلاثة هو أحدث وأفضل صيغة في عالم الفهارس ذلك أنه يفضل أشكال الفهارس جميعا في ثلاث جوانب هي الطاقة التخزينية الهائلة في حيز صغير والسرعة الفائقة في استرجاع المعلومات إذ تحسب بجزء من الثانية وإمكانية نقل البيانات من أقصى أطراف الأرض إلى أقصاها .

٤ - الفهرس الميكروفيشى :

استغلت المكتبات إمكانات المصغرات الفيلمية في تقليص الحيز المطلوب في حالة الفهارس الورقية ، ذلك أن بطاقة ميكروفيشية واحدة من حجم ١٠ × ١٥ سم يمكنها في حالة التصغير المتوسط أن تستوعب ألف بطاقة ورقية أى ما يستوعبه درج كامل وفي حالة التصغير العالي جدا يمكن لنفس البطاقة الميكروفيشية أن تستوعب ١٣ ألف بطاقة أى ما يوجد في ١٣ درجا من بطاقات ورقية . ومن هنا يمكن لفهرس مكتبة بها ١٠٠,٠٠٠ كتاب أن يوضع في نصف درج إذا استعملنا الميكروفيش .

وهكذا ندرك أن دخول المصغرات في فهارس المكتبات كانت الفائدة القصوي من ودائه هي التوفير في الحيز ذلك الحيز الثمين في أماننا هذه التي نمت فيها مجموعات المكتبات ومن ثم فهارسها فموا ضخماً .

٣ - الفهرس الببليغرافي :

هذا الفهرس هو أكثر أشكال الفهارس انتشاراً وأوسطها عمراً وأكثرها توازناً بين المحاسن والمثالب فهو يتألف من بطاقات من حجم قياسى ٥×٣ ، وتصنع هذه البطاقات من ورق مقوي وتستوعب في أدراج يتسع الواحد منها في المتوسط لنحو ألف بطاقة ولذلك فهو يتميز بالمرونة

وقوة التحمل وسرعة الإعداد وسهولة الاستخدام والأداء ، ولكن تكاليفه عالية وصيانتها باهظة والحيز الذي يتطلبه كبير .

وهذا الفهرس ولد في فرنسا إبان الثورة الفرنسية ولكن أمريكا تبنته ورعته وقدمته للعالم علي إنه إنها .

٤ - الفهرس البطاقى :

وهو السلف الذى خرج من ظهره الفهرس البطاقى وهو يقف في منطقة وسط بين الفهرس البطاقى والفهرس الكتاب . فهر يتألف من جزاءات تضم معاً بين دفعتي كلاسير ، وقد يتفق مع الفهرس البطاقى في المرونة وسهولة الأداء ، وأخذ من الفهرس الكتاب رقة الورق الذي يصنع منه فهر إذن سريع التلف ، وقد ابتكر هذا الشكل من الفهارس في إيطاليا وانتشر في بعض الدول في النصف الأول من القرن العشرين إلا أنه تراجع وانحسر أمام الفهرس البطاقى .

٥ - الفهرس الكتبي :

هذا الشكل اسم علي مسمي فهر يأتي علي هيئة دفتر أو كبراس تستوعب الصفحة الواحدة منه عدداً من المداخل ، وقد يكون مطبوعاً أو منسوخاً علي الرقاعة أو خطياً ، وعلي حسب الدرجة تكون عيوبه ومحاسنه ولكنه عموماً غير من ، ويحتاج إلى وقت طويل لإعداده وخاصة في حالة الطباعة وبالتالي فإن القراء يفوتهم التعرف علي أحدث ماورد إلى المكتبة وعلي الرغم من ذلك فإن طباعته بنسخ عديدة وامكانية التبادل به وسهولة نقله من مكان إلى مكان كلها تعد من المحاسن التي تحسب له .

هذه الأشكال الخمسة تتعايش الآن معا في عالمنا بل وفي البلد الواحد بل إن عدة أشكال قد تتعايش في المكتبة الواحدة حسب ظروف كل مكتبة وتاريخها . والشكل عموماً يدل علي درجه تحضر المكتبة كما أن النوع يدل علي درجة رقي المكتبة وتقدمها ١١

١ / ٣ التحليل الموضوعي بين التصنيف

ورؤوس الموضوعات

يتم التحليل الموضوعي لأدعية المعلومات بأساليب مختلفة تؤدي في النهاية الي نفس الهدف والغاية وإن اختلفت الطريقة . من هذه الأساليب التصنيف ، رؤوس الموضوعات ،

المكانز ، الكلمات الدالة في السياق ، الكلمات الدالة خارج السياق ... ولما كان التصنيف ورؤوس الموضوعات هما الاسلوبان الأكثر شيوعاً وانتشاراً ورسوخاً فإننا نعرض بالمقارنة بينهما لتوضيح كيف تختلف طريقة التحليل الموضوعي لتحقيق الغاية الواحدة ألا وهي خدمة الباحث الذي يريد مادة علمية في موضوع محدد .

فالتصنيف لغة هو جمع الأشياء المتشابهة معاً بحسب ما بينها من تشابه وبحيث يكون هذا الجمع هو في نفس الوقت عزل للأشياء غير المتشابهة بحسب ما بينها من تنافر فالجمع والعزل يتمان في عملية واحدة . والتصنيف اصطلاحاً هو تقسيم المعرفة البشرية الي اقسام والأقسام الي فروع والفروع الي مباحث والمباحث الي شعب وهكذا حتي أدق جزئية في المعرفة البشرية وبحيث تنتج لنا في النهاية خريطة أو شجرة للمعرفة تتداعي منطقياً من الأعم الي العام الي الخاص فالأخص وهكذا .

وهذا التقسيم المنطقي للمعرفة يحافظ علي صلات الرحم بين الموضوعات المختلفة ويجعل التسلسل طبيعياً بين الجذ الأعلي والجذ والأب والحفيد وهكذا .. ونحن عندما نحلل أوعية المعلومات في المكتبة أو مراكز المعلومات طبقاً للتصنيف فإننا نستخدم " خطة تصنيف " تكون بمثابة العصب أو الأداة التي يعتمد عليها في هذا الصدد .

ومن الطبيعي أن تتفاوت خطط التصنيف في نظرتها الي المعرفة البشرية وفي طريقة تقسيمها لهذه المعرفة وفي درجات التفصيل ولكنها جميعاً لابد أن تتسم بالمنطقية والتداعي الدرجي . ونحن في مجال المكتبات والمعلومات نجد أنفسنا أمام خطط تصنيف كثيرة تبعاً لذلك ، فتصنيف ديوي العشري مثلاً يقسم المعرفة البشرية الي عشرة أقسام وكل قسم الي عشرة فروع وكل فرع الي عشرة شعب وكل شعبة الي عشرة مباحث وهكذا الي مالا نهاية الي أن يتم تحليل المعرفة البشرية كلها بأدق تفاصيلها ويسير في ركاب تصنيف ديوي وعلي نهجه التصنيف العشري العالمي الذي يتسم بتفاصيل أدق وخاصة في مجالات العلوم البحتة والتطبيقية .. وهناك تصنيف مكتبة الكونغرس الذي يقسم المعرفة الي واحد وعشرين قسماً رئيسياً وكل قسم يفرع الي عدد غير محدد أو موحد من الفروع وهكذا ... وهو نفس النهج المتبع تقريباً في تصنيف " كتر " الموسع الذي يوزع المعرفة البشرية علي خمسة وعشرين قسماً رئيسياً ، بينما تصنيف رانجاناتان يقسم المعرفة الي خمسة وثلاثين قسماً أساسياً وتصنيف بليس (التصنيف

البليوجرافي) يوزع المعرفة البشرية علي خمسة وعشرين قسماً وتصنيف براون المعروف باسم (التصنيف الموضوعي) يوزع المعرفة البشرية علي أحد عشر قسماً وهكذا الحال في سائر خطط التصنيف العام منها والخاصة .

ورغم تفاوت خطط التصنيف في عدد الأقسام الرئيسية ومدى التفريعات تحت كل قسم وطبيعة العلاقات بينها إلا أن هناك خطوطاً عريضة عامة تتشابه فيها الخطط جميعاً وعلي سبيل المثال فلابد من وجود (رمز) يدل علي الموضوع ويغنى عنه عند التصنيف الفعلي ويطلب به الراء ، هذا الرمز قد يكون نقياً عبارة عن أرقام فقط أو حروف فقط وقد يكون مختلطاً مزجاً من الأرقام والحروف بل قد تكون هناك حروف أكثر من لغة وعلامات كما هو الحال في تصنيف رانجاناثان المعروف بتصنيف الكولون . وتتفق الخطط جميعاً أيضاً في ضرورة وجود جداول بجزئيات المعرفة قد تتدرج في خلاصات تنتهي بالتفاصيل الكاملة ورباطتها الرمز الذي أشرنا اليه ، ولما كانت خطط التصنيف منطقية في ترتيبها فإن الكشافات الهجائية تصبح من العلامات الأساسية فيها وخطة التصنيف التي تفتقر إلى مثل هذه الكشافات تعتبر ناقصة ومبتورة.

إذن التصنيف هو أحد المدخل الي التحليل الموضوعي وهو المدخل المنطقي الذي يقوم علي " التداعي الدرجي " بين الدوائر المكونة لقراغات المعرفة ، وهو مدخل يتطلب جهداً ذهنياً من كل من المفهرس والمستفيد علي السواء يستوي في ذلك استخدامها للرمز أو العلاقات بين الجزئيات .

أما المدخل الثاني للتحليل الموضوعي وهو " رؤوس الموضوعات : فهو ينمو نمواً مختلفاً تماماً رغم أنه يهدف لنفس الغاية تماماً . فرؤوس الموضوعات تفتت (ولا نقول تقسم كما هو الحال في التصنيف) المعرفة البشرية الي جزئيات دقيقة وترتيبها ترتيباً هجائياً ، ورؤوس الموضوعات تعطي لكل كسرة من كسرات المعرفة تسمية مقننة ، ولتقنين هذه الرؤوس لابد من أن تكون هناك (قائمة رؤوس موضوعات) في مقابلة (خطة التصنيف) .

وإذا كان التصنيف يعبر عن موضوعات المعرفة (والأوعية) برموز فإن رؤوس الموضوعات تعبر عن موضوعات المعرفة (والأوعية) بكلمات أو ألفاظ ، وكما اختلفت خطط التصنيف في نظرتها الي المعرفة فإن قوائم رؤوس الموضوعات قد تفاوتت هي الأخرى وذلك طبقاً للغة المستعملة فيها ونوع المكتبات الموجهة اليها وحجم المكتبات المستعملة للقائمة ، وذلك علي

التحوي المشروح تفصيلاً في القسم الثاني من هذا الكتاب .

وإذا كان التصنيف هو المدخل المنطقي في التحليل الموضوعي ويقوم علي التداعي الدردي بين الدوائر المكونة للمعرفة فإن رؤوس الموضوعات هي المدخل الهجائي في التحليل الموضوعي وتقوم علي " التطابق الدردي " بين نويات الدوائر المكونة للمعرفة حيث تختفى الدوائر وتظهر النويات علي قدم المساواة معني ومبني وإن اختلفت لفظاً ولغة . ومن هذا الترتيب الهجائي والتطابق الدردي تأتي سهولة الاستخدام من جهة المستفيد والتطبيق من جهة المفهرس ، وذلك علي النقيض من المدخل المنطقي والتداعي الدردي في حالة التصنيف . ولعل المقارنة الآتية هي أحسن تصوير عن كيف يختلف التصنيف مع رؤوس الموضوعات تكتيكا وكيف يتفقان استراتيجياً :

التصنيف	رؤوس الموضوعات
١ - يرتب جزئيات المعرفة البشرية ترتيباً منطقياً يتداعي من الأعم إلي العام إلي الخاص فالأخص	١ - ترتب جزئيات المعرفة البشرية ترتيباً هجائياً بحيث تقف جميعاً علي قدم المساواة .
٢ - يحافظ علي صلات الرحم والعلاقات القربي بين جزئيات المعرفة ومن ثم لا يحتاج إلي إحالات للربط بينها .	٢ - تشتت وتبدد العلاقات الطبيعية بين جزئيات المعرفة تحت وطأة الترتيب الهجائي ومن ثم تحتاج إلي إحالات للربط بينها .
٣ - يعبر عن موضوعات الأوعية وجزئيات المعرفة برموز قد تكون نقية علي شكل حروف فقط أو أرقام فحسب ، وقد تكون مزيجاً من الاثنين ويكون لكل موضوع رقم واحد لا ينازعه فيه موضوع آخر .	٣ - تعبر عن موضوعات الأوعية وجزئيات المعرفة بكلمات أو ألفاظ ومن هنا قد تعدد طرق التعبير وللتغلب علي ذلك فلا بد من إعداد إحالات أنظر . حيث تثبت صيغة واحدة ويحال إليها من الأخريات .
٤ - الترتيب المنطقي لجزئيات المعرفة يؤدي	٤ - الترتيب الهجائي لجزئيات المعرفة وإنقسام

عرى العلاقة بينها يؤدي بالضرورة الي وجود شبكة إحالات مستفيضة كخطوط إتصال فيما بينها.

بالضرورة الي وجود كشف هجائي لتيسير الوصول الي أي منها داخل الجداول .

٥ - لا محتاج في استرجاع عناصرها إلا الي التمكن من معرفة كيفية ترتيب حروف الهجاء وقواعد الترتيب ، ومن ثم فإن استعمالها من جانب المستفيدين أمر سهل .

٥ - يحتاج في تطبيقه الي خبرة خاصة من جانب المفهرسين ويحتاج في استرجاع عناصره الي ألفه من جانب المستفيدين ، ويصعب علي غير المتخصص استخدامه والافادة منه

٦ - يؤدي استعمال رؤوس الموضوعات في المكتبات ومراكز المعلومات الي أداة استرجاع سهلة وبسيطة نسبياً هي «الفهرس الموضوعي»

٦ - يؤدي استخدام التصنيف داخل المكتبات ومراكز المعلومات الي أداة استرجاع معقدة هي " الفهرس المصنف " .

٧ - من غير المألوف أو العملي أن ترتيب الأوعية برؤوس الموضوعات علي الرفوف ، بينما ترتب مداخل الفهرس الموضوعي بها .

٧ - يمكن بسهولة استخدام التصنيف لترتيب الأوعية علي الرفوف بنفس ترتيب مداخل الفهرس المصنف .

٨ - يمكن إعطاء الرعاء الواحد أكثر من رأس موضوع بحسب ما به من موضوعات مهما تعددت .

٨ - لا يمكن تصنيف الرعاء الواحد إلا برقم واحد مهما تعددت الموضوعات التي يضمها الرعاء .

٩ - تعتمد رؤوس الموضوعات أساساً علي أداة سابقة الاعداد والتجهيز تسمى " قائمة رؤوس الموضوعات " لنفس الغرض .

٩ - يعتمد التصنيف أساساً علي أداة سابقة الإعداد والتجهيز ، تسمى " خطة التصنيف " ضماناً للتوحيد وسلامة الأداء .

١٠ - تتفاوت قوائم رؤوس الموضوعات بالدرجة الأولى حسب اللغات ومن هنا تشكل لغة الرعاء الأساس في استخدام القوائم إضافة الي نوع وحجم المكتبة .

١٠ - تتفاوت خطط التصنيف تبعاً للنظر إلى المعرفة البشرية ، ولا تشكل لغة الرعاء أي مشكلة في استخدام أية خطة تصنيف لأن الرمز لغة دولية تتخطى الحدود اللغوية وتتجاوزها .

* * *

١ / ٤ خطوات التحليل الموضوعي

إن خطوات التحليل الموضوعي تبقى واحدة في حال التصنيف ورؤوس الموضوعات وإن كانت النتيجة مختلفة بينهما وتطور الخطوات حول عمليتين أساسيتين هما :

أ - تحديد موضوع أو موضوعات الوعاء المفهرس .

ب - إختيار رمز التصنيف ورأس أو رؤوس الموضوعات المناسبة .

ومن الواضح قاماً أن العملية الأولى في غاية الأهمية والخطورة إن صلحت صلح العمل كله وإن فسدت جاء إختيار الرمز ورأس الموضوع فاسداً مضللاً . ويمكننا أن نصور الخطوات اللازمة للتحليل الموضوعي في كلتا العمليتين علي الوجه التالي ، مبتدئين بالعملية الأولى :

يمكن للمفهرس أن يحدد موضوع أو موضوعات الوعاء من أي من المصادر التالية حسب درجات اليقين :

أولاً : عنوان العمل وصفحة العنوان عموماً : حيث أن العنوان في كثير من الأحيان يكشف بدقة عن موضوع الوعاء وخاصة في حالة الرسائل العلمية والأبحاث الأحادية عموماً . وعندما تدرج صفحة العنوان اسم المؤلف كاملاً مع ألقابه ووظائفه يأتي ذلك معيناً هاماً في تحديد موضوع أو موضوعات الكتاب .

ثانياً : قائمة المحتويات : قد تفشل محاولة تحديد موضوع أو موضوعات الكتاب من مجرد صفحة العنوان لأسباب مختلفة من بينها غموض العنوان أو عدم انطباقه علي مضمون الكتاب ، ومن هنا تنهض قائمة المحتويات دليلاً هاماً علي الموضوعات التي عالجها العمل .

ثالثاً : المقدمة و / أو التصدير : أيما كان الفرق بين المقدمة والتصدير وأيما كان كاتب كل منهما فإنهما يكشفان بلا شك عن الأهداف التي من أجلها أنتج الوعاء ونشر كما قد تكشفان عن موضوع الوعاء وكيفية معالجة هذا الموضوع وتكون لهما أهمية بالغة وخاصة في حالة عدم وجود قائمة محتويات في الوعاء أو عدم فاعلية هذه القائمة ودلالاتها حال وجودها .

رابعاً : رؤوس الفصول ومقتطفات من النص : قد لا تفلح المقدمة ، وقد يفشل التصدير في إعطاء صورة واضحة المعالم الأبعاد عن موضوع أو موضوعات الوعاء ، كما قد لا يتمكن من استقائه من قائمة المحتويات أو صفحة العنوان لسبب أو لآخر ، ومن هنا لا يكون

أماننا إلا تصفح النص نفسه وقراءة فقرات من هنا وهناك وفحص مقدمات الفصول وافتتاحياتها لعل ذلك يقدم لنا فكرة واضحة عن موضوع أو موضوعات الكتاب ، ومن حسن الحظ أن نسبة قليلة من الانتاج الفكرى هي التي تضطر فيها الى ذلك الإجراء .

خامساً: النص الكامل للوعاء : قد يصعب علي الم فهرس الإمام بموضوع أو موضوعات الوعاء بالطريقة السابقة وقد يكون مضطراً الي قراءة كل الوعاء وخاصة في حالة المخطوطات أو الأقلام أو المصفرات ومن هنا قد يستغرق تحديد موضوع الوعاء فترة زمنية طويلة قد تطول الي بضعة أشهر مما يكشف عن أن عملية الفهرسة في المكتبات ومراكز المعلومات ليست بالأمر السهل .

سادساً: المكتبات الأخرى : في نسبة نادرة من أوعية المعلومات قد لا يستطيع الم فهرس الوصول الي قرار في تحديد موضوعاتها من كل المواضع السابقة ولذلك يلجأ الي مصادر خارجية منها المكتبات الأخرى التي إقتنت الوعاء قبلاً ووصلت الي قرار في موضوعه ومن المؤكد أن المكتبة الأخرى بما لديها من رصيد تاريخي وبشري في هذا الصدد ستكون عاملاً مرجحاً وحاسماً في تحديد الموضوع .

سابعاً : الفهارس والبيبلوجرافيات المنشورة : بما لا شك فيه أن المصادر المنشورة ذات التاريخ العريق والكفاءات البشرية التي توقرت علي إنتاجها ، تنهض معنا أساسياً في مساعدة الم فهرس في اتخاذ قرار بشأن تحديد موضوع الوعاء حين تتوقف المصادر الأخرى عن العطاء أو الترجيح .

ثامناً: أهل الذكر: في حالات استثنائية ونادرة لا يمكن الم فهرس من الوصول الي تحديد قاطع لموضوع الوعاء ، ولذلك يجب ألا يتجرع من سؤال المؤلف نفسه أو الم فهرسين الضالعين في المجال أو أقارب المؤلف وأصدقائه المقربين ... المهم هو أن يصل الي صورة واضحة الأبعاد لموضوع أو موضوعات الكتاب .

ويجب أن ندرك تماماً أننا مهما تعبنا في تحديد موضوع الوعاء فإن ذلك لن يضيع سدي لأن تحديد الموضوع هو لب الفهرسة الموضوعية التي يتوقف عليها قيمة العمل في المكتبة ، ويتوقف علي هذه العملية العملية الثانية في الفهرسة الموضوعية ألا وهي اختيار رقم التصنيف و/ أو رأس الموضوع . وللقيام بهذه العملية تتبع الخطوات الأساسية التالية :

١ - لاختيار رقم التصنيف لابد من استشارة كشاف الخطة المتبناه أولاً للحصول علي رقم تقريبي بعدها نختبر الجداول لتقدم لنا الرقم الدقيق للموضوع الذي حددناه ، وقد يتزحزح هذا الرقم التقريبي في الكشاف وذلك طبقاً لمقتضيات الأحوال .

٢ وإذا كان الوعاء قد قدم لنا أكثر من موضوع فإنه قبل اختيار الرمز فلابد من تغليب أحد الموضوعات علي الأخرى أما بسبب معالجته أولاً في الوعاء أو لكبر حجم المعالجة عن الأخرى أو بسبب تخصص المكتبة أو طبيعة القراءة أولاًى سبب آخر يراه الم فهرس منطقياً ، لأننا يجب أن ندرك تماماً أنه في حاله التصنيف لا يمكن إعطاء الوعاء الواحد أكثر من رقم تصنيف واحد .

٢ - لاختيار رأس الموضوع فإننا نلجأ إلى " قائمة رؤوس الموضوعات " المعتمدة من قبل المكتبة والبحث فيها في الترتيب الهجائي بالصياغة التي تبادرت إلى ذهن الم فهرس والتي استوحاها من تحديده لموضوع الوعاء ، وأيا كانت الصياغة فإنها ستقرده حتما إلى الصيغة المقننة في القائمة بفضل ما فيها من إحالات تحيل من الصياغات المختلفة للموضوع الواحد إلى الصيغة المثبتة له .

وبعد استقاء رقم التصنيف يوضع الرقم علي الوعاء وبطاقة الفهرس ، كما أنه بعد استقاء رأس الموضوع يسجل هذا الرأس أو الرؤوس علي البطاقة فقط دون الوعاء ، وهذا هو معني قولنا بأن التصنيف يصلح أساساً لترتيب الأدعية علي الرفوف وتصلح رموزه للربط بين بطاقات الفهرس والأوعية علي الرفوف أى تحديد مكان وجودها داخل المكتبة ، أما رؤوس الموضوعات فهي تحدد فقط الأدعية التي نجد فيها مادة علمية في موضوع معين ولذلك لا تظهر رؤوس الموضوعات إلا في الفهرس فقط .

٥/١ مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات

إذن هناك " أداة " أساسية لرؤوس الموضوعات تؤمن التوحيد وتقننه في هذه العملية الحبرية من العمليات المكتبية ، هذه الأداة تعد طبقاً لمواصفات معينة وأسس علمية محددة

سنأتى عليها فيما بعد ، وعند اختيار رؤوس الموضوعات هناك عدة مبادئ يجب أن يضعها المفهرس نصبه عينيه حتى تتم العملية بنجاح من بينها :

أ - اختيار رأس الموضوع المحدد أو المباشر أو المخصص الذي لا يأتي فضفاضاً واسعاً أو ضيقاً جداً بل يجب أن يكون " تفصيل " علي قد الوعاء المفهرس . مثال ذلك إن كان الوعاء يدور حول القلط السيامية يكون رأس الموضوع المناسب هو " القلط السيامية " وليس الحيوانات أو الحيوانات المنزلية أو القلط لأنها جميعاً رغم أنها صحيحة إلا أنها واسعة فضفاضة . ومثال آخر عندما يدور الوعاء حول البطيخ فيجب ألا يكون الرأس المختار هو الخضروات أو القرعيات بل البطيخ مباشرة وهكذا .

ونحن لسنا من أنصار أو دعاة ربط مدى التخصيص أو التحديد بنوع المكتبة أو حجمها ، بل يجب أن يرتبط التخصيص بالوعاء نفسه بصرف النظر عن أي اعتبار آخر بل إن المكتبة كلما صغر حجمها كلما كانت أشد احتياجاً إلى التحليل الأعمق والمباشر .

ولتعلم علي وجه اليقين أن رأس الموضوع المحدد والمباشر هو لب فلسفة رؤوس الموضوعات دون الأساليب الأخرى في التحليل الموضوعي وخاصة التصنيف . وكلما انطري الوعاء علي عدد من الموضوعات حتى ولو كانت تنتمي إلى موضوع أم وجب تفتيتها إلى عدة رؤوس لتحقيق تلك الفلسفة وعدم اللجوء إلى اختيار الموضوع الأكبر الذي يضمها جميعاً .

ب - إختيار رأس الموضوع الجامع أو الشامل : وليس هناك تناقض بين هذا المبدأ والمبدأ السابق (مبدأ التخصيص) ذلك أن هناك فئات من الانتاج الفكري تتصل بمفردات معينة مثل دائرة المعارف البريطانية / ... أرشيف شركة النصر لصناعة الزجاج والبللور / ... لائحة مستشفى القصر العيني / ... ولو أدخلت كل منها تحت اسمها مباشرة لتضخم المفهرس من جهة ولاختلطت الفهرسة الموضوعية بالفهرسة الوصفية من جهة ثانية وفي هذه الحالات لابد من اختيار رأس الموضوع الجامع الذي يصلح لهذا العمل وأمثاله في المستقبل ففي الحالة الأولى يكون رأس موضوع " دوائر المعارف " هو الرأس الشامل الذي تندرج تحته دائرة المعارف البريطانية وغيرها من الدوائر وفي الحالة الثانية يكون رأس الموضوع : الأرشيف والمحفوظات - مصر وفي الحالة الثالثة يكون رأس الموضوع الشامل هو : المستشفيات - مصر - لوائح وتشريعات وهكذا .

ج - اختيار رأس الموضوع الموحد : كما عرضنا من قبل يمكن التعبير عن الموضوع الواحد بعدة طرق ومن زوايا مختلفة ، ولذلك فإن من أهم مبادئ التحليل الموضوعي برؤوس

الموضوعات أن نختار الرأس الموحد للموضوع الواحد في كل مرة يرد فيها وعاء يعالج نفس الموضوع ، لأننا إذا اخترنا صيغاً مختلفة أو زوايا متفاوتة للموضوع الواحد لضاع كل أثر للفهرسة الموضوعية ولتشتت أوعية الموضوع الواحد داخل الفهرس تحت مسميات متباينة أو زوايا مختلفة

د - اختيار رأس الموضوع الأكثر شهرة : وهذه نصيحة تسدى إلى معدي قوائم رؤوس الموضوعات عادة وهي استخدام الصيغة الأكثر شيوعاً واستخداماً من جانب كل من الكاتب والقارئ على السواء ، حتى ولو كانت مخالفة للأصول اللغوية . فاللغات عموماً واللغة العربية على وجه الخصوص مرتع خصب للمصطلحات الدخيلة والعامية ، ويتفاوت الموقف فقد يكون الرأس الشائع هو العامي وليس الفصيح ، وقد يكون المصطلح المنفجر هو الأكثر شيوعاً وليس ابن اللغة ، وهكذا فلا بد من تثبيت الرأس الأكثر شهرة وتداولاً بين المختصين أيما كان وضعه اللغوي والإحالة إليه من سائر الصيغ الأقل تداولاً .

هـ - هدم جواز تفريع موضوع من موضوع : الفلسفة الأساسية في رؤوس الموضوعات هي الرأس المباشر كما رأينا وعليه لا يجوز للفهرس أن يفرع موضوعاً من موضوع آخر لأنه لو فعل ذلك فإنه ينسف فلسفة رؤوس الموضوعات ولدخل في فلسفة التصنيف دون وعي ودون شعور منه . ولذلك فإن من الخطأ أن يأتي الرأس :

الطبيعة - الصورت

الطبيعة النووية - الذرة

الكيمياء - الكيمياء العضوية

الفلسفة - المنطق

و - من المبادئ الأساسية في التحليل الموضوعي برؤوس الموضوعات التذكر بأن قوائم رؤوس الموضوعات لا تضم أسماء الأعلام (الأشخاص - الدول-المدن-المركبات الكيميائية ...) إلا على سبيل المثال والتمثيل فقط ومن هنا فإن على الفهرس ألا يلجأ إلى القائمة في هذا الصدد إلا للقياس فقط وعليه أن يصيغ إسم العلم كما يصاغ في حالة الفهرسة الوصفية .

ز - من المبادئ الأساسية أيضاً في التحليل الموضوعي برؤوس الموضوعات التذكر بأن صلب قائمة رؤوس الموضوعات لا يضم التفرعات . الجغرافية - الوجيهة - الزمانية - الشكلية (إلا على سبيل المثال والتمثيل وتطلب الأبحاث الكاملة للتفرعات من بداية القائمة وحتى هذه

تأتي علي سبيل التدليل وليس علي سبيل الحصر الكامل ويجب أن يقاس عليها الحالات التي لا تضمنها .

ح - اختيار صيغة الجمع كلما أمكن ذلك ، فلا تستخدم صيغ المفرد أو المثنى إلا إذا كانت صيغة المفرد أو المثنى هي الأكثر شيوعاً أو لا يستقيم الأمر لغوياً بدونهما . فالقاعدة في صياغة رأس الموضوع هو الجمع والمفرد أو المثنى ليس إلا إستثناء من ذلك . وأكاد أقرن هذا المبدأ بالمبدأ الثاني الذي يقول باختيار رأس الموضوع الشامل الجامع ، فإذا كان المبدأ الثاني هو الوجه الموضوعي للشمول فإن هذا المبدأ هو الوجه اللغوي للشمول وقد ننظر إليهما علي أنهما وجهان لعملة واحدة أو عملية واحدة . وقد فصلتهما علي مبدأين ولم أجمعهما في واحد للإلحاح علي كل وجه علي حدة .

ط - يجب عند اختيار وصياغة رأس الموضوع مراعاة قواعد اللغة المعمول بها نحواً وإملاءً وتركيباً .

١ / ٦ أشكال رؤوس الموضوعات

ذكرنا قبلاً أن التعبير عن الموضوعات في أوعية المعلومات يتم عن طريق كلمات أو ألفاظ تصاغ بطريقة فنية لتعبر أحسن ما يكون التعبير عن هذا الموضوع أو ذاك . وقد يكون التعبير المناسب بكلمة واحدة أو كلمتين أو عدة كلمات ، ومن هنا تتعدد أشكال أو صيغ رؤوس الموضوعات المستخدمة في القوائم ومن ثم في الفهارس ، ويمكن تفصيل ذلك علي النحو التالي :

أ - رأس الموضوع البسيط :

وهو عبارة عن كلمة واحدة أو لفظة واحدة يدل دلالة قاطعة علي الموضوع الذي يعالجه الوعاء مثال ذلك : القوارب ، المآتم ، الرحي ، اليهود .

ومن وجهة نظر كل من المفهرس والمستفيد يعتبر هذا الشكل من رؤوس الموضوعات هو أسهل الأشكال اختزاناً واسترجاعاً واستخداماً

ب - رأس الموضوع المركب :

وهو عبارة عن كلمتين إما " سادة " وإما مربوطتين برابط . والكلمتان السادة قد تروان علي شكل مضاف ومضاف إليه أو صفة وموصوف ، والكلمتان المربوطتان برابط ، قد يربطهما

حرف عطف أو حرف جر أو ظرف وذلك علي النحو التالي :

١ - صفة وموصوف مثل : الفهرسة الوصفية ، الأعمار الصناعية ، القنابل الطائرة ، القنابل الارتجاجية ، المكتبات العامة . المطبوعات الحكومية .

٢ - مضاف ومضاف إليه مثل : معركة حطين ، كتابة التقارير ، هندسة السيارات ، هندسة الري ، وحدة الوجود ، إدارة الأعمال ، إدارة الأفراد .

٣ - كلمتان مربوطتان بحرف العطف : مثل : الاسلام والرأسمالية - الدين والعلم - الأرشييف والمحفوظات - الخير والشر .

٤ - كلمتان مربوطتان بحرف الجر : مثل الكتابة بالرموز - العلاج عن بعد - التعليم بالمراسلة - الانزلاق علي الماء - العرب في اسرائيل - المرأة كمحامية - الترشيح علي البارد . ٥ - كلمتان مربوطتان بطرف : مثل : الصلاة أمام القبلة - الاتصال عبر الأثير - التحنيط عند الفراعنة .

ج - رأس الموضوع المعقد :

ويتألف هذا الشكل من عدة كلمات تؤلف في مجموعها عبارة أو جملة مفيدة ، وقد يتألف من رأسين أحدهما بسيط والثاني مركب أو من رأسين مركبين ، ولذلك يأتي هذا الرأس ثقیل الظل عیناً علي المفهرس والمستفيد معاً ولكن لا مناص من استخدامه إذ يعبر كأحسن ما يكون التعبير عن موضوع الوعاء . ومن أمثلة رأس الموضوع المعقد :

اشتراك الموظفين والعمال في الإدارة .

الترسانات البحرية العسكرية

السلك الدبلوماسي والقنصلي

المنظمات الدولية الإقليمية

د - رأس الموضوع المقلوب :

الصياغة الطبيعية لرأس الموضوع المركب والمعقد قد تأتي بالكلمة الهامة متأخرة ومن ثم لاتبرز في المدخل ، وهذا واقع في حالة المضاف والمضاف اليه باللغة العربية والصفة والموصوف باللغة الإنجليزية مثلاً ، ولذلك يرى الخبراء أهمية القيام بعملية قلب للرأس بحيث ترد الكلمة الهامة أولاً متبوعة بباقي عناصر الرأس مفصولا بينهما بفاصلة . ومن الأمثلة علي الرؤوس المقلوبة :

الأثار ، علم
الادراك ، اضطراب
البطالة ، التأمين ضد
الحلي ، معارض
الفقه الاسلامي ، أصول

هـ - رأس الموضوع اسم العلم :

من الطبيعي أن يتناول الانتاج الفكري الاعلام بمعناها الواسع (أشخاص - هيئات - دول - ملامح جغرافية - أحداث - نظريات - مركبات كيميائية - منشآت ...) ومن الطبيعي ألا تتضمن قائمة رؤوس الموضوعات أسماء الأعلام إلا علي سبيل المثال فقط لسببين أولهما صعوبة حصر كل الأعلام وثانيهما التضخم الذي ستكون عليه القائمة إذا حاولت وضع أسماء الأعلام داخلها . ومن هنا فإننا علي المهرس أن يستعيط رأس الموضوع اسم العلم من الوعاء نفسه وأن يصيغه علي نفس شاكلة المداخل في الفهرسة الوصفية وأن يستهدي في عمله بالمبادئ التي أرسيناها في ٥/١ . ويجب التنبيه الي ضرورة الاتفاق بين مدخل العلم كمؤلف ومدخله كموضوع وعلي سبيل المثال فإن كان العقد كمؤلف قد أدخل في الفهرس تحت : عباس محمود العقد فإنه كموضوع لابد وأن يدخل بنفس الصيغة وإن كان اسمه كمؤلف قد قلب ليصبح : العباد ، عباس محمود فإن الاسم كرأس موضوع لابد وأن يقلب أيضاً . ولك أن تتصور فوضي الفهرس القاموسي عندما يوضع الاسم الواحد في مكانين مختلفين حين تختلف صيغه من مدخل المؤلف الي العنوان الي الموضوع ١ .

٧/١ الفهرس في رؤوس الموضوعات

الموضوع - أي موضوع - عبارة عن كتلة صماء من المعرفة البشرية يمكن أن تعالج معالجة مجردة في ذاتها ، كما يمكن أن تعالج من وجهة نظر محددة أو في علاقتها بمنطقة جغرافية معينة أو رقعة زمنية بالذات كما قد تعالج في قالب شكلي . ومن هنا فإنه لدقة التحليل الموضوعي والأمانة مع المستفيد فإنه لابد من تفريع الزاوية أو المنطقة أو الفترة الزمنية أو القالب من الموضوع المجرد وبذلك يستطيع المستفيد الاستدلال بدقه علي مايوجد في الوعاء كما يستقيم

الفهرس حيث تتجزأ مداخله بدلاً من أن تنداح كتلة واحدة تحت الرأس المجرد .
 وإضافة إلى التفرجات العامه بالوجه والمكان والزمان والشكل هناك التفرجات الخاصة و
 التي تسري علي مجالات معينة دون المجالات الأخرى وهي تفرجات اللفه والأدب والتراجم .
 ونصور علي السطور التالية أنواع التفرجات ومواقعها في التحليل الموضوعي .

أولاً ، التفرجات الوجيهية :

بعض الأوعية تعالج الموضوع من زاوية محددة لاتتخطاها أو تغلبها كالأوعية التي تعالج
 إقتصاديات القطن أو أمراض الدم أو التنقيب عن الآثار ... فهي لاتعالج الموضوعات في ذاتها
 وإنما من زاوية أو وجهة معينة ولاينبغي أن يفهم من ذلك أننا نرفع موضوعاً من موضوع ذلك أن
 الموضوع الثاني هنا مجرد وجهة نظر أو زاوية رغم أنه قد يعالج في ذاته في وعاء آخر . وبصاغ
 التفرج في هذه الحالة على النحو التالي :

القطن - إقتصاديات

الدم - أمراض

الآثار - التنقيب عن

ثانياً ، التفرجات الجغرافية :

قد تعالج المادة العلمية في الوعاء في حدود تغطية جغرافية معينة : مدينة أو محافظة
 (لواء ، ولاية ...) أو دولة أو إقليم يضم عدداً من الدول أو قارة .
 وطبقاً لانعكاسات المكان علي طبيعة المادة العلمية فإن هناك طريقتين للتفرج الجغرافي
 الأول يقضي بتفرج المكان من الموضوع لأن الموضوع هنا يكون هو الأساس وتأثير المكان عليه
 ثانوي أو في الدرجة الثانية والثاني يقضي بتفرج الموضوع من المكان لأن تأثير المكان هنا يأتي
 في الدرجة الأولى ويخرج الموضوع من بطنه كما هو الحال دائماً في موضوعات التاريخ
 والجغرافيا والسياسة ...

ومن الخبراء من يدعو الي إعداد مداخل مزدوجة ، مرة بالموضوع مفرعاً بالمكان ومرة ثانية
 بالمكان مفرعاً بالموضوع ، ورغم أن بعض المكتبات قد تبنت هذه الدعوة إلا أن ذلك قد يؤدي إلى
 تضخم الفهرس ، خاصة وأن نسبة كبيرة من الإنتاج الفكري يتطلب التفرج الجغرافي بشقيه .
 ونري الاستمرار في الاتجاه العام الذي يقضي بتفرج الموضوعات العلمية بالمكان والموضوعات
 الجغرافية والتاريخية والسياسية من المكان حسبما تشير به القوائم .

ويرى الدكتور محمد محمد أمان استخدام حرف الجر (في) عوضاً عن التفرع الجغرافي
بالمكان مثال ذلك :

التعليم في مصر
المدارس في الولايات المتحدة
المكتبات في السعودية
البتروك في آسيا
كما يرى استخدام الظرف (عند) للإشارة الي طوائف أو أعراق أو اجناس معينة مثال
ذلك :

التخطيط عند الفراغة
الصلاة عند المسلمين
المآتم عند اليهود
الزواج عند الهنود الحمر
كذلك يرى سيادته إضافة الصفة الدالة علي الجنسية أو التومية بالنسبة لكثير من
الموضوعات التي يستخدم فيها التفرع الجغرافي مثل :

القصة الفرنسية
الأدب العربي
البوليس البريطاني
وهذه جميعاً وجهات نظر جديرة بالمناقشة لأنها تخفف كثيراً من أعباء التفرع الجغرافي .
ومن الموضوعات ما يفرع بالمكان في حالة المكان القارة أو الاقليم أو الدولة فإن ما عولج
نفس الموضوع علي نطاق أصغر (مدينة - محافظة) وجب تفرعه من المكان - مثال ذلك :

المستشفيات - مصر	الاسكندرية - مستشفيات
الموانئ - السويد	بيروت - موانئ
المصانع - بريطانيا	شيفليد - مصانع

ثالثاً: التفرعات الزمنية :

كثيراً ما يعالج الموضوع في حدود زمنية معينة (عصر - حقبة - قرن - عقد - سنة)
وقد يكون القرن أو العقد أو العام تقويمياً أى يتمشى مع بداية ونهاية التقويم التاريخي المعمول

به كما قد يكون موضوعيا أى مرتبطا بحدود خاصة بالموضوع ومن صنع المتخصصين ولا علاقة لها بالحدود التقويمية المعمول بها . وعند وضع التفريعات التاريخية نحن نرتبط بالحدود الموضوعية بصرف النظر عن حدود التقاويم المرعية . والمناطق الجغرافية مرتع خصب للتفريعات التاريخية ومن أمثلة التفريعات الزمنية :

مصر - تاريخ

مصر - تاريخ - العصر القبطي (٢٨٤ - ٦٤٢ م)

مصر - تاريخ - العصر الإسلامي

مصر - تاريخ - عصر الولاة (٦٤٢ - ٨٦٨ م)

مصر - تاريخ - عصر صدر الاسلام

مصر - تاريخ - العصر الأموي

السعودية - تاريخ

السعودية - تاريخ - العصر الجاهلي

السعودية - تاريخ - عصر صدر الاسلام

السعودية - تاريخ - العصر الأموي

السعودية - تاريخ - العصر العباسي الأول

قطر - تاريخ

قطر - تاريخ - العصر الاسلامي

قطر - تاريخ - العصر الحديث

قطر - تاريخ - العصر الحديث - الاحتلال البريطاني

الأدب العربي - تاريخ - العصر الجاهلي .

الأدب العربي - تاريخ - عصر صدر الاسلام

الأدب العربي - تاريخ - العصر الأموي

الكيمياء - تاريخ - القرن التاسع عشر

الكيمياء - تاريخ القرن العشرون .

المكتبات - تاريخ - ١٩٥٠ - ١٩٨٠ .

المكتبات - تاريخ - ١٩٨٥ .

ويمكن أن تكون الأحداث التاريخية (كالثورات والحروب والمواقع الحربية والأنتفاضات
تفريعاً تاريخياً من اسم البلد أو المنطقة كما يمكن أن تكون مدخلاً مستقلاً والبعض يرى إعداد
مدخل مزدوج أو علي الأقل إحالة حسبما تقتضى به الأحوال . مثال ذلك :

مصر - تاريخ - الثورات

مصر - تاريخ - ثورة ١٩١٩

مصر - تاريخ - ثورة ٢٣ يولية ١٩٥٢

موقعة حطين

الحرب العالمية الأولى

الحرب العالمية الثانية

الثورة الفرنسية أنظر فرنسا - تاريخ - ثورة ١٧٨٩ - ١٧٩٩

والبحا : التقسيمات المشككية :

في كثير من الأحيان قد تصب المادة العلمية في قالب أو شكل مخصوص كأن تصب في
شكل دائرة معارف ، أو قاموس مصطلحات ، أو دورية ، أو كتاب سنوى أو احصاء ... ويكون
من الضروري الإشارة في رأس الموضوع إلي الشكل الذي اتخذته المادة العلمية حتي يكون
المستفيد علي يقين من طبيعة الوعاء الذي يبحث عنه . مثال ذلك :

الدفاع الجوي - بهليوجرافيات

المكتبات - دوائر معارف

المرأة - كشافات

التعليم - كتب سنوية

البترول - معاجم القانون - قوائم موحدة

وكما ألمحنا من قبل فإن هذه التفريعات العامة الأربعة لا تتضمنها أية قائمة في صلبها الا على سبيل المثال والتمثيل وما ذلك الا تفاديا لتضخيم القوائم فلو فرضنا أن هناك ٥٠٠ تفريع مابين وجهي وشكلي في قائمة بها ٢٥٠٠٠ رأس موضوع مجرد لكان معنى ذلك إذا أضفنا التفريعات إلى كل رأس لأصبحت مداخل القائمة هي ١٢.٥٠٠.٠٠٠ مدخل وهو أمر غير مرغوب فيه فضلاً عن أنه غير عملي . ولذلك فإن قوائم رؤوس الموضوعات تعزل التفريعات في أثبات قائمة بذاتها في بداية القائمة وتضاك حسب الطلب وعند الحاجة إليها .

وإذا كانت تلك هي التفريعات العامة التي يمكن أن تنسحب على كافة الموضوعات فإن هناك تفريعات خاصة باللغة والأدب والتراجم فقط علماً بأن هذه المجالات تخضع أيضاً للتفريعات العامه الي جانب تفريعاتها الخاصة وتعالج هنا هذه التفريعات الخاصة بشيء من التفصيل :

١ - التفريعات هي اللغة :

- الأدوعية التي تعالة اللغة تتناولها بطريقة من الطرق الآتية :
- فلسفة اللغة علي وجه العموم ونشأتها وتطورها
- لغة معينه من حيث النشأ والتطور مثل اللغة العربية أو اللغة الفرنسية ...
- مقارنة عدد من اللغات وتأثير كل منها علي الأخرى ...
- وجه لغوي معين بطريقة مقارنة مثل النحو أو الصرف أو الاشتقاق
- وجه لغوي في لغة معينة مثل النحو في اللغة العربية - الاشتقاق في اللغة الانجليزية وهكذا .

في الحالات الأربعة الأولى لا يكون ثمة مجال للتفريع اللغوي بل يستخدم الرأس مجرداً مثل : اللغة ، علم / اللغة الفرنسية - تاريخ / فقد اللغة المقارن / النحو . أما في الحالة الخامسة فإن الأمر يستلزم أن يفرع الوجه اللغوي من اسم اللغة فلا بد من القول اللغة العربية - النحو حيث لا يجوز أن نقول النحو العربي أو الاشتقاق الفرنسي مثلاً . والهدف الأسمى من ذلك هو أن يجمع الوجوه المختلفة للغة الواحدة تحت هذه اللغة علي الفرار الآتي :

- اللغة العربية - إختصارات
- اللغة العربية - أخطاء
- اللغة العربية - الاشتقاق
- اللغة العربية - ألفاظ
- اللغة العربية - الصرف
- اللغة العربية - العامية
- اللغة العربية - القراءة
- اللغة العربية - قواعد الاملاء والهجاء
- اللغة العربية - الكلمات الدخيلة
- اللغة العربية - اللهجات .
- اللغة العربية - النحو .

٢ - التقسيمات هي الأدب :

الأشكال الأدبية علي عكس الأشكال اللغوية تدخل باسمها مباشرة القصة ، المسرحية ، المقالة ، الشعر ... ولا يجوز أن تفرع من الأدب إذ من الخطأ القول الأدب - المقال ، الأدب - الشعر وتضاف الصفة الدالة علي الجنسية في حالة أدب جنسية معينة مثل القصة الإنجليزية ، المقالة العربية ، الشعر الفرنسي وهكذا .

والتفرع في الآداب يأتي في حالتين الأولى : في حالة الإشارة الي الدواوين والقصائد . ومجموعات الدراما فتقول الشعر العربي - دواوين وقصائد ، الدراما - مجموعات أما الحالة الثانية التي يستخدم فيها التفرع فإن الشكل الأدبي يأتي تفرعا لبعض الموضوعات الوطنية أو التاريخية مثل حرب أكتوبر ١٩٧٣ - قصص ، الثورة الفرنسية - مسرحيات ذلك أن مثل هذه الموضوعات قد تعالج معالجة أدبية ومن ثم وجب تنبيه المستفيد إلى تلك الحقيقة باضافة القالب الأدبي إلى الموضوع .

٣ - التقسيمات هي التراجم :

- الأعمال التي تعالج السير تقع عادة في الفئات التالية : -
- أعمال تتناول فكرة كتابة السير وأحوالها والشروط الواجبة فيمن يتصدي لها ، أي فن الترجمة .

- أعمال تتناول سير خليط من الشخصيات لا يجمع بينها سوى أنهم من المشاهير الأعلام " الأعيان " أي تراجم عامة .

- أعمال تتناول سير أعلام الشخصيات في مجال معين : الكيمياء ، الفن ، الطب ، الهندسة أي تراجم متخصصة .

- أعمال تتناول سير أعيان الشخصيات في منطقة معينة قارة أو إقليم أو دولة أو حتى مدينة . أي تراجم جغرافية .

- أعمال تتناول سيرة شخص واحد أو بضعة أشخاص قليلة لا تزيد عن خمسة . أي تراجم فردية .

في الحالة الأولى نكون أمام وعاء يتناول فن الترجمة دون الترجمة لأشخاص ومن ثم يكون رأس الموضوع المناسب هو (التراجم) بالتعريف ونفضله علي رأس (الترجمة) الأدق حتى لا يختلط هذا الأخير بالترجمة التي هي النقل من لغة إلى أخرى .

وفي الحالة الثانية نكون أمام تراجم عامة ومن ثم فإن الرأس المناسب هو (تراجم) دون التعريف ليدل علي مجموعات السير التي تجميع خليطاً من الأعيان .

وفي الحال الثالثة نكون أمام تراجم متخصصة ومن هنا نحن نستخدم اسم الفئة للدلالة عليها مثل مهندسون ، أطباء ، محامون ، فلاسفة وهكذا وإن لم يكن للتخصص اسم فئة يستخدم رأس الموضوع الدال علي التخصص متبوعاً بالتفريع تراجم مثال ذلك :

المرأة - تراجم

الكلية والجامعات - تراجم

الديانات - تراجم

وفي الحالة الرابعة نكون أمام تراجم جغرافية وفي هذه الظروف يبرز اسم المكان أولاً في رأس الموضوع ويفرع عنه كلمة تراجم حتي نكون علي يقين من الحدود المكانية للتراجم مثال ذلك:

إفريقيا - تراجم

الشرق الأوسط - تراجم

العالم العربي - تراجم

قطر - تراجم

الاسكندرية - تراجم

أما في الحال الخامسة (التراجم الفردية) فإن اسم الشخص يستخدم كرأس موضوع علي النحو الذي أسلفنا في ٦/١ هـ . وفي حالة الأشخاص القياديين الذين يكتب عنهم كثيراً ومن

جوانب مختلفة كالأنبياء والزعماء والمؤلفين قد نلجأ الي التفرع من أسمائهم مثال ذلك :

شكسبير ، ويليام

شكسبير ، ويليام - احتفالات

شكسبير ، ويليام - الأخلاقيات

شكسبير ، ويليام - بيليوجرافيات

شكسبير ، ويليام - الشخصية

بل أنه في بعض الأحيان قد يفرع اسم كتاب من اسم المؤلف في حالة مؤلف عظيم مثل طه حسين أو العقاد أو شكسبير ذلك أن بعض كتب هؤلاء المؤلفين قد يكون موضوعا للعديد من التعليقات والشروح والمراجعات مثال ذلك :

طه حسين - في الأدب الجاهلي

شكسبير ، ويليام - تاجر البندقية

٨/١ : الحواشي في رؤوس الموضوعات

استخدام الألفاظ في التحليل الموضوعي برؤوس الموضوعات للتعبير عن موضوعات أوعية المعلومات أدي بالضرورة إلى أن يكون للمصطلح الواحد أحيانا أكثر من مدلول علي عكس الرموز حيث يكون للرمز الواحد مدلول واحد أو بمعنى آخر يشير الى الرمز الواحد الى موضوع واحد . كذلك أدي استخدام الألفاظ إلى غموض معاني بعض هذه الألفاظ أو التباس وتداخل بينها . هذه الأمور وغيرها أدت بالضرورة الي محاولة تجاوز تلك المشكلات وإيجاد وسائل لذلك ، تمثلت فيما يعرف بالحواشي وهي ملاحظات تدرجها القوائم والفهارس الموضوعية بعد رأس الموضوع بقصد إزالة اللبس أو توضيح المدي الذي يذهب إليه الرأس . ويمكن تصوير هذه الحواشي علي النحو التالي :

١ - الحواشي الحديثة :

ترد هذه الحواشي علي هيئة كلمات قليلة بين قوسين بعد رأس الموضوع بقصد تحديد المجال الذي ينتمي إليه الرأس والحاجة تشتد الي هذا النوع من الحواشي عندما تتفق الرؤوس في اللفظ

وتختلف في المدلول مثال ذلك :

السرطان (اليرج)

السرطان (الحيوان البحري)

السرطان (المرض)

الحدود (جغرافيا)

الحدود (شريعة اسلامية)

الإنحراف (طيران)

الأنحراف (فلسفة)

الانحراف (فيزياء)

وقد تقوم بعض قوائم رؤوس الموضوعات والفهارس الموضوعية بالمبالغة في الحواشي الحدية فتضيفها لمجرد تفسير رأس الموضوع الغامض وليس فقط تلك الرؤوس التي تتشابه مبنئ وتختلف معنى . ونقول بأنه ليس من وظيفة القوائم شرح معنى الرأس الغامض لأن المستفيد يعرف بالضبط مجال الرأس الذي يبحث عنه في الفهرس أو القائمة . ولذلك نرى عدم المبالغة في هذا الاتجاه . وهذا النوع من الحواش يرد في القوائم والفهارس علي السواء .

٤ - الحواشي التفسيرية :

ترد هذه الحواشي علي هيئة فقرة أو مجموعة جمل تحت الرأس لشرح أو تفسير الرأس وإرشاد المفهرس الي كيفية استخدامه وخاصة في حالة الإلتباس والتداخل بين بعض الرؤوس علي الرغم من اختلافها مبنئ وهذه الحواشي تستخدم في القوائم والفهارس علي السواء كسابقتها ومن الأمثلة عليها :

التاريخ

يستخدم للأعمال التي تتناول علم كتابة وتسجيل الأحداث التاريخية ونقد الوثائق والشروط الواجب توافرها في المؤرخ والتأويل والتسجيل عند كتابة الأحداث . أما الأعمال التي تتناول تاريخ العالم بصفة عامة فتدرج تحت رأس الموضوع تاريخ ولتاريخ دولة معينة أنظر اسم الدولة مع التفريع تاريخ والفترة المرغوبة ...

الأرض

يستخدم للأعمال العامة التي تعالج الكرة الأرضية ككل من حيث السطح . أما الأعمال التي تتناول تركيب الكرة الأرضية وقشرتها والتغيرات التي تتعرض لها فتدرج تحت : الجيولوجيا .

٣ - حواشي التفريع الجغرافي :

كما ذكرنا في (٧/١ ثانيا) هناك بعض الموضوعات التي تفرع بالمكان والتي لا يمكن تفريعها في صلب القائمة إلا علي سبيل المثال والتمثيل فقط ، ولذلك نجد القوائم لزاما عليها إرشاد المفهرسين إلى سائر الموضوعات التي تفرع بالمكان داخل صلب القائمة وذلك بوضع حاشية بين قوسين بعد الرأس مباشرة تحمل عبارة (تقسم جغرافيا) ومؤداها أن الوعاء الذي يعالج هذا الموضوع في حدود منطقة معينة يجب أن يضاف اسم المنطقة بعد الرأس . فهذه الحاشية في القائمة توجيه وفي الفهرس تطبيق مثال ذلك :

في القوائم { التأمين ضد البطالة (يقسم جغرافيا)
التعليم الجامعي (يقسم جغرافيا)
الرقيق (يقسم جغرافيا)

في الفهارس الموضوعية { التأمين ضد البطالة - مصر
التعليم الجامعي - السعودية
الرقيق - الولايات المتحدة

٤ - حواشي الصلة الدالة علي الجنسية :

في بعض الرؤوس نحتاج الي تحديد الموضوع ببيان الجنسية أو العرق أو الطائفة التي يعالجها الوعاء ولما كانت القوائم لا تستطيع إدراج كل الجنسيات والأعراق بعد تلك الرؤوس ، بل تفعل ذلك فقط علي سبيل المثال والتمثيل فإنها تدرج حاشية بعد تلك الرؤوس لإرشاد المفهرس إلى ضرورة إدراج الجنسية أو العرق إذا كانت المعالجة قاصرة علي تلك الجنسية أو

العرف مثال ذلك :

في القوائم { الآثار (تستخدم الصفة الدالة علي الجنسية)
الجغرافيون (تستخدم الصفة الدالة علي الجنسية)
اللغة (تستخدم الصفة الدالة علي الجنسية)

في الفهارس الموضوعية { الآثار الإسلامية
الجغرافيون العرب
اللغة الفرنسية

أي أن القائمة تدرج الحاشية فقط أما الفهارس فتترجم تلك الحاشية إلى تطبيق عملي لمصلحة القارئ .

وهكذا نجد أن حاشيتين من الأربعة تستخدمان في القوائم والفهارس (الحواشي الحديثة والحواش التفسيرية) في نفس الوقت وأن الحاشيتين الأخرين تستخدمان في القوائم لإرشاد المفهرس (الجغرافية والجنسية) ويظهر أثرهما في الفهارس كتطبيق لذلك الإرشاد والتوجيه . ولا بد أن ينظر إلى هذه الحواشي علي أنها جزء متمم لرأس الموضوع وليست مجرد كماليات يمكن التغاضي أو الاستغناء عنها فقد لا يستقيم الرأس بدون هذه الحاشية أو تلك . ومن وجهة أخرى فالحواشي دخيلة على الرأس وليست من صلبه .

١ / ٩ الإحالات في رؤوس الموضوعات

إستخدام الألفاظ للتعبير عن موضوعات الأوعية في التحليل الموضوعي نتج عنه مشكلة رئيسية هي إمكانية التعبير عن الموضوع الواحد بعدة صيغ وكان لابد من التغلب علي هذه المشكلة لأن تركها بدون حل يمكن أن يفسد كل أثر للتحليل الموضوعي برؤس الموضوعات وقد جاء الحل الأمثل في تثبيت صيغة واحدة والإحالة إليها من كافة الصيغ الأخرى المحتملة لنفس الموضوع . هذه واحدة ، أما المشكلة الثانية الرئيسية فقد نبئت من الترتيب الهجائي لجزيئات

المعرفة ، وهي تفسخ أواصر الصلة بين الموضوعات ذات العلاقة الأسرية وتشتت هذه الجزئيات في مواضع متفرقة من القوائم والفهارس مما استدعي بالضرورة إيجاد خطوط إتصال فيما بينها أيا كان موقعها .

هاتان المشكلتان فرضتا إيجاد وإنشاء شبكة إتصالات بين الرؤوس في القوائم والفهارس تعرف فنياً بالإحالات . هذه الاحالات تتخذ صوراً مختلفة طبقاً للهدف منها ونستعرض فيما يلي هذه الاحالات وفئات كل منها والوظائف التي تؤديها والاحالات التي ترد فيها علماً بأن كل هذه الإحالات ترد في القوائم وبعضها فقط هو الذي يرد في الفهارس كتطبيق لها .

لولا: إحالة لفظية:

هذه الإحالة كانت ضرورة أملتتها احتمالات التعبير عن الموضوع الواحد بصيغ مختلفة ، وبحيث تثبت صيغة واحدة ويحال إليها من الصيغ الأخرى ، وتلك هي الوظيفة الأساسية لتلك الاحالة . ولتحتاج القوائم والفهارس إلى هذه الإحالة في الأحوال التالية :

أ - المترادفات : ذلك أن اللغات عامة والعربية خاصة غنية بالمترادفات التي تعبر عن نفس الموضوع . ومن ثم نشأت المصطلح الأكثر شيوعاً واستخداماً من كل الجانبيين الكتاب والقراء وتحيل إليه من المرادفات الأخرى مثال ذلك :

العائلة	أنظر	الأسرة
الجوامع	أنظر	المساجد
التسليف التجاري	أنظر	الإئتمان
التسلية	أنظر	الترفيه

ب - من المصطلحات المنقحرة إلى المصطلحات المعربة والعكس حسب درجة الشيعوع والانتشار وحسب استخدام الكتاب والقراء مثال ذلك :

الفوتولوجيا	انظر	الاصوات ، علم
السره	أنظر	التليفون
البيولوجيا	انظر	الأحياء ، علم
الاقيانوغرافيا	انظر	البحار والمحيطات
الحيرانات وحيدة الخلية	انظر	البروتوزوا

ج - من الصيغة المفرعة إلى الصيغة الطبيعية لرأس الموضوع والعكس مثال ذلك :

الجامعات والكليات - المكتبات أنظر المكتبات الجامعية

أمراض التغذية أنظر

المناخ - فرنسا أنظر

كندا - الزراعة أنظر

د - من الجزء الثاني لرأس الموضوع المركب إلى الصيغة الكاملة التي أدخل بها الرأس

مثال ذلك :

الشر أنظر الحير والشر

التقاليد أنظر العادات والتقاليد

الصلب أنظر الحديد والصلب

هـ - من الصيغة الطبيعية لرأس الموضوع إلى الصيغة المقلوبة والعكس وذلك حسب

طبيعة الرأس والرغبة في إبراز العنصر الهام فيه مثال ذلك :

علم اللغة أنظر اللغة ، علم

النفس ، علم أنظر علم النفس

اللعب ، ورق أنظر ورق اللعب

مكة ، فتح أنظر فتح مكة

أمثال القرآن أنظر القرآن ، أمثال

و - من المفرد إلى الجمع في حالة الإلتباس علي القارئ رغم أن القاعدة العامة هي اللجوء

إلى الجمع مباشرة مثال ذلك :

الجبل أنظر الجبال

الزيت أنظر الزيوت

السعر أنظر الأسعار

ز - من أحد جمرع التكسير إلى آخر أو من جمع الجمع الي الجمع فقط أو العكس حسب

مقتضيات الأحوال مثل :

الأبحاث أنظر البحوث

الأجناد أنظر الجنود

الجنند أنظر الجنود

ح - من هجاء غير مستعمل إلى الهجاء المستعمل مثل :

شيكاجو	أنظر	شيكاجو
التلفون	أنظر	التليفون
ياسين	أنظر	يس
يسن	أنظر	يس

ط - من صيغة إلى صيغة أخرى لنفس الموضوع مثل :

استحضار الأرواح	أنظر	تحضير الأرواح
الاستخدام السئ للسلطة	أنظر	استغلال السلطة
التنظيم الدولي	أنظر	المنظمات الدولية

ي - من الشئ إلى ضده أحيانا في حالة إدراج المادة العلمية - لقلتها - تحت هذا الضد

مثال ذلك :

الشك	أنظر	اليقين
------	------	--------

خاصية : إحالة لتعريف من :

هذه الحالة تقتصر على القوائم دون الفهارس ووظيفتها تجميع كافة الصيغ المحال منها بإحالة أنظر تحت المحال إليه والهدف من ذلك إرشاد المفهرس إلى أن هناك صيغا متناثرة قد أحيل منها إلى هذا الرأس وتكون هذه الإحالة علي الوجهة التالي :

تكاليف ومستوي المعيشة

× كلفة المعيشة : مستوى المعيشة : المعيشة : نفقة المعيشة

وهذا يعني أننا لو ذهبنا تحت كلفة المعيشة لوجدنا تحتها إحالة أنظر تكاليف ومستوي المعيشة ولو ذهبنا تحت مستوى المعيشة لوجدنا إحالة أنظر تكاليف ومستوي المعيشة وهكذا في سائر الرؤوس المتعاقبة بعد رمز أنظر من (×) .

والمثال التالي يصور كافة الوجوه :

المسرة	الهاتف	التليفون
أنظر	أنظر	× المسرة
التليفون	التليفون	الهاتف

الثا . إحالة أنظر أيضاً :

تظهر هذه الإحالة في القوائم وتطبق في الفهارس ووظيفتها المطلقة هي ربط رأسين بينهما صلة أو علاقة وقد اختلفت هذه العلاقة تحت وطأة الترتيب الهجائي ، ولذلك تسمى هذه الإحالة بـ إحياء تلك العلاقة عن طريق خطوط الإتصال . ويمكننا تتبع ثلاث حالات من العلاقات بين موضوعات المختلفة تتطلب استخدام هذه الإحالة :

أ - العلاقة بين موضوع أم والموضوعات الأبناء . وفي هذه الحالة تسعى إحالة أنظر بضعاً إلى الربط بين الأم وأبنائها مثال ذلك :

المصغرات الفيلمية

أنظر أيضاً

الأوصال الفيلمية : الكمداثيات : الميكروفيش :

الميكروفيلم .

الطبيعة

انظر أيضاً

الصوت : الضوء : الكهربائية : المغناطيسية .

والإحالة تبعا لهذه العلاقة تكون لدرجة واحدة فلا تجوز من الأم إلى الأحفاد ، كما أنها لا تجوز أن تكون من الأبناء أو الأحفاد إلى الأم لأنها دائماً إحالة هابطة أو نازلة ، والحكمة من ذلك أن الذي يبحث عن موضوع يهمه الجزئيات المكونة له لأنها متممة ولا يهمة الموضوع الأكبر لأنه لو استمر في الإرتفاع لأحاط بالمعرفة البشرية كلها مما ينسف البحث الدقيق .

ب - علاقة الأخوة أو التساوي حيث ينتمي موضوعان إلى أم واحدة وبينهما صلة دم أو رحم ومن المؤكد أن الباحث في أحدهما يحتاج إلى الإحاطة بالآخر ولو علي سبيل تكوين الخلفية مقال ذلك :

المغناطيسية

أنظر أيضاً

الكهربية

الكهربية

أنظر أيضاً

المغناطيسية

الفهرسة الموضوعية
أنظر أيضاً

الفهرسة الوصفية
أنظر أيضاً

الفهرسة الوصفية

الفهرسة الموضوعية

ج - علاقة الصداقة أو العشرة أو التداخل بين موضوعين ليست بينهما رابطة دم أو صلة
رحم مثال ذلك :

المكتبات

الكتب

أنظر أيضاً

أنظر أيضاً

الكتب

المكتبات

العمالة

الأقزام

أنظر أيضاً

أنظر أيضاً

الأقزام

العمالة

وأيضا ، إحالة لنظر أيضا من :

وهي مثل إحالة « أنظر من » وظيفة وهدفا وتظهر فقط في القوائم لارشاد المفهرس
وخدمته . وتهدف الي جمع المحال منه باحالة أنظر أيضا تحت المحال إليه . مثال ذلك

التليفزيون	الراديو	التلفراف	التليفون
أنظر أيضاً	أنظر أيضاً	أنظر أيضاً	أنظر أيضاً
الراديو	التليفزيون	التليفون	التلفراف
xx الراديو	xx التليفزيون	xx التليفون	xx التلفراف

ومعني هذا أن الباحث عن التليفون سيجد علامة xx وبعدها التلفراف ويدرك منها أنه لو
ذهب تحت التلفراف لوجد ربطا بينه وبين التليفون باحالة أنظر أيضاً وهكذا في المثال الثاني ...

خاصة ، الإحالة الخاصة :

إحالة أنظر وأنظر أيضاً يطلق علي كل منها الاحالة المخصصة أو المحددة لأنهما تحيلان
إلى رأس آخر محدد وبالذات ، أما الإحالة العامة فإنها تحيل إلى رؤوس عامة علي سبيل المثال
والتمثيل فقط دون التحديد وقد لا يكون المثال المضروب هو الهدف المقصود من جانب القارئ
ولكنه يقوده إلى المطلوب . ومن الحالات التي ترد فيها هذه الإحالة :

أ - من رؤوس موضوعات إلى أفراد يندرجون تحت هذه الفئة مثل :

- العلماء العرب : أنظر أيضاً العلماء العرب بأسمائهم مثل : ابن رشد : ابن البيطار : ابن الهيثم ...

- الموسيقيون المصريون أنظر أيضاً الموسيقيين المصريين بأسمائهم مثل : أبو بكر خيرت : أحمد فؤاد حسن : محمد عبد الوهاب ...

ب - من رؤوس موضوعات إلى أسماء هيئات أو مؤسسات عاملة في الحقل مثل : القانون - جمعيات أنظر أيضاً الجمعيات والنقابات القانونية بأسمائها مثل : نادي القضاة : نقابة المحامين ...

ج - من رأس الموضوع إلى أسماء الملاحم والأساطير الداخلة في المجال مثل : الملاحم أنظر أيضاً الملاحم بأسمائها مثل الإلياذة : الأنبياء : الأوديسة ...

د - من رأس الموضوع اسم الجنس إلى مفردات هذا الجنس مثل : الفواكه أنظر أيضاً الفواكه بأسمائها مثل الأناناس ، البرتقال : التفاح .

هـ - من رؤوس الموضوعات إلى المعالجة الجغرافية علي النحو التالي :

- السكان أنظر أيضاً الدول والمدن بأسمائها مفرعة من الرأس مثل : مصر - السكان .

الدوحة - السكان

- المناخ أنظر أيضاً الدول والمحافظات والمدن مفرعة بهذا الرأس مثل :

السعودية - المناخ

الاسكا - المناخ

دمشق - المناخ

و - من رؤوس الموضوعات إلى التفرعات الشكلية علي النحو

المعاجم أنظر أيضاً اللغات بأسمائها والموضوعات مفرعة

مثل : اللغة العربية - معاجم

المكتبات - معاجم

القطن - معاجم

سادساً : الإحالة العمياء :

وهي ليست نوعاً جديداً من الإحالات ولكنها " حالة "

موجود . مثلاً نذهب تحت مططح الغضنفر ونجد إحالة أنظر الأسد ونذهب تحت الأسد فلا نجد أثراً لهذا الرأس ، هذه الحالة تسمى إحالة عمياء لأن المجال إليه غير موجود . وعندما تنتشر تلك الحالة في القائمة أو الفهرس فإنها تكشف عن إهمال أو جهل أو علي أقل تقدير عن كثرة السهو في إعداد القائمة أو الفهرس . فالإحالة العمياء تتأني إما بسبب عدم إعداد مدخل المحال إليه أصلاً أو بسبب الترتيب الخاطئ للمداخل المحال إليها .

* * *

شبكة الإحالات بفئاتها الخمس في القوائم وبفئاتها الثلاث (أنظر - أنظر أيضاً - العامة) في الفهارس تكشف عن مدى المهارة والدقة التي بذلت في الإعداد فكلما إرتفعت نسبة الإحالات في القائمة أو الفهرس كلما كان ذلك دليلاً علي ارتفاع مستوى المهارة والإحكام بين المداخل الموضوعية . وكلما انخفضت نسبة الإحالات دل ذلك علي انخفاض درجة الإحكام والدقة في العمل .

١ / ٢ - علامات الترقيم في رؤوس الموضوعات

التحليل الموضوعي برؤوس الموضوعات كما أشرنا لماماً يعبر عن موضوعات الأوعية بكلمات أو ألفاظ ، ومن ثم فإنها تحتاج كالفهرسة الوصفية الي كثير من علامات الترقيم لكل منها دلالة معينة ومن حسن الحظ أن ثمة اتفاقاً بين القوائم والفهارس علي هذه العلامات وإن وجد اختلاف أو تفاوت فهو طفيف وفردى ، وسوف نشير إليه في موضعه عند الحديث عن كل علامة علي حدة :

أ - القوسان = () = يستخدمان لاستضافة الحواشى الحدية والتقسيم الجغرافي والصفة الدالة علي الجنسية والتي ترد بعد الرأس مباشرة علي النحو الذي أسلفنا تفصيلاً في ١ / ٨ من هذا البحث .

ب - الفاصلة أو الشاولة ، = وتستخدم في حالة رأس الموضوع المقلوب لابرار العنصر الهام ، كما ورد في ١ / ٦ من هذا البحث .

ج - الفاصلة المنقوطة ؛ = تستخدم هذه العلامة للفصل بين الرؤوس المتعاقبة بعد إحالة

. وأنظر أيضاً وانظر من وأنظر أيضاً من ، عندما تكون تلك الرؤوس المتعاقبة في حدود نول (حوالي عشرة رؤوس) أما إذا زادت عن هذا الحد فإن القوائم والفهارس بالتالي تميل ترتيبها علي شكل أعمدة لراحة العين المتتبعة من جهة وحتى لا تختلط بالحواشي التفسيرية جهة أخرى . مثال ذلك :

التعقيم الطبي

أنظر أيضاً

التخدير : التطهير : العلاج : المطهرات

التعليم (يقسم جغرافيا)

أنظر أيضاً

الكتب

الامتحانات

المدارس

التدريس

المدرسون

الجامعات والكليات

المنح الدراسية

الجهل

الوسائل التعليمية

الطلبة

وأيضا الرؤوس التي تبدأ بلفظي التعليم والمدارس

مثل : التعليم البحري : المدارس الثانوية

ولم يشذ عن هذا الإجماع في استخدام الفاصلة المنقوطة لهذا الغرض سوى قائمة واحدة ت علي وضع نقطة بدلاً من الفاصلة المنقوطة للفصل بين الرؤوس المتعاقبة بعد إحالات أنظر أيضاً ظر من (حيث لم تستخدم تلك القائمة إحالة أنظر أيضاً من علي النحو الموضح تفصيلاً في سم الثاني من هذه الدراسة ،

د - الشرطة [-] ، حيث تستخدم في غرض واحد هو التفرع ، ومهما تعددت فريعات من الرأس الواحد فلا بد من وضع الشرطة بين التفرع والذي يليه علي النحو التالي :

البترو - التنقيب عن - الولايات المتحدة - القرن التاسع عشر - بيلوجرافيات .

التعليم العالي - تنظيم وإدارة - مصر - القرن العشرون - كشافات .

هـ - أنظر من x = وترد هذه العلامة قبل الرؤوس المدوحة تحت الرأس المحال إليه للدلالة

علي جمع الرؤوس المحال منها تحت هذا الرأس . وقد عولجت تفصيلاً في ٩/١ ثانياً . مثال ذلك:

القرآن ، ترجمة

× ترجمة القرآن

المالية

× المال - إقتصاديات .

و - أنظر أيضاً من × × = وترد هذه العلامة قبل الرؤوس المجمعة تحت الرأس المحال إليه باحالة أنظر أيضاً للدلالة علي هذا الغرض وقد عولجت تفصيلاً في ٩/١ رابعاً . مثال ذلك: القطاع العام - (يقسم جغرافياً)

× × الإدارة العامة : المؤسسات العامة

القطب الجنوبي

× × الدائرة القطبية الجنوبية : المناطق القطبية .

ولم تشذ عن هذا الإجماع إلا قائمة واحدة حيث استخدمت [×] للدلالة علي أنظر أيضاً من و [×] للدلالة علي أنظر من بعكس الإجماع الذي أسلفنا .

ز - التبنيط : يعتبر من الملامح الأساسية في القوائم والفهارس المطبوعة خاصة حيث يستخدم البنيط الأسود [الثقيل] للرؤوس الأساسية أياً كان موضعها من المدخل ويستخدم البنيط الأبيض [الخفيف] للرؤوس الثانوية أياً كان موضعها من المدخل . مثال ذلك :

الفضاء ، بيولوجيا	أنظر	الأحياء الفضائية
الفضاء ، ملابس	انظر	ملابس الفضاء

الفهرس القاموس

أنظر أيضاً

فهرس العنوان : الفهرس المصنف : فهرس المؤلف :

الفهرس الموضوعي .

× الفهرس المعجمي

ويجب أن تفهم علامات الترقيم بما في ذلك أبسطها وأقربها قدرًا ، على أنها من أساسيات التحليل الموضوعي وليست مجرد استكمالات شكلية ، بل وإن إغفال أحدها أو سوء استخدام واحدة منها قد تؤدي إلى حدوث بلبلة في التطبيق ومن ثم في الاستدلال . ولذلك يجب أن تعطي نفس القدر من الإهتمام .

١ / ١١ ترتيب المداخل في رؤوس الموضوعات

يمكن أن يضيع كل أثر طيب لأي مجهود يبذل في التحليل الموضوعي لو لم ترتب المداخل ترتيباً جيداً إذ يبحث المفهرس في القائمة عن رأس ما فلا يجده في مكانه الطبيعي من السياق الهجائي فيعتقد أنه غير موجود وكذلك القارئ قد يبحث عن موضوع في سياقه فلا يجده فيتصور أن المكتبة لا تعني مادة علمية في هذا الموضوع . والمكتبة في الواقع تكتظ بالمادة العلمية فيه وكل ما هناك أن رأس الموضوع الخاص به قد رتب في غير موضعه الطبيعي . ولذلك يجب أن تكون هناك أسس مدروسة لترتيب المداخل ويجب أن تتبع بثبات في جميع الأحوال ، كذلك لا بد من مراعاة الدقة في ترتيب المداخل طبقاً لتلك الأسس . وفي حالة الفهارس الموضوعية لا بد من إعلان تلك القواعد والأسس للمستفيدين وفي أماكن بارزة في قاعة الفهارس . ونستعرض فيما يلي أهم قواعد ترتيب المداخل الموضوعية والتي استقر عليها الأمر .

١ - ترتيب المداخل ترتيباً هجائياً تبعاً لسياق حروف اللغة المستخدمة في الرؤوس . وفي اللغة العربية هناك الترتيب الهجائي والترتيب الأبجدي بل إنه في الترتيب الهجائي ، يوجد الترتيب المشرقي للحروف والترتيب المغربي . ولذلك يجب التنبيه لأن الخلط قائم بالفعل حتي بين بعض المثقفين فكثيراً ما يذكر الواحد منهم " الترتيب الأبجدي " وهو يقصد الترتيب الهجائي . والمغاربة يتبعون ترتيب حروفهم في فهارسهم والمشاركة يتتبعون ترتيبهم في فهارسهم ومن هنا لا بد من الحذر .

٢ - داخل الترتيب الهجائي الواحد في أي لغة هناك طريقتان للترتيب الأولي : الترتيب كلمة بكلمة والثانية : حرف بحرف ونحن عادة نفضل كلمة بكلمة والأمر متروك للمكتبة ولكن فلتتبع أحدهما أيما كان علي طول الخط لأن التردد بين الاثنين ستكون نتيجة الحتمية هي فساد الفهرس وعدم تمكن المستفيد من الاستدلال وتوضح الاختلافات بين الطريقتين من المثال التالي :

حرف بجرف

كلمة بكلمة

الأم
أمراض
أمريكا
أم كلثوم

الأم
أم كلثوم
أمراض
أمريكا

٣ - التفريعات بعد الرؤوس ترتيباً ترتيباً هجائياً فيما عدا التفريعات الزمنية فإنها استثناء ترتب زمنياً كما في المثال التالي :

مصر - تاريخ - العصر الاسلامي	مصر - الآثار
مصر - تاريخ - عصر الولاة	مصر - الآثار الاسلامية
مصر - تاريخ - عصر صدر الاسلام	مصر - الآثار الفرعونية
مصر - تاريخ - العصر الأموي	مصر - الاتفاقيات
مصر - تاريخ - العصر العباسي	مصر - الاتفاقيات الثقافية
مصر - تاريخ - العصر الطولوني	مصر - الاتفاقيات الدلع
مصر - تاريخ - العصر الاخشيدي	مصر - الاتفاقيات السياسية

.....

....

مثال آخر :

الأدب العربي - العصر الجاهلي
الأدب العربي - عصر صدر الاسلام
الأدب العربي - العصر الأموي
الأدب العربي - العصر العباس الأول

٤ - الرأس الواحد متعدد التفريعات ، يجري ترتيب تفريعاته المختلفة بعده علي الصورة التالية : التفريع الوجهي - التفريع المكاني - التفريع الزماني - التفريع الشكلي . والسبب الذي من أجله اقترحنا هذا الترتيب هو أن الوجهة جزء لا يتجزأ من الموضوع أو هو مجرد زاوية بؤرية له ولذا يأتي التفريع الوجهي تضييقاً للموضوع مباشرة ، ويأتي بعده التفريع الجغرافي حيث

أن المكان هو الإطار الذي عولج الموضوع فيه ولأن البعد الزماني يقل أهمية عن الحاضر فإنه يأتي بعد المكان ، ويسبب أن التفرع الشكلي هو مجرد قالب صب فيه الموضوع بكافة أبعاده الوجيهة والمكانية والتاريخية لذا فإنه يأتي في المقام الأخير من التفرعات مثال ذلك :

التعليم - تنظيم وإدارة - مصر - القرن التاسع عشر - بيلوجرافيات

٥ - المحال إليه - الذي يرد بعد كلمة الإحالة - حين يتعدد سواء إحالة أنظر أو أنظر أيضاً أو أنظر من أو أنظر أيضاً من أو الإحالة العامة ترتب بعد الإحالة هجائياً تمشياً مع الخط العام للترتيب الهجائي وتيسيراً على المستفيدين حتي ولو جاءت تلك الرؤوس المحال إليها علي شكل أعمدة . مثال ذلك :

* المجموعة الشمسية

أنظر أيضاً

الأرض : الزهرة : الشمس : القمر : الكواكب : المذنبات : النيازك .

* الموسيقي (تستخدم الصفة الدالة علي الجنسية)

أنظر أيضاً

القصائد الدينية	الأغاني
الكونشرتو	الأغاني الشعبية
موسيقي الجاز	الاورا
الموسيقي الشرقية	الأوبريت
الموسيقي العسكرية	الأوركسترا
الموسيقي الغربية	السلم الموسيقي
الموسيقيون	السمفونيات
النوتة الموسيقية	الصوت

٦ - الأرقام ترتب كما تنطق أي تبعاً للحروف التي تمثلها رغم كتابتها بالرمز فمثلاً ثورة ١٩١٩ ترتب كما لو كانت ثورة ألف وتسعمائة وتسعة عشر . وبعض الدول العربية قد تقرأ الرقم بطريقة مختلفة مبتدئة بالآحاد فالعقود فالمئات فالآلاف ومن ثم يقرء الرأس : ثورة تسعة عشر وتسعمائة وألف ولذلك وجب التنبيه واتباع طريقة واحدة في ترتيب الأرقام وإعلانها للقراء بوضوح .

٧ - حروف الجر والعطف تؤخذ في الاعتبار عند الترتيب الهجائي فهي جزء أساسي من صياغة رأس الموضوع لذلك تبقى رسماً وحكماً .

٨ - ترتب الاختصارات في رؤوس الموضوعات الأعلام ، كما لو كانت كلمات كاملة ، فهي تبقى اختصارات رسماً وكلمات حكماً . وهذه الاختصارات تشيع في أسماء المركبات الكيميائية والأشخاص وأسماء الدول . وهي في اللغات الأجنبية أكثر وأوسع انتشاراً منها في اللغة العربية .

٩ - أداة التعريف حين ترد في أول رأس الموضوع لا تحتسب في الترتيب وتحتسب إذا وردت في أي موضع آخر فهي في الحالة الأولى تبقى رسماً وتحذف حكماً وفي الحالة الثانية تبقى رسماً وحكماً . وفي اللغة العربية إذا كانت الألف واللام جزءاً من الاسم وليست تعريفية فهي تبقى رسماً وحكماً في أي موضع من الرأس لأن حذفها يغير معنى الكلمة ولا تستقيم بدونها مثال ذلك :

الله - البيوت - السعيد - المصطفى - ألدو - إلياس .

١٠ - الألف الممدودة تعتبر ألفين ومن ثم ترتب قبل الألف العادية فالأثار ترد قبل إبراهيم .
١١ - الهمزة المفردة تسبق الألف المفردة حتي ولو كانت ألفاً ممدودة مثل قراءة - قرآن ، والهمزة علي ألف تعتبر ألفاً وعلي الواو تعتبر واواً وعلي الياء تعتبر ياءً ولكنها تأتي قبل الألف والواو والياء المجردة من الهمزة مثال ذلك :

التأقلم	التابعون
التاكسد	التاركية (فرق اسلامية)
التأليف	التاريخ
التأميم	التاكومتر
التأمين	تانزانيا
التأهيل	تايلاند
التأهيل	تايلاند

١٢ - التاء المربوطة تعتبر هاء وتسبقها التاء المفتوحة .

١٣ - في حالة الفهرس القاموس الذي يضم أسماء المؤلفين والموضوعات والعناوين قد يتفق أن

التأهيل

تابلاند

١٢ - التاء المربوطة تعتبر هاء وتسبقها التاء المفتوحة .

١٣ - في حالة الفهرس القاموس الذي يضم أسماء المؤلفين والموضوعات والعناوين قد يتفق أن يتشابه اسم المؤلف مع رأس الموضوع لأنه هو نفسه قد يكون موضوعاً ومع عنوان كتاب لأنه هو نفسه قد يكون عنواناً لكتاب أو كتب لذلك يصير ترتيب هذه الحالات علي النحو التالي:

الاسم كمؤلف

الاسم كرأس موضوع

الاسم كعنوان

١٤ - يضرب صفحا عن علامات الترقيم عند الترتيب الهجائي لرؤوس وتعامل عناصر الرأس كما لو كانت هذه العلامات غير قائمة فهي تبقى رسماً وتُحذف حكماً .

١٥ - بطاقات الإحالة في الفهرس الموضوعي تأتي في نهاية بطاقات الموضوع لكن قبل تفرعات هذا الموضوع وذلك علي النحو التالي :

البترول

أنظر أيضاً

الطاقة الشمسية : الفحم

البترول - استخراج

البترول - تكرير

البترول - التنقيب عن .

هذه هي أهم قواعد الترتيب الهجائي لرؤوس الموضوعات سواء في الفهرس أو القوائم ، أما قواعد الترتيب الهجائي للمداخل الأخرى مثل المؤلفين والعناوين والمداخل الجغرافية فليس هنا مكانها ، ويمكن تتبعها في مظانها التي تعالجها وخاصة في مصادر الفهرسة الوصفية .

١ / ١٣ استراتيجيات وضع قوائم رؤوس الموضوعات

خطط التصنيف ، قوائم رؤوس الموضوعات ، تقانين الفهرسة الوصفية ... هي جميعاً ركائز العمل الفني داخل المكتبات ومراكز المعلومات إذ هي تؤمن هذا العمل وتساعد علي وحدة التطبيق من جانب العاملين وسهولة الإدراك من جانب المستفيدين . وبدون هذه الأدوات يمكن أن تحدث فوضى إذ يقوم كل مفهرس بتطبيق من عنده يختلف عن الآخرين ، بل إن نفس المفهرس يمكن أن يطبق اليوم ما لا يمكن أن يطبق غداً ، بل قد يحدث أن يطبق الآن ما لا يستطيع بعد ساعة واحدة تسبب النسيان أو تغير الرأي . بينما في حالة وجود الأدوات المقتنة يطبق المفهرس الآن وبعد ساعة وغداً والعام التالي نفس الشيء ، والمفهرسون المتعاقبون والمتعاونون يعزفون نفس النغمة لأن الأداة الركييزة تؤمن هذا التوحيد في العمل وتساعد عليه .

ولما كانت قوائم رؤوس الموضوعات هي ركييزة التحليل الموضوعي في هذا الاتجاه فإن من الواجب بعد أن شرّحنا مكوناتها في النقاط السابقة ١ - ١١ أن نعرض لكيفية إعدادها في خططها العريضة حتى تكتمل صورة هذه الركييزة الأساسية :

١ - أسلوب إعداد القائمة

هناك أسلوبان لإعداد قوائم رؤوس الموضوعات ، يمكن أن نطلق علي أحدهما الأسلوب النظري . وعلي الثاني الأسلوب التطبيقي . ففي الحالة الأولى نعتد أساساً في تجميع رؤوس الموضوعات علي مصادر سابقة سنذكرها تفصيلاً في الجزئية التالية ، ونصوغ هذه الرؤوس صياغة فنية ونضع التفرعات اللازمة والحواشي ونمد فيما بينها " كاهلات " الإحالة ونعد لها الدليل والمقدمة وأثبت التفرعات ونرتب المداخل فيها ترتيباً جيداً ثم ندفع بها إلى التجريب ، أي لابد من اختبارها إختباراً حقيقياً وثمة طريقتان لتجريب القائمة النظرية واختبارها يجب توافرها معاً وليست احدهما : الطريقة الأولى إختيار عدد من المكتبات لممارسة عملية التحليل الموضوعي علي القائمة التجريبية هذه والثانية تكليف عدد من المتخصصين الموضوعيين باستخدام القائمة في نواحي تخصصهم وفحص الرؤوس المتعلقة بهذا التخصص ، ولسوف تكشف الطريقتان معاً عن جوانب القوة والضعف في القائمة التجريبية فقد تكشف عن عدم وجود

بعض الرؤوس ، وقد تكشف عن عدم وجود بعض الصياغات لنفس الرأس وقد تكشف عن الحاجة إدماج رؤوس معينة وقد تكشف عن الحاجة إلى تفتيت بعض الرؤوس ، وقد تكشف عن الحاجة إلى حواشي لبعض الرؤوس ، قد تكشف عن قصور الإحالات ... المهم أن يتم التجريب بداية وأن نستفيد من هذا التجريب إلى أبعد حد .

أما الأسلوب الثاني في إعداد قوائم رؤوس الموضوعات وهو الأسلوب التطبيقي ، فيتم باستقاء رؤوس الموضوعات من واقع الأوعية أي نفهرس الأوعية ونستخرج منها رؤوس الموضوعات من الطبيعة وعلي الواقع ، هنا نحن لا نلجأ إلى مصادر خارجية كالأسلوب الأول ، ولكن إلى الأوعية نفسها وهذا هو ما يحدث بالفعل في المكتبات المليونية مثل مكتبة الكونغرس التي تنتج أدواتها وركائزها من واقع مجموعاتها المكتبة بالفعل والتي تروء إليها من جميع أنحاء العالم . وهي من هذا المنطلق لا تحتاج إلى تجريب ، ولكنها فقط تحتاج إلى تحديد وصياغة ، علي النحو الذي سنعالجه في جزئية تالية .

ولما كانت قوائم رؤوس الموضوعات مثل خطط التصنيف فإننا يمكن أن نقسمها إلى قوائم هامة تعالج كل جزئيات المعرفة البشرية علي اتساعها وقوائم متخصصة تعالج مجالا معيناً كالطب أو القانون أو الموسيقى أو الأدب أو تختص بدولة مثل مصر أو السعودية أو كندا ... وسواء كان القائمة عامة أو متخصصة فإن الخطوط العريضة لإعدادها تبقى واحدة والاختلاف يكمن فقط في التفاصيل الصغيرة .

ب - مصادر جميع رؤوس الموضوعات للقوائم

يحتاج إعداد قوائم رؤوس الموضوعات بالأسلوب النظري إلى دائرة واسعة من المصادر وتتسع هذه الدائرة في حالة القوائم العامة إتساعاً كبيراً ، وتضييق حسب المجال في حالة القوائم المتخصصة . ونعدد هنا فئات المصادر - وليس مفرداتها - التي يمكن التعويل عليها في استقاء رؤوس الموضوعات المبدئية أو المادة الخام للقوائم :

أولاً - دوائر المعارف ومعاجم المصطلحات :

تعدنا دوائر المعارف وخاصة كشافاتها التفصيلية بثروة هائلة من جزئيات المعرفة البشرية فإذا كانت القائمة عامة نهضت دوائر المعروف العامة معنياً هاما في هذا الصدد وإن كانت القائمة متخصصة جاءت الموسوعات المتخصصة سندا راعياً في مجال التخصص .

ومعاجم المصطلحات وخاصة المشرحة منها رغم أنها متخصصة إلا أنها تساعد مساعدة قيمة في إمداد الجامع بمدد هائل من جزئيات المعرفة ، وهي تصلح سواء في القوائم العامة أو المتخصصة .

ويستوى في إمدادنا بالرؤوس دوائر المعارف وقواميس المصطلحات الوطنية أو الأجنبية . ولكن هناك كلمة تحذير نقولها هنا وتنسحب علي معظم المصادر التالية وهي أنه لا ينبغي أن نعتمد علي الترجمة اعتماداً حرفياً وذلك لأن تكوين كل لغة وبنيتها الأساسية تختلف ولا بد من مراعاة أصول اللغة التي نعد القائمة به .

ثانياً : البليوجرافيات والكشافات والمستخلصات :

البليوجرافيات ترصد إنتاجاً فكرياً علي الطبيعة وخاصة فيما يتعلق بالبليوجرافيات الوطنية ولذلك فإنها عندما تقدم كشافاً موضوعياً أو ترتب مفرداتها طبقاً لرؤوس موضوعات فإنها تجمع ناحية التطبيق وتكون درجة الثقة فيها عالية . وكذلك فإن كشافات الدوريات تحلل تحليلاً دقيقاً المقالات الواردة بعنك الدوريات ومن ثم فإنها تكون أكثر استفاضة من البليوجرافيات فيما تقدمنا به من رؤوس موضوعات .

وبطبيعة الحال فإن نوعية البليوجرافيات والكشافات التي نستعين بها في تجميع رؤوس الموضوعات تتوقف علي مجال القائمة بنفس الطريقة السابقة . أي أن البليوجرافيات العامة يعتمد عليها رأساً في إعداد القوائم العامة ولا تصلح في حالة القوائم المتخصصة إلا جزئياً فقط بينما البليوجرافيات والكشافات المتخصصة والمستخلصات تصلح لكل من القوائم العامة والمتخصصة وهكذا .

ثالثاً : خطط التصنيف والقوائم ورؤوس الموضوعات السابقة :

إذا كانت خطة التصنيف تحصر المعرفة البشرية في ترتيب ما يلقى فإن الاستعانة بها قدنا بكثير من رؤوس الموضوعات التي تحتاج إليها ولا تهم لغة الخطة فالمعرفة البشرية ملك للجميع ، وكذلك فإن قوائم رؤوس الموضوعات السابقة يمكن الإنتقاء منها ما يصلح وخاصة القوائم الأجنبية.

رابعاً : المعاجم الجغرافية وأدلة الأماكن والمؤسسات وكتب التراجم :

قلنا سابقاً أن قوائم رؤوس الموضوعات تضم أسماء الأعلام علي سبيل المثال والتمثيل فقط وليس علي سبيل الحصر ومن هنا نحتاج إلى الكتب المرجعية التي قدنا بهذا القدر من أسماء الاعلام أى أننا نحتاج الي المعاجم الجغرافية للحصول علي عينات ممثلة من أسماء الدول والمدن والجبال والأنهار وأدلة المؤسسات للحصول علي عينة مختارة من أسماء الجامعات ، الجمعيات ، المنظمات الدولية والأقليمية والوطنية ، ... ونحتاج الي كتب التراجم للحصول علي عينة من مشاهير الأشخاص : ساسة ، فنانون ، فلاسفة ، مؤلفون ...

خامساً : الفهارس الموضوعية للمكتبات ومراكز المعلومات :

تعتبر الفهارس الموضوعية ثمرة مؤكدة للفهرسة علي الطبعة لأوعية اقتنيته المكتبات ومراكز المعلومات ، وكلما كانت المكتبة كبيرة حجماً كانت مجموعاتها غنية ومن ثم نجى فهارسها تجربة حية لاثراء القوائم التي تعد منها . وعندما نختار فهارس موضوعية (بطاقية أو مطبوعة أو الكترونية أو محزومة أو ميكروفيشية) لمكتبات يجب أن نختار مكتبات كبيرة ذات خبرة عريقة في التحليل الموضوعي ذات مفهرسين أكفاء نظمئن إلى آرائهم في التحليل . ومن أسف أنه لا توجد مكتبة عربية يمكن الإطمئنان إلى فهارسها الموضوعي بنفس القدر الذي نظمئن به إلى فهرس مكتبة الكونغرس أو فهرس مكتبة نيويورك العامة أو فهرس بعض المكتبات الجامعية العريقة في الولايات المتحدة . ولذلك يعاني من بعد قوائم رؤوس موضوعات عربية معاناة شديدة في تجميع رؤوس قائمتها .

سادساً : الأوعية ذاتها :

أوعية المعلومات من كتب ودوريات ومواد سمعية بصرية ومصغرات فيليمية عندما تفهرس فهرسة موضوعية علي الطبعة فإنها قدنا برؤوس موضوعية تطبيقية تنبع من الواقع . ولكن لكي نعد قائمة تعتمد اعتماداً مطلقاً علي الأوعية فإننا نحتاج إلى فهرسة مجموعة ضخمة من الأوعية لكي نحيط إحاطة شاملة بكل أو جل جزئيات المعرفة البشرية التي نود في

إدراجها بالقائمة .

ج - تحرير وصياغة القائمة

بعد أن تتجمع الرؤوس من مظانها ومصادرها المختلفة وأيا كان الأسلوب المتبع في تجميعها فلا بد من ترتيبها هجائياً مبدئياً تحريرها تحريراً مستفيضاً وتتضمن عملية التحرير العناصر الآتية :

١ - الاطمئنان إلى أن جميع الرؤوس تتمشي مع قواعد اللغة المتبعة وتركيبها وإضافة إلى ذلك خلوها من أية أخطاء إملائية أو نحوية أو ركاقة أسلوبية وخاصة بتلك الرؤوس المترجمة .
٢ - الإطمئنان إلى أن جميع الرؤوس وخاصة العلمية المتخصصة تتمشي مع أصول وحقائق العلم الذي تغطيه .

٣ - الإطمئنان إلى حصر جميع الصيغ المتعلقة بالرأس الواحد .

٤ - صياغة الرؤوس صياغة فنية من حيث الرأس البسيط والرأس المركب والرأس المعقد والرأس المقلوب وضبط أسماء الأعلام وما إلى ذلك .

٥ - صياغة التعريفات العامة والخاصة اللازمة على سبيل المثال والتشثيل بما يفي بحاجة إرشاد المفهرسين إرشاداً كافياً .

٦ - وضع الحواشي بفئاتها المختلفة مع الرؤوس التي تحتاجها

٧ - إنشاء شبكة الإخالات أو استكمالها في حالة إعدادها مع الرؤوس بادئ ذي بدء وأحكام هذه الشبكة بحيث لا تترك مجالاً لإحالات عمياء أو إحالات مهتورة أو هزيلة .

٨ - إعداد أثبات التعريفات الكاملة التي توضع في بداية القائمة وذلك حسب سياسة القائمة ولكن الحد الأدنى هو ثبت بالتعريفات الشكلية والوجهية وللتوسع في هذا الاتجاه تضاف أثبات التعريفات الجغرافية (الموضوعات التي تفرع بالمكان والموضوعات التي تفرع من المكان الدولة ... / والمدينة) والصفات الدالة على الجنسية .

٩ - وضع الإرشادات الكافية لتيسير استخدام القائمة مع النماذج والأمثلة الموضحة لذلك .

١٠ - تدبيج مقدمة ضافية عن فلسفة القائمة وأسس إعدادها والمصادر التي اعتمدت عليها القائمة وقواعد الترتيب المتبعة في ترتيب المداخل وغير ذلك من المعلومات التي يحتاجها من يستخدم القائمة من المفهرسين .

د - إخراج القائمة وتحديث مضموماتها

لما كانت قوائم رؤوس الموضوعات تستخدم استخداماً متصلاً يكاد يكون يومياً من جانب المهرسين فإن الإخراج المادي للقائمة يجب أن يضع في حسابه ذلك كله فتطبع علي ورق متين لا يقل وزنه بحال من الأحوال عن ٧٠ جم ، ويفضل أن تجلد القائمة تجليداً قوياً ، وتترك هوامش كافية لاحتمالات إعادة التجليد .

ومن حيث الإخراج الداخلي فإن طبع القائمة - وليس نسخها علي الراقنة وتصويرها . أمر في غاية الأهمية لأن الطباعة وحدها هي الكفيلة بإبراز الرؤوس الأساسية من الرؤوس الثانوية علي نحو ما عالجناه سابقاً في ١ / ١٠ / ز .

ويجب التنبيه إلى نقطة هامة في الإخراج وهي اتجاه معظم قوائم رؤوس الموضوعات إلى وضع رؤوس الموضوعات في نصف الصفحة فقط وترك النصف الثاني خالياً ولم تشذ عن هذا الاتجاه إلا نادرة من القوائم لأسباب ذاتية فيها مثل قائمة مكتبة الكونجرس . والفلسفة في ترك نصف الصفحة خالياً هي إعطاء المكتبة المستخدمة الحرية في إضافة ماتراء مناسبة لاستخدامها الذاتي مما لا يوجد في القائمة . وقد جاءت الفكرة من خطط التصنيف التي تتحرك أرقاماً فارغة دون موضوعات لإتاحة الفرصة للمكتبات المستخدمة للخطوة لإضافة موضوعات ذاتية لم تدرجها خطة التصنيف .

بعد إخراج القائمة علي هذا النحو وطباعتها يتطلب الأمر بعد فترة من الزمن - تختلف بطبيعة الحال من قائمة إلي أخرى - تحديث ما بها من رؤوس موضوعاتها . وهذا التحديث يتم بأسلوب من ثلاثة :

الأول : إصدار طبعات جديدة تضم التغييرات المطلوبة .

الثاني : إصدار ملاحق تضم التغييرات المطلوبة لحين تضمينها في الطبعة الجديدة خاصة عندما تكون الفترة بين الطبعة والأخرى طويلة .

الثالث : تخزين القائمة علي الحاسب الآلي وبالتالي يكون التحديث سريعاً متلاحقاً . وفي بعض الأحيان يكون تحميل القائمة علي مصغرات فيلمية من العرامل المساعدة في سرعة التحديث .

وتحديث المفردات في القوائم يتخذ مظاهر متعددة من بينها :

١ - إدخال رؤوس جديدة تفرضها تطورات المعرفة البشرية .

- ٢ - وضع صياغة جديدة لرأس قديم مثل السود بدلاً من الزنوج
- ٣ - إعادة تحديد الرأس أو تفريغه تمشياً مع ظروف تطور المعرفة البشرية .
- ٤ - تفتيت رأس قديم عام إلى رؤوس أكثر تحديداً وتخصيصاً حسبما تفرضه الظروف .
- ٥ - إجراء تغييرات في صياغة الرأس بمعنى قلب صيغة طبيعية أو تطبيع صيغة مقلوبة حسبما يشكف عنه الاستخدام أو تبسيط رأس بدلاً من تعقيده أو تركيبه وهكذا .
- ٦ - استبعاد بعض الرؤوس القديمة التي توقف استخدامها أو استبعاد تفريغ اتضع عدم استعماله .
- ٧ - ادخال تعديل علي الإحالات بما يتمشي مع نتائج الاستخدام المتصل عبر السنوات والطبعات .

* * *

القسم الثاني : دراسة تحليلية لبعض فوائد رؤوس الموضوعات

تسوية

١/٢ قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس

٢/٢ قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات

٣/٢ قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى

٤/٢ قائمة رؤوس الموضوعات العربية

٥/٢ رؤوس الموضوعات العربية

٦/٢ قائمة رؤوس الموضوعات العربية في العلوم

الاجتماعية

٧/٢ قائمة رؤوس الموضوعات الطبية

تمهيد :

ويستعرض القسم الثاني من هذا البحث عينات مختارة من قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية والعربية ، العامة والمتخصصة لنرى إلى أى حد تعني بالأسس والمعايير والمبادئ التي وردت في القسم الأول ، ومن ثم إلى أى حد يمكن الاعتماد عليها في عمليات التحليل الموضوعي برؤوس الموضوعات داخل المكتبات ومراكز المعلومات بل أيضا في الببليوجرافيات والكشافات والمستخلصات ، باعتبارها من الأدوات والركائز الأساسية في العمل الفني في مؤسسات توفير المعلومات .

وقد استهللنا الحديث عن قوائم رؤوس الموضوعات العامة ، ثم عن قوائم رؤوس الموضوعات المتخصصة ، وقد اخترنا للفئة الأولى القوائم التالية : قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس ثم قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات ، كمثالين لأشهر القوائم الأجنبية . ثم قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى للدكتور شعبان خليفة ، ومحمد عوض العايدى ، ثم قائمة رؤوس الموضوعات العربية التي أعدها قسم الفهرسة والتصنيف بجامعة الرياض (الملك سعود حالياً) وأخيراً رؤوس الموضوعات العربية التي أعدها إبراهيم الحازندار ، أما الفئة الأخرى فقد اخترنا لها نموذجين شهيرين . أحدهما قائمة عربية وهي قائمة رؤوس الموضوعات العربية في العلوم الاجتماعية والتي أعدها الدكتور محمد فتحى عبد الهادى ، والأخرى قائمة أجنبية وهي قائمة رؤوس الموضوعات الطبية التي أعدتها المكتبة القومية للطب بالولايات المتحدة الأمريكية .

٢ / ١ قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونغرس الطبعة الحادية عشرة *

١ - تمهيد :

تستخدم " قائمة " رؤوس موضوعات مكتبة الكونغرس (LCSH) في الفهرسة الموضوعية بمكتبة الكونغرس بالولايات المتحدة الأمريكية . وتعتبر هذه القائمة أكثر قوائم رؤوس الموضوعات الانجليزية شمولاً وتفصيلاً إذ أنها نشأت وتطورت في أحضان مجموعات "مليونية" من المواد أو أوعية المعلومات بمكتبة الكونغرس . ولهذا السبب فقد شاع استخدام القائمة داخل الولايات المتحدة وخارجها في المكتبات العامة الكبيرة والمكتبات الجامعية ، وأيضاً في المكتبات المتخصصة التي لا تملك قوائم خاصة بها ، بل ان هناك بعض المكتبات الصغيرة التي تستخدمها على أساس انتقائي .

٢ - التطوير :

إن الطبعة الحادية عشر من القائمة (١٩٨٨) هي مثل سابقتها استمراراً لتركيز الرؤوس المنشأة بواسطة مكتبة الكونغرس منذ ١٨٩٨ . ففي ذلك العام قررت المكتبة إحلال فهرس قاموسي بدلا من الفهرس الهجائي - المصنف أو الفهرس المصنف لتكميل نظام التصنيف الجديد الذي حل محل نظام جيفرسون .

وقد اعتمدت مكتبة الكونغرس في بداية الأمر على قائمة رؤوس الموضوعات التي أعدها لجنة من جمعية المكتبات الأمريكية وصدرت طبعتها الأولى عام ١٨٩٥ . فقد استخدمت هذه القائمة كأساس لرؤوس الموضوعات الجديدة بالمكتبة ، وبمرور الوقت أضافت المكتبة الكثير من الرؤوس الجديدة كما غيرت ، العديد من الرؤوس بالقائمة ، كنتيجة لذلك تقرر في عام ١٩٠٨ طبع قائمة بالرؤوس وإصدار ملاحق لظهور الرؤوس الإضافية أو التغييرات . وبالفعل بدأت مكتبة الكونغرس في إصدار الطبعة الأولى من قائمتها المسماة :

Subject headings used in the dictionary catalogs of the Library of Congress

على أجزاء الفترة بين ١٩٠٩ - ١٩١٤ . وتتابع طبعاتها بعد ذلك بنفس العنوان حتي الطبعة

*Library of Congress Subject Headings / prepared by Subject Cataloging Division, Processing Services.- 11th ed.- Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, 1988.- 3 vols.

السابعة ، فقد صدرت الطبعة الثانية عام ١٩١٩ والطبعة الثالثة سنة ١٩٢٨ والطبعة الرابعة عام ١٩٤٣ والطبعة الخامسة عام ١٩٤٨ والطبعة السادسة عام ١٩٥٧ والطبعة السابعة عام ١٩٦٦ . أما الطبعة الثامنة التي صدرت عام ١٩٧٥ فقد تغير عنوانها الي العنوان الحالي والذي تحمله القائمة منذ تلك الطبعة .

وهكذا فإن هذه القائمة ذات التاريخ الطويل * تشتمل علي الرؤوس والاحالات التي تم بالفعل استخدامها في الفهرسة الموضوعية بمكتبة الكونجرس في كافة مجالات المعرفة البشرية التي تقتني فيها المكتبة أوعية معلومات . وقد كان ذلك سببا في أن الرؤوس تبقى في الطبعات الجديدة من القائمة بصرف النظر عن استمرار استخدام هذه الرؤوس ، وعلي سبيل المثال فإن الطبعة ١١ تشتمل علي الرأس Berserkers الذي استخدم مرة واحدة في عام ١٩١٨ لكتاب ألماني نشر في عام ١٨٨٢ . ويمكن أن نضيف الي هذا أن القائمة بسبب تاريخها الطويل تعكس الفلسفات المتنوعة لمئات من المهرسين الذين اسهموا بالرؤوس ، وربما كان ذلك سببا من أسباب عدم المنطقية أو الثبات في بعض الحالات ، وقد كان يحدث في بعض الأحيان اتباع سياسات جديدة دون تغيير الرؤوس المصاغة وفقا لسياسات سابقة .

علي أن المتتبع للقائمة في طبعاتها الأخيرة منذ منتصف السبعينات لابد وأن يلاحظ الجهد الكبير الذي تبذله مكتبة الكونجرس في سبيل تحسين القائمة وتنقيتها من الشوائب ، ولاشك أن الطبعة الـ ١١ قد حظيت بالكثير من التعديلات والتنقيحات وخاصة فيما يتعلق بنظام الاحالات .

٣ - لوائح خاصة بالطبعة ١١ .

تتكون هذه الطبعة من ثلاثة مجلدات تشغل المقدمة منها ٣١ صفحة في بداية المجلد الأول .

وتشتمل هذه الطبعة علي الرؤوس المنشأة حتى أغسطس ١٩٨٧ وقد تم الحصول علي هذه الرؤوس عن طريق إعداد شريط يتكون من كل الرؤوس في وضع محقق في ملف الاستناد الموضوعي بمكتبة الكونجرس في ٣٠ سبتمبر ١٩٨٧ .

وفي ذلك اليوم كان الملف يشتمل علي ١٦٢.٧٥٠ تسجيلية استنادية بينما بلغت تسجيليات الطبعة العاشرة حوالي ١٤٥.٠٠٠ ، وقد أشار تحليل قاعدة بيانات

* تجدر الاشارة الي أن القائمة بدأت تصدر سنويا ومن ثم صدرت الطبعة الـ ١٢ عام ١٩٨٩ .

الاستنادات الموضوعية التي سجلت منها الرؤوس في هذه الطبعة الي أن الملف يحوي مايلي تقريباً :

حوالي	٩٠٠٠	اسم شخص
حوالي	٢٠٠٠	اسم هيئة
أقل من	١٠٠	رأس اجتماع أو مؤتمر
أقل من	٦٠٠	عنوان موحد (مقنن)
حوالي	١٣١.٠٠٠	رأس موضوعي
حوالي	١٩.٠٠٠	رأس جغرافي
كما يوجد	٩٠٠	احالة استخدم عامة
	٣٢٠٠	احالة أنظر أيضاً عامة
	١٦٢.٠٠٠	احالة من رأس واحد تستخدم الي رأس مستخدم آخر
	١٣٠.٠٠٠	احالة من رأس غير مستخدم الي رأسي مستخدم

ومن المؤكد أن الأرقام السابقة الخاصة بالرؤوس والاحالات تشير الي مدى ضخامة هذه القائمة ، والي مدى تزايد المداخل بها من طبعة لأخرى .

٤ - المحافظة على حداثة القائمة :

تشير مقدمة الطبعة ال ١١ الي أن خلق وتغيير الرؤوس عملية مستمرة لا تتوقف ، وأنه يضاف للقائمة سنويا حوالي ٨٠٠٠ رأس بما في ذلك الرؤوس المزودة بتفريعات .
ان الاقتراحات لرؤوس جديدة والتغييرات لرؤوس قديمة يقدمها المهرسون بمكتبة الكونجرس (وحديثا جداً المهرسون في مكاتب أخرى ترتبط بمكتبة الكونجرس في برنامج تعاون رسمي) . وتتجمع هذه الاقتراحات أسبوعيا في قائمة مؤقته تناقش في اجتماع تحريري ، والمقترحات التي يوافق عليها تصبح جزءا من ملف الاستناد الموضوعي على الخط المباشر بمكتبة الكونجرس

- وهناك خمس خدمات تقدم معلومات عن الرؤوس الجديدة وتلك المتغيرة هي :
- أ (شريط كمبيوتر يقدم رؤوس الموضوعات في قوائم استناديات مارك علي أساس أسبوعي لتكميل ملف قاعدة البيانات الأساسي لتسجيلات الاستناد الموضوعية .
- ب (قوائم رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس الأسبوعية - L. C. Subject headings Weekly Lists وتحتل هذه القوائم الأسبوعية علي معلومات عن رؤوس الموضوعات الجديدة والمتغيرة ، أرقام التصنيف ، الاحالات ، التغيرات التوضيحية .
- ج (القائمة LCSH التفصيلية في شكل ميكروفيشني ، وهي تحتل علي الرؤوس الجديدة مدمجة في قاعدة البيانات المتنامية بصفة مستمرة ، وهي تقدم بهذا طبعة جديدة كل فصل من فصول السنة .
- د (أقراص مارك الموضوعية المليزة CD MARC Subjects حيث أصبحت المجلدات الثلاثة من القائمة متاحة كاملة علي قرص مكتنز ويوزع علي المشتركين قرص تركمي كل ثلاثة أشهر يشتمل علي حوالي ١٧٥ ، ٠٠٠ تسجيلة وهي تحتل كل ملف استناد الموضوعات لمكتبة الكونجرس .
- هـ (نشرة خدمات الفهرسة Cataloging Service Bulletin معلومات عن مختارات من الرؤوس الجديدة وتلك التي تم استبعادها .

٥ - الوسائل الاضافية التي تستخدم مع طبعة ١١ .

هناك العديد من الوسائل الاضافية التي يجب استخدامها مع طبعة ١١ من القائمة ومن أهم هذه الوسائل :

أ (موجز ارشادي رؤوس الموضوعات Subject Cataloging Manual : Subject Headings

صدر هذا الموجز لارشادي في طبعة مبدئية عام ١٩٨٤ ثم في طبعة مراجعة عام ١٩٨٥ تم تحديثها بمجموعة من الصفحات التكميلية في عام ١٩٨٧ . ثم صدرت الطبعة الثالثة منه عام ١٩٨٨ .

ويحتوي هذا الموجز الارشادي علي التعليمات أو الارشادات التي يستخدمها المفهرسون الموضوعيون بمكتبة الكونجرس في عملهم اليومي .

وعلي الرغم من أن بعض التعليمات يصف إجراءات داخلية في شعبة الفهرسة الموضوعية بالمكتبة . إلا أن معظم التعليمات أساسية بالنسبة لهؤلاء الذين يرغبون في فهم القائمة وتطبيقها بطريقة صحيحة .

ب) نشرة خدمات الفهرسة Cataloging Service Bulletin

تتضمن هذه النشرة الدورية علي معلومات عن معظم الرؤوس الهامة التي تغيرت منذ آخر طبعة من الموجز الارشادي ، كما أنها تشتمل أيضا على قوائم بالرؤوس التي تم تغييرها حديثا ، فضلا عن معلومات عن المطبوعات المتعلقة بالرؤوس التي تم تغييرها حديثا ، متفعلا عن معلومات عن المطبوعات المتعلقة برؤوس الموضوعات .

ج) ملف اسناد الاسماء Name Authorities Cumulative Microfiche Edition

يشتمل هذا العمل علي التسجيلات الاستنادية لرؤوس أسماء الأشخاص ، أسماء الهيئات ، الخ وغير هام من الرؤوس المشابهة . ويجب استشارة هذا العمل فيما يتعلق بالشكل المعياري للاسم من الأسماء الذي يمكن اعداده كرأس موضوع بواسطة المفهرس الموضوعي . ويلاحظ أنه عندما تطبع رؤوس أسماء في القائمة ، فإنها في العادة مستعارة من ملف استناد الأسماء .

٦ - أشكال رؤوس الموضوعات بالقائمة :

تشتمل القائمة علي الأشكال التالية من رؤوس الموضوعات :

أ) الكلمة الواحدة في شكل اسم في العادة مثل :

Viscosity

Dogs

Schools

وعادة ماتصاغ المفاهيم في شكل مفرد ، بينما تصاغ الأشياء في شكل جمع علي الرغم من وجود بعض الاستثناءات .

ب) الكلمتان

تحتوي الرؤوس من كلمتين علي صفة وموصوف في العادة أو مضاف ومضاف اليه .

وقد تظهر الرؤوس هنا في شكلها الطبيعي مثل .

Nuclear physics

Local taxatin

كما قد تظهر في شكل مقلوب ، مع ملاحظة أن القلب شائع بالنسبة
للصفات التي تصف اللغة أو الجنسية مثل :

Songs, French

Art, American

Lullabies, Urdu

وهناك فئات أخرى من الرؤوس قد تقلب أيضا لابرار الاسم في المكان الأول . مثل

Gas, Natunal

وعلي أي حال فان السياسة الجارية هي تفضل ترتيب الكلمات الطبيعي [أي دون قلب]
ماعدا بالنسبة للرؤوس المزودة بصفات خاصة باللغة أو الجنسية أو العرقية ، وأيضا الرؤوس

Art , Medieval

المقيدة بفترة زمنية مثل

ويلاحظ أن أسماء الملامح الجغرافية قد قلبت في العادة من أجل وضع الكلمة المهمة في

Erie , Lake

المكان الأول بدلا من الكلمة العامه مثل

جا) أكثر من كلمتين

بعض الرؤوس في هذه الفئة يعتمد علي استخدام أداة العطف " و " أو حرف جـ

ومن الأمثلة علي ذلك :

Technology and Civilizatian

(التعبير عن علاقة متبادلة)

(للربط بين رأسين متقاربين جرت العادة

Bolts and nuts

علي معالجتهم معا في كتاب واحد

Plants , Effect of the moon on

(شكل مقلوب)

Photography of birds

(شكل غير مقلوب)

ويلاحظ أن مكتبة الكونجرس قد غيرت بعض رؤوس الموضوعات (ذات حروف الجر)

المقلوبة الي رؤوس مزودة بتفريعات

وهناك بالاضافة الي ماسبق ، الرؤوس المزودة بكلمة أو أكثر بين هلاليتين مثل :

Cookery (Fish) والرؤوس الفرعة مثل Railroads - Stations

٧ - مكونات الصداخل بالقائمة ،

تطبع الرؤوس بالبنت الاسود أو الثقيل مثل :

Alphabet Life on other planets

- قد تتبع الرأس بحروف مائلة (قد يجزئ جغرافيا) لظهار أن الرأي يمكن تفريعه

بالمكان . مثل : Islam (May Subd Geog)

- رقم التصنيف

تتبع حوالي ٤٠ ٪ من الرؤوس بأرقام تصنيف مكتبة الكونجرس والتي تمثل بصفه عامه الأوجه الأكثر شيوعاً للموضوع . وإذا كانت هناك أوجه متعددة للموضوع مغطاه بأرقام تصنيف مختلفة ، فإنه يضاف مصطلح للإشارة الي المجال المحدد مثل :

Diesd motor

[TJ795]

Shellc-ish

{ QL 401 - QL 445 (Zoology) }

[TX 753 (Cookery)]

وتضاف الأرقام فقط في حالة التوافق أو التشابه الكبير بين رأس الموضوع وماهو موجود في قوائم التصنيف . ويجب عدم استخدام أرقام التصنيف في القائمة دون التحقق مما هو موجود في الطباعات الأخيرة من الجداول وملاحقها بسبب المراجعة المستمرة التي تخضع لها الجداول من ناحية والقائمة من ناحية ثانية .

- الحواشى التفسيرية :

تتبع بعض الرؤوس في فقرات مستقلة وعند الحاجة بحواشى تفسيرية ، تعمل علي توضيح نطاق أو مجال استخدام الرأس ، أو تعمل علي التمييز بينه وبين غيره من الرؤوس ذات الصلة

به وهي فضلا عن هذا قد تقدم ارشادا فيما يتعلق بمعني المصطلح الذي يستخدم .
ويشتمل الموجز الارشادي علي وصف كامل لغات الحواشي التفسيرية واستخدامها .
وتجدر الاشارة الي أن الطبعة ١١ تشتمل علي أكثر من ٣٠٠٠ حاشية تفسيرية .
- الاحالات التي ترتبط بالرأس وهي تقع في مجموعات ¹ سنتحدث عنها ببعض التفصيل بعد قليل]
- وقد تتيج الاحالات بتفريعات الرأس والتي قد يلحق بها هي الأخرى بعض أو كل العناصر المشار اليها فيما سبق .

٨ - الاحالات :

تحتوي القائمة علي إحالات بُنيت في أوقات مختلفة ووفقاً لـ فلسفات مختلفة . ولسنوات كثيرة كانت الاحالات تعد لتلك الموضوعات التي يعتقد أنها ذات أهمية بالنسبة للمستفيد الذي يستشير رأس الموضوع ، الا أن قواعد جديدة لعمل احالات أنظر أيضا استحدثت في سنة ١٩٨٤ ، وبدأ تطبيقها بالنسبة للرؤوس الجديدة المنشأة في سنة ١٩٨٥ .

إن الرموز التي استخدمت وقدمت لتمثيل فئات الاحالات في الطبعة الخامسة من القائمة الصادرة سنة ١٩٤٨ وهي : Sa ، x x ، x كانت مفهومة بالنسبة للمكتبيين ، ولكنه تبين أنها بصفة عامة غير واضحة بالنسبة للمستفيدين ، ولهذا أتخذ أخيرا القرار بالتغيير واستخدام الرموز الموجودة بالمكانز .

وقد طبقت الرموز الجديدة بواسطة الحاسب الالكتروني بطريقة ميكانيكية ومن ثم حلت الرموز الجديدة محل الرموز القديمة علي النحو التالي :

Sa	محل	NT
XX	محل	BT
X	محل	UF
See	محل	Use'
XX , Sa	للمصطلحات التي ظهرت في كل من ادراجات	RT

تحت الرأس

وتجدر الإشارة الى أنه ليس من الضروري استخدام الرموز الجديدة فى الفهارس البطاقية للمكتبات ، وهؤلاء الذين يرغبون فى الاستمرار فى عمل بطاقات الاحالات بالطريقة التى تعودوا عليها من قبل يجب أن يستمروا فى عملها على ذلك النحو .

وهكذا يمكن أن نلاحظ أن تحسين نظام الاحالات واستخدام رموز جديدة بالنسبة له من أبرز ملامح الطبعة ١١ الصادرة عام ١٩٨٨ وهو يجعل القائمة تقترب رويدا من النظام المحكم للاحالات الذى تتميز به المكانز ، ونتناول فيما يلى الأنواع المختلفة من الاحالات المستخدمة فى الطبعة ١١ من القائمة .

(أ) علاقة التكافؤ :

تعد احالات استخدام USE من المصطلح غير المعيارى أو غير المفضل الى المصطلح المعيارى أو المفضل . ويوضع الرمز UF (Used For) تحت الرأس المحال اليه سابقا ، المصطلح غير المستخدم . ويلاحظ أن الرمزين USE , UF يعملان بطريقة تبادلية . مثال

Motor - cars

USE Automobiles

Automobiles

UF Motor - Cars

ويظهر اللفظ USE والرمز UF أمام الاحالة الأولى فقط إذا كان هناك أكثر من إحالة مثال :

Food , Row

UF Raw Food

Uncooked food

Un Fired Food

Food , Smoked

USE Cookery (Smoked Foods)

Fish , Smoked

وتعد احالات إستخدام من : أشكال التغيير المتنوعة
 المرادفات ، الهجاءات المتنوعة ، البناءات البديلة للرؤوس ، الأشكال أو الصيغ الأقدم من
 الرؤوس . وهى تعد أيضا عندما يتقرر عدم استخدام المصطلح كرأس حتى ولو كان المصطلحان
 غير مترادفين . ويلاحظ أن الرؤوس التى تكون من أكثر من كلمة واحدة غالبا ما تعد لها احالة
 أيضا أن هذه الاحالات لا تعد فى العادة من المختصرات ، ولا من المقابلات اللغوية الأجنبية
 للرؤوس

وتحذف هذه الاحالات فى العادة إذا كانت تبدأ بنفس المصطلح استخدم
 كمصطلح أعرض مطلوب للهرمية مثل :

Exterior Lighting

BT Lighting

Exterior Lighting يعد بدلا من

UF Lighting , Exterior

ب) العلاقة الهرمية : المصطلحات الأعرض والمصطلحات الأضيئ تربط رؤوس
 الموضوعات بغيرها من رؤوس الموضوعات من خلال احالات يعبر عنها الآن بمصطلحات أعرض
 (BT) ومصطلحات اضيئ (NT) وعندما يسبق الرمز BT رأس موضوع فانه يمثل وفقا
 للسياسة الجارية القسم الذى يعتبر الرأس عضوا من أعضائه . وعندما يسبق الرمز NT رأس
 موضوع فانه يمثل فى معظم الاحالات عضوا من أعضاء القسم الذى تم تمثيله بالرأس الذى يظهر
 تحته NT (مصطلح اضيئ) . ويلاحظ أن الرمز NT , BT يعملان بطريقة تبادلية . ويتضح
 ذلك من المثال التالى :

Exterior Lighting

BT Lighting

Lighting

NT Exterior Lighting

ويربط الرأس فى العادة بالرأس الذى يتبعه أو يتلوه مباشرة فى هرمية رأس الموضوع ،
 وطالما أن الرؤوس المحال إليها تربط هى الأخرى بغيرها من الرؤوس ، فان الاحالات للعلاقات

البعيدة لم تعد تعدّ . ومعنى ذلك أن الاحالات التى تقود الى مستويين أو أكثر من مستويات الهرمية إنما تعكس ممارسة قديمة . وتتبع الرؤوس المنشأة بعد عام ١٩٨٤ هذه المبادئ . أما الرؤوس قبل هذا التاريخ فانه يتم بحثها الآن ، حيث تغير احالاتها كى تتوافق مع القواعد الجديدة ، ومعنى ذلك أنه ما يزال هناك بعض الاحالات الذى لا يعكس الهرمية .

إن عمل الاحالات الهرمية يخلق القدرة على تتبع الرؤوس بطريقة منهجية تلك الأكثر عمومية أو الأكثر تخصيصاً من الرأس الذى تتم استشارته ، وبصرف النظر من المستوى الذى يدخل منه الفرد الهرمية ، فان الفرد يمكنه تتبع أما المصطلحات الأعرض أو المصطلحات الأضيّق لاجداد المصطلح الأعرض أو المصطلح المتاح الأكثر تخصيصاً .

ج (علاقة الترابط أو الاقتران : المصطلحات المتصلة

تعنى علاقة الترابط التى يعبر عنها بالرمز RT الربط بين مصطلحين متصلان ببعضهما البعض بطريقة أخرى غير طريقة الاتصال الهرمى . مثل :

O mythology

RT Birds

Birds

RT Ornithology

د (الاحالات العامة :

الاحالة العامة هى احالة لا تعد لرؤوس فردية محددة وإنما تعد لمجموعة كاملة من الرؤوس ، مع إعطاء رأس أو أكثر على سبيل المثال :

Dog breeds

SA names of specific breeds , e.g. Bloodhounds , Collics

وتعد الاحالة العامة أيضاً للإحالة من رأس عام لمجموعة من الرؤوس تبدأ كلها بنفس

الكلمة مثل :

Chemistry

SA headings beginning with the word Chemical

ومن الاحالة العامة أيضا ما يقود لتفريعات مثل :

Ability - Testing

SA Subdivision A bility testing under subjects , e.g.

Sales Personnel - Ability testing

وبالاضافة الى هذا تعد إحالات إستخدام USE العامة مثل :

Access control

USE Subdivision Access control under subjects, e.g. Comput

ers-Access control

٩ - التفريعات :

يتطلب تطبيق القائمة استخداما موسعا للتفريعات الموضوعية لربط أو دمج عدد من المفاهيم المختلفة في رأس موضوع واحد . وعلى الرغم من طبع بعض التفريعات في الطبعة ١١ من القائمة ، الا أن العدد الأكبر من التفريعات يعد وفقا للقواعد المحددة في الموجز الارشادي . وتقدم التفريعات في القائمة بشرط طويلة دون تكرار للرأس مثل :

Massachusetts

- Antiquities

ويجب على المفهرسين الرجوع الى القوائم المتعددة والقواعد الموجودة في الموجز الارشادي من أجل ربط العناصر بطريقة صحيحة .

وتشمل القائمة على أربع فئات من التفريعات نتحدث عنها ببعض التفصيل فيما يلي :

أ (التفريعات الوجهية :

تستخدم التفريعات الوجهية تحت الرؤوس الرئيسية أو غيرها من التفريعات لتحديد المفهوم المعبر عنه بواسطة الرأس الى رأس فرعى خاص مثل .

Corn - Harvesting

Women - Employment

والقواعد الخاصة بتطبيقها موجودة في الموجز الارشادي وفي الاحالات العامة المطبوعة تحت الرؤوس العامة في القائمة .

ب) التفرعات الشكلية :

تستخدم التفرعات الشكلية للإشارة إلى الشكل الذي نظمت أو قدمت فيه المادة عن الموضوع (مثل المؤتمرات ، القواميس ، الدوريات) وهى لهذا تضاف كعنصر أخير لأى رأس . ويمكن أن تستخدم التفرعات الشكلية بصفة عامة تحت أى رأس ومن ثم فإنها لا توجد إلا نادرا فى القائمة ، وقد أشير إلى معظم التفرعات الشكلية فى القائمة بواسطة إحالة أنظر أيضا العامة تحت الرأس الذى يمثل الشكل ككل . مثل :

Periodicals

SA Subdivision Periodicals under specific subjects, e.g. Engineering - Periodicals .

United States - History - Periodicals

ويشتمل الموجز الإرشادي على الإرشاد اللازم لاستخدام كثير من التفرعات الشكلية المحددة مثل - مستخلصات - فهارس ... الخ
ج) التفرعات الزمنية :

تستخدم التفرعات الزمنية لتقييد الرأس أو الرأس وتفرع بفترة زمنية معينة . وتطبع تحت أسماء الدول أو الأقاليم تفرعات موضوعية محددة والتفرعات الزمنية التى يمكن استخدامها معها . كتلك التفرعات الزمنية الموجودة تحت رؤوس مثل :

United States - Economic Conditions

United States - History

والتفرعات الزمنية التى يمكن استخدامها على هذا النحو تطبع دائما فى القائمة . وعندما تحتوى الرؤوس على تفرعات زمنية غير مسبقة بالتفرع - تاريخ فإن التفرعات عادة ماتنشأ وتطبع فى القائمة . مثل .

Philosophy , French - 18 th century

د (التفريعات الجغرافية :

إن حاشية (يمكن تفريعه جغرافيا) بعد رأس الموضوع أو تفريعا منه يشير الى أنه يمكن أن يتبع الرأس أو تفريعه باسم جغرافى . والحاشية (لا يفرع جغرافيا) بعد رأس الموضوع أو تفريعه يشير الى أنه تم اتخاذ قرار بعدم تفرع رأس معين باسم جغرافى . وحذف هذا المؤشر أو ذاك يعنى أن الرأس لم يراجع لتقرير ما إذا كان التفرع الجغرافى ممكنا أو مرغوبا .

وقد تقع تعليمات التفرع بالمكان تحت الرأس الفردى فى حاشية ولكن الوصف الكامل للقواعد موجود فى الموجز الارشادى . وإذا كان المكان الجغرافى بصفة عامة هو اسم الدولة أو اسم منطقة اكبر من دولة واحدة فان الاسم المنشأ يوضع مباشرة بعد الرأس أو تفريعه المزود بالرمز (يمكن تفريعه جغرافيا) . وعلى سبيل المثال فان الرأس Labor Supply (May Subd Geog)

يعنى أن المكان يتبع الموضوع على النحو الآتى : Labor Spply - France

أما إذا كان اسم الكيان الجغرافى هو اسم اقليم أو اسم ملمح جغرافى . أو اسم ولاية أو مقاطعة أو اسم مدينة ، فان اسم الدولة يسبق اسم الوحدة الجغرافية الأصغر ، وذلك يؤدى الى جمع معظم المحليات تحت اسم الدولة مثل .

Labor Spply - France - Paris

والاستثناء فى وضع اسم الدولة قبل اسم الوحدة الجغرافية الأصغر الذى يتم بالنسبة لدول اربع هى الولايات المتحدة وبريطانيا وكندا والاتحاد السوفيتى لا يخدم كوسائل تجميعية للكيانات الجغرافية الأصغر فان أسماء الولايات أو المقاطعات أو الجمهوريات بدلا من اسم الدولة تخدم كوسائل تجميعية للوحدات أو المناطق الجغرافية الأصغر ، وتوجد إستثناءات أخرى للقاعدة العامة المشار إليها أعلاه موصوفة فى الدليل .

و اذا احتوى الرأس على تفرع جغرافى وتفرعات وجهية أو شكلية ، فان موقع التفرع الجغرافى يعتمد على أى العناصر يمكن تفرعها بالمكان ، وكقاعدة عامة فان المكان يتبع العنصر الأخير الذى يمكن أن يفرع بالمكان .

وبلاحظ أن القليل من التفرعات الجغرافية هو الذى طبع فى القائمة . وفيما يتعلق بالتفرع الجغرافى وأسماء الأماكن المفرعة بالموضوع فانه طالما لا توجد قاعدة عامة تفسر تحت أى الظروف تفضل إحدى الطرق على الأخرى فانه من الأفضل الاعتماد على التعليمات تحت رؤوس الموضوعات لتحديد أى طريقة هى التى تستخدم . فاذا احتوى الرأس على حاشية (يمكن تفرعه جغرافيا) فان المكان يأتى كتفرع ، واذا كان الرأس ينقصه هذه التعليمة أو على وجه التحديد يقرر (لا يفرع جغرافيا) فأنه لا يفرع وهناك احالة عامة الى تفرع محدد تحت أسماء الأماكن فانه فى هذه الحالة يسبق اسم المكان الموضوع مثل : -

History

SA Subdivision History under specific subjects and under names of countries , states , cities , etc .

إن استخدام التفرعات تحت أسماء الأماكن يمثل مشكلة لأنه من الضروري الرجوع الى الدليل أو الموجز الارشادى من أجل الادراج الكامل لهذه التفرعات . ولم يتم اختيار اسم مكان غطى يمثل ذلك ولذى يدرج كل التفرعات المتاحة ، ومع هذا فان التفرعات تحت الرؤوس : فرنسا ، بريطانيا ، الولايات المتحدة فى القائمة تمثل بعض التفرعات التى يمكن استخدامها ، مع هذا فان التفرعات التاريخية يجب أن تنشأ بتفرد تحت اسم كل مكان على حدة . الرؤوس النمطية .

لقد تم إنشاء مجموعات مقننة من التفرعات الوجهية والشكلية للاستخدام تحت فئات معينة من رؤوس الموضوعات أو رؤوس الأسماء المستخدمة كموضوعات . ومن أجل تجنب تكرار هذه التفرعات تحت الرؤوس الممكنة ، فانه قد أعطى رأس واحد أو رؤوس قليلة ممثلة من كل فئة طبعت فى القائمة مع مجموعة من التفرعات الملائمة للاستخدام تحت الرؤوس الأخرى التى تنتمى للفئة . مثل هذه الرؤوس تسمى الرؤوس النمطية أو الرؤوس « النماذج » للفئات المعينة .

إن أى تفرع إذا أنشئ تحت رأس غطى يمكن استخدامه - إذا كان مناسباً ولا يتعارض

مع ما هو موجود - تحت أى رأس آخر ينتمى لفتته . وعلى سبيل المثال يوجد رأسان نمطيان لأجزاء من الجسم هنا Heart , Foot

ومن ثم فإن التفريعات المنشأة تحت أى منهما يمكن استخدامها تحت أى رأس ينتمى للفتة . مثال : الرأس Joints - Biopsy لم يطبق فى القائمة باعتبار أن التفريع Biopsy يظهر تحت Heart

وتشتمل مقدمة القائمة (ص vi x) على قاذمة بالرووس النمطية حيث يعطى اسم الفتة والرأس النمطى أو النموذج بالنسبة لها فيما يتعلق بالتفريعات . ومن الأمثلة :

الفتة	الرأس النمطى
الحيوانات (عامة)	الأسماك
الأمراض	السرطان
	السل الرئوى
المؤسسات التعليمية	
الفردية	جامعة هارفارد
النوع	الجامعات والكليات
اللغات ومجموعة اللغات	اللغة الانجليزية
	اللغة الفرنسية
الأدباء الأفراد	شكسبير ، وليم ، ١٥٦٤ - ١٦١٦
الآداب	الأدب الانجليزى
الآلات الموسيقية	البيانو
الموسيقيون	فاجنر . ريتشارد ، ١٨١٣ - ١٨٨٣

٩٠ . فئات الرووس المضمنة فى القائمة وقلت التى حددت منها ،
تشتمل القائمة فى الأساس على رؤوس الموضوعات التى تشير الى مفاهيم أو أفكار ،

وحتى منذ الطبعة الأولى فإن أسماء الأشخاص وأسماء الهيئات قد حذفت من القائمة إلا إذا كان هناك حاجة لها كألفاظ أو كأمثلة أو إذا كان هناك تفريع ينبغي طبعه .

وبالإضافة إلى هذه فإنه قد تم في الماضي حذف بعض الرؤوس المعدة كرؤوس موضوعات للتسجيلات الببليوجرافية بواسطة مكتبة الكونجرس من أجل توفير الحيز .

وقد اتخذ قرار في سنة ١٩٧٦ بطبع الأنواع التالية من الرؤوس تلك التي سبق حذفها من القائمة : أسماء الكتب المقدسة ، أسماء العائلات ، البيوت الملكية ، الشخصيات الخيالية والأسطورية أسماء القطع الفنية ، الأسماء البيولوجية ، ... وتظهر الرؤوس في هذه الفئات في القائمة إذا أدخلت بعد سنة ١٩٧٦ .

وفي سنة ١٩٧٦ أيضاً بدأت المكتبة طبع فئات أخرى عديدة لرؤوس لم تكن تطبع من قبل مثل : المناطق والملاحج الجغرافية ، المواقع الأثرية ، المدن القديمة ، الامبراطوريات ، الطرق ، الشوارع ، وغيرها من أسماء الأعلام المتشابهة . ومع هذا فإن هذه الرؤوس كلها تأثرت بتطبيق مكتبة الكونجرس لقواعد الفهرسة الأنجلو الأمريكية في سنة ١٩٨١ .

ومن ثم فإن هذه الطبعة تحوى فقط رؤوس سبع سنوات من العمل في الفئات المشار إليها سابقاً ، حيث أن المكتبة قد أعادت تحريك معظم الرؤوس التي طبعت بين ١٩٧٦ و ١٩٨١ تلك التي لا تتوافق مع الطبعة الثانية من قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية (AACR2)

وقد حذفت ثلاث فئات من الرؤوس من القائمة هي :

أ (الرؤوس التي تظهر في ملف استناد الأسماء : أسماء الأشخاص ، أسماء الهيئات والأماكن ، أسماء الاجتماعات والمؤتمرات ، العناوين الموحدة . . .) إذا كانت تستخدم كنمط أو كمشال أو إلا إذا كان من الضروري طبع تفريع أو تعليمة خاصة .

ب (الرؤوس التي لم تنشأ بواسطة المفهرسين الموضوعيين ولكنها تكونت وطبقت حسب الحاجة دون خلق تسجيلية استنادية مثل :

[اسم شخص] في قصة ، مسرحية ، شعر

[رأس أو اسم ومكان] في الأدب

[رأس أو مكان] في الفن

ج [بعض الرؤوس في الموسيقى :

١١ . قواعد الترتيب :

تعتمد القائمة فى الترتيب على قواعد الترتيب لمكتبة الكونجرس التى نشرت عام ١٩٨٠ والمبدأ الأساسى هو أن يرتب الرأس بدقة كما عبر عنه فى شكله المكتوب كلمة بكلمة مع الأخذ فى الاعتبار أن الاختصارات والاستهلاقيات دون علامات ترقيم داخلية ترتب على أنها كلمات والأرقام المعبر عنها بأعداد عربية أو رومانية تسبق الحروف الهجائية وترتب حسب قيمتها العددية المتزايدة .

وفى الملف الزمنى ترتب التواريخ وفقاً للترتيب الزمنى المعتاد . والكلمة « To » تعامل كما لو كانت صفراً « 0 » . وفى التسايع الزمنى تأتى الفترة الأقصر أولاً . وترتب التفرعات التاريخية زمنياً حتى ولو لم تظهر التواريخ أولاً مثل :

Creat Britain - History - William I , 1066 - 1087

Creat Britain - History - Norman Period , 1066 - 1154

Creat Britain - History - 1066 - 1687

وترتب الرؤوس المقلوبة قبل الرؤوس المزودة بأقواس مثل :

Childnen

Children , Adopted

Children, Vagnant

Children (Roman Law)

وتجمع العناصر الفرعية التى تتبع الشرطة فى أى رأس موضوع وفقاً للنظام التالى :

أ (التفرعات التاريخية مرتبة ترتيباً زمنياً

ب (التفرعات الشكلية والوجهية مرتبة ترتيباً هجائياً

ج (التفرعات الجغرافية مرتبة ترتيباً هجائياً .

* * * * *

وتأتى بعد مقدمة القائمة رؤوس الموضوعات الخاصة بأدب الأطفال وهى التى تستخدم فى برنامج البطاقات المشروحة الذى يهدف الى تقديم معالجة موضوعية اكثر ملائمة واكثر عمقا لمواد الأطفال وأيضا تقديم مدخل موضوعى أسهل بالنسبة لهذه المواد . وتشرح مقدمة رؤوس الموضوعات للأتاسع الفكرى للأطفال فئات الرؤوس وتطبيق رؤوس الموضوعات والتفريعات والاحالات .

* * *

نموذج من قائمة مكتبة الكونجرس

Telekinesis
 USE Psychokinesis
 Telemachus (Greek mythology)
 BT Mythology, Greek
 Telemark (Skiing)
 (GV854.9.T44)
 UF Telemarking
 BT Ski and skiing
 Telemarketing (May Subd Geog)
 (HF5415.1265)
 BT Direct marketing
 RT Telephone selling
 Telemarking
 USE Telemark (Skiing)
 Telemedicine
 USE Medicine—Communication systems
 Telemeter
 (TK199)
 (UF850 T4 (Range finders)
 BT Data transmission systems
 Distances—Measurement
 Electronic measurements
 Shooting, Military
 RT Range-finding
 NT Aerospace telemetry
 Electric lines—Carrier transmission
 Radio telemetry
 Telemeter (Physiological apparatus)
 UF Physiological data transmission
 BT Aerospace telemetry
 Biotelemetry
 Electronic measurements
 Medical electronics
 NT Electrocardiography, Ambulatory
 Telemetry, Biological
 USE Biotelemetry
 Telemetry in biological research
 USE Biotelemetry
 Telencephalon
 BT Brain
 Protoencephalon
 NT Basal ganglia
 Cerebral cortex
 Corpus callosum
 Telenomus semistriatus
 USE Ascolus semistriatus
 Teles (The Greek word)
 BT Greek language—Etymology
 Telendemiaeae
 (VL430.6)
 UF Eulameillibranchia
 BT Bivalvia
 NT Gastrochaenidae
 Semelidae
 Teleostei stratiocaps
 USE Tropidodryas stratiocaps
 Telenological argument
 USE God—Proof, Teleological
 Teleology
 (BL530.595)
 UF Design (Philosophy)
 Final cause
 BT Cosmology
 God
 Natural theology
 Philosophy
 Theology, Doctrinal
 RT Causation
 Evolution
 Necessity (Philosophy)
 NT Creation
 Finalism (Philosophy)
 God—Proof, Teleological
 Theism
 Teleostei, Fossil
 NT Catfishes, Fossil
 Elopiformes, Fossil
 Osteosteiiformes, Fossil
 Ichthyosteiiformes
 Leptosteiiformes
 Osteoplostiformes, Fossil

Teleostomi
 USE Osteichthyes
 Telepathy
 (BF1161-BF1171)
 UF Mental telepathy
 Mind-reading
 Thought-transference
 BT Extrasensory perception
 Telephone (May Subd Geog)
 (HE8701-HE9700 (Economics)
 (TK6005-TK6575 (Technology)
 BT Communication and traffic
 Electric engineering
 Electricity
 Emergency communication systems
 Speech processing systems
 Telecommunication
 NT Cellular radio
 Cords
 Dial-a-message telephone calls
 Military telephone
 Radiotelephone
 Rural telephone
 Selling—Telephone
 Spirit phone calls
 Strikes and lockouts—Telephone
 Telephone, Wireless
 Telephone answering services
 Telephone selling
 Video telephone
 —Amateurs' manuals
 (TK6951)
 BT Telephone—Handbooks, manuals,
 etc.
 Telephone—Operators' manuals
 —Apparatus and supplies
 USE Telephone—Equipment and
 supplies
 —Area codes
 UF Area codes, Telephone
 —Automatic intercept system
 UF Automatic intercept systems
 (Telephone)
 Intercept systems, Automatic
 telephone
 BT Telephone, Automatic
 Telephone switching systems,
 Electronic
 —Conference calls
 (TK6188)
 UF Conference calls (Telephone)
 BT Teleconferencing
 —Construction
 USE Telephone lines—Construction
 —Defense measures
 BT Air defenses
 Civil defense
 —Directories
 (TK6011)
 UF Phone books
 Phonebooks
 Telephone directories
 SA subdivision Directories—Telephone
 under names of countries, cities,
 etc., individual corporate bodies
 and types of organizations
 —Yellow pages
 UF Yellow pages, Telephone
 —Directories, Electronic
 UF Directories, Electronic telephone
 directories
 BT Electronic marketing
 —Access system
 (TK611)
 UF Access and telephone
 —Echo suppressors
 UF Echo suppressors, Telephone
 —Emergency reporting systems

UF 911 (Emergency telephone
 number)
 Emergency phone reporting
 systems
 Emergency reporting telephone
 systems
 Emergency telephone reporting
 systems
 Telephone emergency reporting
 systems
 RT Emergency communication systems
 —Employees
 UF Telephone workers
 BT Telecommunication - Employees
 NT Strikes and lockouts—Telephone
 Telephone—Vocational guidance
 Telephone operators
 Trade-unions—Telephone workers
 Wages—Telephone workers
 —Equipment and supplies
 UF Telephone—Apparatus and supplies
 NT Telephone answering and recording
 apparatus
 Telephone relays
 Telephone repeaters
 Telephone supplies industry
 —Handbooks, manuals, etc.
 (TK6162)
 (TK6163) Wiremen's manuals
 NT Telephone—Operators' manuals
 NT Telephone—Amateurs' manuals
 —History
 —Installations
 (TK6421)
 —Installation on ships
 (VK397)
 UF Ships—Telephone
 —Law and legislation (May Subd Geog)
 BT Trade regulation
 NT Wire-tapping
 —Long distance
 UF Long distance telephone service
 NT Toll-free telephone calls
 —Access charges
 UF Access charges, Long distance
 telephone services
 —Multiplex systems
 (TK6421)
 BT Multiplexing
 Telephone systems
 —Noise
 BT Electric noise
 —Operators' manuals
 (TK6163)
 RT Telephone—Handbooks, manuals,
 etc.
 NT Telephone—Amateurs' manuals
 —Power-plants
 (TK6201-6285)
 BT Electric power-plants
 —Power supply
 BT Electric power
 —Private branch exchanges
 UF PBX's
 Private branch exchanges
 (Telephone)
 Telephone private branch
 exchanges
 BT Telephone switchboards
 Telephone systems
 —Equipment and supplies
 NT Private branch exchange
 telephone equipment industry
 —Rates
 —Peak-load pricing
 BT Peak load—Economic aspects
 Pricing
 —Signaling
 UF Signaling, Telephone
 Telephone signaling
 BT Signal theory (Telecommunications)

- Social aspects (*May Subd Geog*)
 - UF Society and the telephone
- Taxation (*May Subd Geog*)
 - UF Telephone tax
- Law and legislation (*May Subd Geog*)
 - Vocational guidance
 - BT Telephone—Employees
 - United States
 - UF Independent telephone companies
- Telephone, Automatic
 - TK6397
 - UF Automatic telephone
 - NT Telephone—Automatic intercept system
 - Telephone, Dial
 - Telephone, Pushbutton
 - Telephone switching systems, Electronic
- Telephone, Carrier current
 - UF Carrier current telephony
- NT Electric lines—Carrier transmission
- Telephone, Dial
 - UF Dial telephone
 - Direct distance dialing (Telephone)
 - Toll dialing (Telephone)
- BT Telephone, Automatic
- Telephone, Military
 - USE Military telephone
- Telephone, Pushbutton
 - BT Telephone, Automatic
- Telephone, Rural
 - USE Rural telephone
- Telephone, Wireless
 - TK6340-TK6570
 - UF Wireless telephones
 - BT Electric waves
 - Telecommunication
 - Telephone
- Law and legislation (*May Subd Geog*)
- Stations
 - TK6355
- Telephone answering and recording apparatus
 - UF Answering set, automatic telephone
 - Automatic telephone answering set
 - Telephone answering machines
 - BT Sound—Recording and reproducing
 - Telephone—Equipment and supplies
 - NT Telephone answering and recording equipment industry (*May Subd Geog*)
 - HD4697 T45-454
 - BT Telephone answering and recording apparatus
- Telephone answering machines
 - USE Telephone answering and recording apparatus
- Telephone answering services (*May Subd Geog*)
 - HD9999 T34-344
 - UF Answering services, Telephone
 - BT Telephone
- Telephone apparatus industry
 - USE Telephone supplies industry
- Telephone bill paying services (*May Subd Geog*)
 - HG1712
 - UF Bill paying services, Telephone
 - BT Electronic funds transfers
 - Home banking services
- Telephone cables (*May Subd Geog*)
 - TK6381
 - UF Cables, Electric
 - BT Electric cables
 - Telecommunication cables
 - NT Telephone lines—Underground

- Telephone calls, Dial-a-message
 - USE Dial-a-message telephone calls
- Telephone calls, Spirit
 - USE Spirit phone calls
- Telephone communication channels
- Telephone directories
 - USE Telephone—Directories
- Telephone emergency reporting systems
 - USE Telephone—Emergency reporting systems
- Telephone equipment industry
 - USE Telephone supplies industry
- Telephone etiquette
 - BJ2193
 - UF Etiquette, Telephone
 - Telephoning
 - BT Etiquette
 - NT Telephone in business
- Telephone exchanges
 - USE Telephone stations
- Telephone fund raising (*May Subd Geog*)
 - UF Phonathon
 - Phonathon
 - BT Fund raising
- Telephone in business
 - BT Business
 - Telephone etiquette
 - NT Telephone selling
- Telephone in church work
 - SV4544
 - BT Church work
 - Pastoral counseling
- Telephone in counseling
 - USE Outlines (Counseling)
- Telephone in education
 - UF Telephone teaching
 - BT Distance education
 - Education
 - Teaching—Aids and devices
 - Telecommunication in education
 - NT Teleconferencing in education
- Telephone in medicine (*May Subd Geog*)
 - BT Medicine—Communication systems
- Telephone in mining
 - BT Mine communication systems
- Telephone in politics (*May Subd Geog*)
 - BT Advertising, Political
 - Electrolensing
 - Politics, Practical
- Telephone information services (Libraries)
 - USE Telephone reference services (Libraries)
- Telephone inquiry services (Libraries)
 - USE Telephone reference services (Libraries)
- Telephone lines
 - TK6201-6285
 - BT Electric lines
 - Electric wiring
 - Telecommunication lines
 - NT Electric conduits
- Construction
 - TK6301-6397
 - UF Telephone—Construction
- Earthquake effects
 - TK6351
 - BT Earthquakes
- Ice prevention
 - BT Ice prevention
- Lightning protection
 - BT Lightning protection
- Underground (*May Subd Geog*)
 - TK6365
 - UF Underground telephone lines
 - BT Telephone cables
 - Underground utility lines
- Corrosion
- Telephone operators (*May Subd Geog*)
 - BT Telephone—Employees

- Telephone private branch exchanges
 - USE Telephone—Private branch exchanges
- Telephone recorded message calls
 - USE Dial-a-message telephone calls
- Telephone reference services (Libraries)
 - (*May Subd Geog*)
 - UF Library information services
 - Telephone information services (Libraries)
 - BT Reference services (Libraries)
- Telephone relays
 - BT Electric relays
 - Telephone—Equipment and supplies
- Telephone repeaters
 - UF Repeaters, Telephone
 - BT Repeaters, Telephone
- Telephone selling
 - Here are entered works on the use of telephones in the sales process. Works on the technique of selling telephones and related products are entered under Selling—Telephones.
 - UF Selling by telephone
 - Telephone soliciting
 - BT Retail trade
 - Selling
 - Telephone in business
 - RT Telemarketing
- Law and legislation (*May Subd Geog*)
- Telephone signaling
 - USE Telephone—Signaling
- Telephone soliciting
 - USE Telephone selling
- Telephone stamps (*May Subd Geog*)
 - UF Stamps, Telephone
 - BT Postage-stamps
 - Revenue-stamps
- Telephone stations (*May Subd Geog*)
 - TK6211-TK6281
 - UF Stations, Telephone
 - Telephone exchanges
 - Telephone switching
 - NT Telephone switching systems, Electronic
- Telephone supplies
 - Advertising—Telephone supplies
 - USE Advertising—Telephone supplies
- Telephone supplies industry (*May Subd Geog*)
 - HD9697 T45-454
 - UF Telephone apparatus industry
 - Telephone equipment industry
 - BT Telephone—Equipment and supplies
- Telephone surveys (*May Subd Geog*)
 - UF Surveys, Telephone
 - BT Social sciences—Research
- Random digit dialing
 - BT Random digit dialing telephone surveys
- Response rate
 - UF Response rate of telephone surveys
- Telephone switchboards
 - TK6391-7
 - UF Switchboards, Telephone
 - BT Electric switchgear
 - NT Telephone—Private branch exchanges
- Telephone switching
 - USE Telephone stations
- Telephone switching systems, Electronic
 - TK6397
 - UF Electronic switching systems (Telephone)
 - BT Electronic systems
 - Switching circuits
 - Switching theory
 - Telephone, Automatic
 - Telephone stations
 - Telephone systems

* ٢/٢ قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات *

(١) تقديم :

يكثّر استخدام قائمة سيرز - ط ١١ - من جانب المكتبات العامة الصغيرة والمكتبات المدرسية . وهى أصغر كثيرا فى مجالها من قائمة مكتبة الكونجرس وأكثر منها عمومية بيد أنهما تتشابهان فى الشكل ، وُزعين المكتبة التى يستخدم أحدهما يمكنه أن يضبط عمله على الأخرى . وتشمل قائمة سيرز فى بدايتها على مقدمة مستفيضة عن « مبادئ وتطبيقات قائمة سيرز » .

وقد نشرت الطبعة الأولى من هذا العمل فى سنة ١٩٢٣ بعنوان : « قائمة برووس الموضوعات للمكتبات الصغيرة » وذلك استجابة لعدد من المكتبات التى طالبت بقائمة أقل شمولاً من قائمة مكتبة الكونجرس .

والقائمة فى طبعها الحالية شأنها شأن سابقتها تتبع الشكل الذى تتبعه قائمة مكتبة الكونجرس والتى عالجناها سابقاً بالتفصيل - مع تعديلات عديدة لتلائم المكتبات الصغيرة . وهذه التعديلات تهمى بمختلفة عن رؤوس قائمة مكتبة الكونجرس سواء من حيث المصطلح نفسه أو من حيث الهجاء لتلائم التطورات الجارية وحتى تتناسب مع المكتبات الصغيرة ومن أمثلة هذه التعديلات :

Cities and Towns-planning بدلا من City Planning

Bacteria and bacteriology بدلا من Bacteriology

Cotton manufacture ; Cotton trade بدلا من Cotton manufacture and trade

of Aeroplanes بدلا من Airplanes

وتشمل الطبعة الحادية عشرة الحالية حوالى ٥٠٠٠ رأس موضوع يضاف إليها ما لا يقل عن خمسة آلاف إحالة وقد روجعت كل رؤوس الموضوعات الموجودة بها على الطبعة الثامنة من قائمة مكتبة الكونجرس وملاحقتها التى تصدر بصفة دورية .

* Sears list of subject headings, 11th ed . edited by Barbara M . Westby . - New York : Wilson , 1977 . - 617 p .

أما الطبعة الثالثة عشرة الموجودة الآن في السوق فتضم ٧٠٠٠ رأس تقريباً .
وفي الطبعة الأولى استخدمت سيرز حالة انظر فقط . وفي الطبعة الثانية ١٩٢٦ اضافت
احالات انظر أيضا بناء على طلب اساتذة الفهرسة الذين كانوا يستخدمون القائمة ككتاب دراسي
في معاهد المكتبات . ولكي تجعل القائمة مفيدة ككتاب دراسي وضعت في الطبعة الثالثة
١٩٣٣ فصلا عن كيفية اعداد رؤوس الموضوعات بعنوان « مقترحات عملية للمبتدئين في
الفهرسة الموضوعية » .

وبعد وفاة سيرز قامت ايزابيل ستيفنسن Isabel Stevenson بتحرير الطبعة الرابعة
(١٩٣٩) والخامسة (١٩٤٤) وكان أحد الملامح الرئيسية في الطبعة الرابعة اضافة أرقام
تصنيف ديوي العشرى الى جانب رؤوس الموضوعات ، وقد توسعت هاتان الطبعتان في رؤوس
الموضوعات توسعا عظيما واستقيت نسبة كبيرة من الزيادات من مجموعة الفهارس القياسية
وبطاقات الفهارس التي توفرت شركة ويلسون على نشرها كما كان ادخال الحروف المائلة للتعبير
عن التفرعات من المميزات الخاصة لهذه الطبعة .

وتوفرت برتا فريك على اعداد الطبعات السادسة (١٩٥٠) والسابعة (١٩٥٤)
والثامنة (١٩٥٩) واعترافا بالفضل لصاحبه فقد حملت القائمة ابتداء من تلك الطبعات اسم
سيرز ، وادخل في هذه الطبعات الرموز x و xx لبيان المحال منه تحت الرأس المحال اليه تمشيا
مع السياسية العامة لقائمة مكتبة الكونغرس .

أما برارا وستباي فقد بدأت في تحرير القائمة اعتبارا من الطبعة الثامنة (١٩٦٥)

حتى الآن وقد سارت على نفس السياسة العام التي سارت عليها الطبعة السابقة مع استثناء واحد هو حذف تصنيف دوى العشرى من القائمة اعتبارا من الطبعة التاسعة والعاشر ، وقد جاء قراو من جانب الناشر . وفى خلال السنوات الاثنى عشرة التي توقفت فيها وضع ارقام التصنيف (١٩٦٥ - ١٩٧٧) ارتفعت اصوات كثيرة من المكتبيين وخاصة فى المكتبات المتوسطة الحجم والصغيرة تطالب باعادة كتابة ارقام التصنيف لانها تساعدهم مساعدة فعالة فى تصنيف مجموعاتهم مما حتم اعادة ادخال ارقام التصنيف اعتبارا من الطبعة الحادية عشرة وما بعدها من طبعات . كما توفرت نفس المحررة على تحرير الطبعة الثانية عشرة وقد توفرت كل من كارمن روفيرا وكارولين ريبس على تحرير الطبعة الثالثة عشرة والتي صدرت ١٩٨٦ وقد أعيد طبعها للحاجة إليها سنة ١٩٨٩ وهى الموجودة الآن فى السوق ساعة كتابة هذا البحث .

هذا وقد استقيت ارقام التصنيف من الطبعة العاشرة المختصرة من « تصنيف دوى العشرى وكشافه النسبى » (١٩٧١) . وفى جل الاحوال أعطى رقم تصنيف واحد لرأس الموضوع فى القائمة ، الا أنه تحت ضغط بعض الظروف وجد أن بعض رؤوس الموضوعات تحتل أكثر من وجهة نظر ورغبة فى مزيد من مساعدة أمناء المكتبات وضع أكثر من رقم تصنيف أمام مثل هذه الرؤوس وعلى سبيل المثال : -

Food additives 614.3 , 641.4 and 664

كما أنه على الجانب الآخر لم تقدم ارقام تصنيف أمام بعض الرؤوس لاستحالة تحديد الرقم الا فى حالة التطبيق العملى ومن أمثلة هذه الرؤوس :

Charters , Exhibitions , Gifts . . etc .

ورغم تعاقب المحررين على القائمة على مدى نصف قرن من الزمان فقد استمر الفصل الذى كتبته سيزر والذى أشرنا اليه من قبل بعنوان « مقترحات عملية للمبتدئين فى الفهرسة الموضوعية » وكانت كل محررة تعدل فيه وتضيف اليه مع تعاقب الطبعة المختلفة ، الا أن الطبعة الحادية عشرة تضيف فى هذا الفصل معلومات قيمة عن المواد السمعية البصرية وغيرها من المواد الجديدة .

والاضافات الجديدة فى رؤوس الطبعة الحادية عشرة وما بعدها جاءت ثمرة اقتراحات

امناء مكتبات مختلفة الاتواع والاحجام ، ومن هيئة الفهرسة فى شركة ويلسون وكذلك تم اختيار العديد من رؤوس الموضوعات من قائمة مكتبة الكونجرس (الطبعة الثامنة) وما بعدها وغير ذلك من المصادر التى يمكن الرجوع الى معلوماتها الكاملة فى تصدير الطبعة الحادية عشرة وما بعدها .

وبينما تركزت الاضافات الجديدة على الطبعة التاسعة فى مجال العلوم والتكنولوجيا وفى الطبعة العاشرة فى مجال العلوم الاجتماعية فان الاضافات مسايرة منها للتطورات الهائلة التى دخلت على المعرفة البشرية خلال الاثنى عشرة سنة التى انصرمت بين الطبعة العاشرة والطبعة الحادية عشرة وجاءت الاضافات فى الطبعة الثالثة عشرة شاملة لجميع المجالات .

وتعتمد قائمة سيرز فى هجاء الالفاظ ومقاطعها وتعريفاتها على قاموس وبستر الدولى للغة الانجليزية (طبعة ١٩٦١ الكبيرة) ^(١) وفيما يتعلق بمداخل الهيئات التى استخدمت كأثلة قياسية كان المعول عليه هو القواعد الانجلو أمريكية للفهرسة . وكذلك فانه فى ترتيب رؤوس الموضوعات بالقائمة عول على قواعد جمعية المكتبات الامريكية لصف بطاقات الفهارس (٢) مع قليل جدا من التعديلات .

والفلسفة العامة لرؤوس الموضوعات فى قائمة سيرز يمكن حصرها فى عبارتين يجب أن يتذكرهما المفهرس جيدا عندما يعد رأس الموضوع المخصص الذى يتطلبه كل كتاب .
أولاهما : « نظرية الرأس المخصص » وتعنى أن المفهرس يجب أن يختار رأس الموضوع المباشر بدلا من رأس عام "Cats" يفضل عن « Domestic animals » اذا كان الكتاب عن القطط فقط . ومن جهة ثانية فان : « Siamese Cats » أو « Seal-Point Siamese Cats » سيكون أكثر تحديدا بالنسبة لمعظم المكتبات وليس فقط بالنسبة للمكتبات البيطرية .
وثانيتهما : « نظرية الرأس الفريد » . وتعنى أن المفهرس يجب أن يختار رأس موضوع واحد لكل الكتب فى هذا الموضوع ويحيل الى هذا الرأس من كل الاحتمالات الاخرى

(1) Webster,s Third New Inernational Dictionary of the English Language, Un-
abridged (1961) .

(2) A . L . A . Rules for Filing Catalog Cards (1968) .

وهذا أيضا يعنى أن يكون المفهرس منطقيا ويسير على نمط واحد فى اختياره لرؤوس الموضوعات

وثمة بعض المبادئ العامة التى تسود القائمة فى اختيار رؤوس الموضوعات وينصح بها المفهرس .

أ - تفضل الكلمة أو العبارة الانجليزية الا اذا كانت الكلمة أو العبارة الاجنبية تعبر بطريقة أفضل مثل (Laissez Faire)

ب - محاولة استخدام المصطلحات التى تغطى المجال بأكمله والتى تصلح لأكثر من كتاب .

(٢) الخصائص المميزة فى قائمة سيرز . -

رؤوس الموضوعات التى تستخدم مطبوعة بالبنط الاسود وأكثر بروزا ، وأذا كان ثمة رأس موضوع مطبوع بنط غير اسود فمعنى ذلك أنه لا يستخدم . ونصادف بعد عدد كبير من رؤوس الموضوعات الواسعة مثل History فقرة تشرح متى يستخدم هذا الرأس كـ رأس أساسى ومتى يستخدم كتفرع من رأس موضوع آخر ، هذه الفقرة تسمى بالملاحظة التفسيرية وقد صادفناها فى قائمة مكتبة الكونجرس أيضا ومهمتها وصف وتحديد المجال والمدى الذى يمتد اليه رأس الموضوع وتعمل الاحالات اللازمة الى رؤوس الموضوعات الأكثر تحديدا (مثل : الاعمال المقصورة على دراسة ونقد المصادر تدخل تحت (Historiography) ونصادف بعد الملاحظة التفسيرية هذه كلمات « See also » بحروف مائلة وهى تسبق عدداً من رؤوس الموضوعات بالبنط الاسود تعتبر أوجها لرأس الموضوع الخ . « Anthropogeography ; Colonization »

وكونها مطبوعة بالبنط الاسود تعنى ان كلا منها رأس موضوع مقان . فاذا كان الكتاب المفهرس يعالج Anthropogeography فلا ينبغى للمفهرس أن يتوقف عند الملاحظة التفسيرية تحت التاريخ بل يجب ان ينظر أيضا الى Anthropogeography فثمة احتمال أن يحال مرة أخرى الى قوائم أكثر تحديدا لهذا الرأس الاخير اذا كان فى حاجة الى استخدامها .

والتفريعات فى قائمة سيرز ترتب تحت الموضوع ترتيبا هجائيا وتتداخل مع الجمل المقلوبة

وكثير منها مطبوع بالبنت الابيض مشيرا الى أنها لا تستخدم ولكنها تحيل الى رؤوس موضوعات مستخدمة فعلا بالقائمة .

ونصادف رمز X قبل بعض المصطلحات مما يعني أن احالة « انظر » يجب عملها من مثل هذا المصطلح الى الرأس المستخدم . والمصطلحات المسبوقة بهذا الرمز لا تستخدم أبدا كرؤوس موضوعات . وكذلك نصادف الرمز XX قبل بعض المصطلحات مما يعني أن احالة « انظر أيضا » يجب عملها من هذا المصطلح الى المصطلح الراجب النظر فيه : وهذا يعنى :

Algae

X Sea mosses; Sea Weeds

XX Marine Plants

Sea Mosses , See Algae

Sea Weeds , See Algae

Marine Plants , See also Algae

مثل هذه المعينات كاحالة « انظر أيضا » أو اختصارها (Sa) ومثل « X » ، « XX » تعين الم فهرس الذى يستشير القائمة من أجل رؤوس موضوعات محددة لكتاب محدد ، كما أنها مفيدة للقارئ الذى يستخدم الفهرس البطاقى لان الم فهرس عليه ان يسجل احالة « انظر » واحالة « انظر أيضا » من أجل صالح القارئ . . . والاجراء كما يلى :

الم فهرس لديه كتاب عن Sea Weeds وبالبحث في قائمة سيرز تحت Sea Weeds يحال الى أن ينظر تحت Aigue وبالبحث تحت Algae سيجد

X Sea mosses ; Sea Weeds

XX Marine Plants

وبطبيعة الحان سيكون Marine Plants بالبنت الاسود لانها مستخدمة بالقائمة كزأس موضوع ولكنها ليست بالرأس المناسب فيما يتعلق بكتاب عن Sea Weeds ومن هنا يكون

ومن هنا يكون Algae هو أنسب رأس موضوع لهذا الكتاب ومن أجل مساعدة القارئ،
الذى يمكن أن يبحث فى الفهرس تحت Sea Weeds لابد من وضع احالة فى الفهرس على النحو
الآتى :

Sea Weeds

See

Algae

وإذا كان بالمكتبة كتب تشمل شيئا عن « Marine plants » فعلى الفهرس أن
يعمل احالة أخرى على النحو التالى : -

Marine plants

See also

Algae

وهذه البطاقة سوف ترتب بطبيعة الحال كآخر بطاقة فى البطاقات التى تحمل رأس
الموضوع « Marine plants » مما يتيح فرصا أكثر للقارئ .
وبطبيعة الحال لا ينبغي عمل احالة « انظر أيضا » من Algae الى « Marine plants »
لان هذا الرأس الاخير يشتمل ضمنا على Algae والقاعدة فى رؤوس الموضوعات هى أن :
الاحالة تكون من العام الى الخاص أو من مساو الى مساو ولا تكون أبدا من خاص
الى عام .

ومنطق هذه القاعدة واضح فالقارئ الذى يفكر فى كتاب متخصص (محدد) فى
موضوع معين لا يحتاج الى أن يحال الى الموضوع الاكبر . بينما القارئ الذى يقرأ فى الموضوع
العام قد يحتاج الى معرفة كل فروعه ومظاهره ومثل هذه الاحالات تجعله يحيط بالدائرة كلها .
ومن المتفق عليه أن أمين المكتبة الفهرس لا يعد احالات اذا لم تكن بالمكتبة كتب تحت
رأس الموضوع المحال اليه .

ولقد توفرت قائمتا مكتبة الكونجرس وسيروز على اعطاء تعليمات محددة وواضحة ، وكلا
القائمتين مصدرتين بمقدمة مستفيضة وواضحة . كما أن كلا منهما تشتمل على قوائم بالتفرعات

مع تعليمات محددة عن كيفية استخدامها واتباع هذه التعليمات يمكن الحصول على نتائج ايجابية لكل من القارئ وأمين المراجع على السواء .

(٣) هذه رؤوس الموضوعات هي قائمة سيرز .

طبقا لقائمة سيرز يمكن تكوين رؤوس الموضوعات بعدة طرق تتراوح بين اسم مفرد وجملة وصفية معقدة .

* ويفضل الاسم المفرد كـ رأس موضوع إذا كان محددا يناسب الكتاب المرفس فـ .
Geometry ، Horses تعتبران أمثلة على رؤوس الموضوعات المحددة التي تناسب معظم الكتب عن هذه الموضوعات كما أن Geometry أكثر ملاءمة من Mathematics التي تشمل أيضا على « Arithmetic ، Algebra ، Calculus » ولعل الأساس هنا هو عادة القراءة في استخدام الفهرس .

* والمصطلحات التي تلخيص يجب أن تميز . وتجري العادة على استخدام الاقواس للتمييز كما في Life (Biology) و « Life (Theology) »

* وصيغ المفرد والجمع للكلمة لها دلالات مختلفة بالقائمة وهكذا فإن الرأس « Essay » يشير الى كتاب عن الشكل الأدبي للمقال وكيف يمكن كتابته والرأس Essays يشير الى مجموعة مقالات ثرية قصيرة .

* وبعض الاسماء تستخدم معها صفات مثل National ، Constitutional law characteristics ذلك أنه يبيّن واضحا ان كلمة « قانون » بمفردها كلمة واسعة جدا كـ رأس موضوع وكذلك « طابع » بمفردها ليس لها سوى دلالة بسيطة .

* وتبعاً لأهمية الكلمة في رأس الموضوع يمكن قلب رأس الموضوع مثل :
« Art ، Abstract » وذلك أبرازاً للكلمة التي يتوقع أن يبحث تحتها القارئ . وليست هناك قاعدة مطلقة لقلب الكلمات أو الجمل وعلى المرفس أن يحد أي شكل يمكن أن يكون أكثر فائدة وأن يحيل من الأشكال غير المستخدمة كـ رأس موضوع وهذه المسألة موضحة بتفصيل في قائمة سيرز .

* وبعض الجمل المكونة من أسمين متساويي القيمة يربطهما رابط تستخدم أيضا رؤوس

(أنظر معالجة قائمة مكتبة الكونجرس) .

(ب) **التفريع الوجدى :**

يستخدم لتمييز جوانب محددة من الموضوع الواحد مثل " Airplanes - Testing "

أو " Children - Care and Hygiene "

(جـ) **التفريع الزمنى :**

ينطبق التفرع الزمنى أكثر ما ينطبق على موضوع التاريخ ويستخدم لتحديد فترة تاريخية معينة من حياة الموضوع ويكن قلب التفرع الزمنى هذا على النحو الآتى :

" History , Ancient "

' Church Art in the Middle Ages "

وقد يكون جملة مركبة مثل

وقد تتفرع من الرأس العام بشرطه مثل :

" U . S . - Civilisation - 1960 - 1970 "

(د) **التفريع الجغرافى :**

يستخدم بطريقتين اما أن يفرع الموضوع من المنطقة الجغرافية أو أن تفرع المنطقة الجغرافية من الموضوع . فإذا فرع الموضوع من المكان مثل " U . S . - Description and travel " فذلك لان اسم البلد هو الجزء الهام من رأس الموضوع والكتاب ولذا يأتى أولا و اذا جاء لتفرع لا معنى له اذا لم يكن من المنطقة الجغرافية . وتشمل قائمة سيرز بين قوسين فى بعض الموضوعات على عبارة تفيد التفرع بالمكان من الموضوع فى حالة العلوم والتكنولوجيا والاقتصاد « يمكن تفرعة جغرافيا » وهذا يعنى أن كتابها عن الجيولوجيا بصفة عامة يأخذ رأس موضوع " : Geology ولكن لو كان يعالج جيولوجية منطقة فيمكن استخدام تفرع مثل :

" Geology - Colorado " و " Geology - Bolivia "

وتستخدم قائمة سيرز ملاحظة مختلفة قليلا فى حالة كتب الموسيقى أو الفن فإذا لم يكن الكتاب عاما فإنه يفضل التفرع الجغرافى (باستثناء المعالجات المخصصة مثل " Harmony " التى تتقاطع مع الخطوط الجغرافية) فتجد فى قائمة سيرز : " Music " (يمكن تقسيمها

موضوعات مثل Education and Crime وذلك لان عددا من الكتب قد كتب عن العلاقة بينهما مع التركيز على أهمية كل منهما وكذلك :

أ - فان بعض الجمل المركبة تستخدم كرؤوس موضوعات تتوافر فى القائمة مثل :

" Clocks and Watches "

" Puppets and puppet plays "

ب - وبعض الجمل المركبة Joy and sorrow و Good and evil

توجد فى القائمة لان أى كتاب يعالج أحدهما لابد وأن يتعرض للثانى من ناحية أخرى ولو بطريق غير مباشر .

ج - وبعض الجمل المركبة تتركب على هذا النحو لان الكلمة الرئيسية فى الجملة بذاتها لا يكون لها الدلالة الواجبة . فليس يكفى أن نقول " Files " كرأس موضوع اذ يجب

تمييز رأس الموضوع " Files and Filing " عن " Files and rasps "

* والتفرع من رأس الموضوع يحاول إبراز مظهر أكثر تخصيصا من رأس الموضوع الام . وعادة ما تفصل التفرعات عن الرأس الام بشرطة والهدف منها تجميع الكتب المتشابهة معا وخاصة اذا كان رأس الموضوع العام واسعا أو اذا كانت الكتب عنه عديدة مثل رأس الموضوع " Education " والقارىء الذى يريد جانبا محددا من هذا الموضوع عليه أن يبحث فى درجين أو ثلاثة أدراج حتى يعثر على بغيته ، ويمكن التسهيل عليه حين يفرع أو يقسم هذا الرأس الى عدد من الفرعات سهلة التناول .

(٣) **أنواع التفرعات هى قائمة سيرز :**

ثمة عدد من التفرعات فى قائمة سيرز لا تختلف اختلافا جوهريا عما صادفناه فى قائمة مكتبة الكونجرس ويمكن حصرها فى النقاط الآتية :

(١) التفرع بالشكل :

تستخدم - كتقسيمات الشكل والصورة فى تصنيف دوى العشرى - لابرز الجوانب الفلسفية أو المادية فى الموضوع الذى يعالجه الكتاب مثل «القواميس» ، و «الكشافات» . . . الخ وتقدم قائمة سيرز كمكتبة الكونجرس بيانا بالتفرعات الشكلية المناسبة لكل الموضوعات

جغرافيا على شكل صفة مثل : " Music , American " وبذلك يتبع المفهرس هذه التعليمات فى هذا الشكل من التفرع .

وعلى خلاف ما صادفناه فى قائمة مكتبة الكونجرس فأن العلم والتكنولوجيا والفنون الجميلة من رؤوس الموضوعات التى تفرع جغرافيا . كما أن التاريخ والجغرافيا والعلوم السياسية وبعض الموضوعات الاخرى تعتبر من رؤوس الموضوعات الجغرافية التى تفرع بالموضوع . وهكذا فان كتابها عن التاريخ كولورادو يجعل البحث الاول يتجه الى « كولورادو » وليس الى « تاريخ » ونحن نصادف فى قائمة سيرز - والكونجرس أيضا - بضعة رؤوس موضوعات قليلة تحت « التاريخ » وذلك للاعمال الشاملة العامة عن التاريخ كنكرة .

وفى حالة المؤسسات كالمكتبات قد تكون المؤسسة أو المنطقة الجغرافية فى الدرجة الاولى من الاهمية وذلك يتوقف على استخدام المكتبة ومن ثم يكون التفرع بالطريقتين معا فنجد فى قائمة سيرز Libraries (يمكن تقسيمها جغرافيا بالدولة أو الولاية) . وتتخذ أيضا احالة » انظر أيضا « تتضمن عبارة « أسماء المدن مع تفرع المكتبات مثل : (Chicago - Libraries) وهذا يعنى أن المعالجات عن مكتبة الولاية أو الدولة يجب

أن تفرع بالولاية أو الدولة كذلك تفرع مكتبات المدن من المدينة متبوعة بكلمة Libraries * وبصفة عامة فان الاعمال الادبية الفردية الشهيرة لا ينصح بها كرووس موضوعات وهذا ينسحب على الروايات والمسرحيات والشعر ومع هذا فان بعض المكتبات تفضل عمل رؤوس موضوعات للتراجم التى على شكل الرواية أو المسرحية أو التى على شكل قصائد شعرية مثل رواية عن الحرب الاهلية فى أمريكا .

U . S . History - Civil War - Fiction .

وهذا الاجراء يختلف كما نرى عما صادفناه فى قائمة مكتبة الكونجرس

الطبعة الثانية عشر من قائمة سيرز :

نشرت الطبعة الثانية عشرة من القائمة فى عام ١٩٨٢ وهى مثل الطبعة الحادية عشر من

تحرير بريارا وستباى Barbara M. Westby

الطبعة الثالثة عشر من قائمة سيرز *

أعدت الطبعة الثالثة عشر بواسطة محررتين جديدتين ، وقد أضافتا حوالي ٥٠٠ رأس موضوع جديد فى مجالات مثل : علم الحاسب الالىكترونى ، أدب الأطفال ، العلوم الطبية والرعاية الصحية ، الرياضيات ، الاقتصاد وإدارة الأعمال ، العلاقات الأسرية ، المشكلان الاجتماعية . . الخ .

وفضلا عن اضافة رؤوس جديدة أضيفت أرقام التصنيف من الطبعة الـ ١٢ المختصرة من تصنيف ديوى العشرى .

كما حدث بعض التحسين فى الحواشى التفسيرية Scope notes التى تلحق ببعض رؤوس الموضوعات .

وتطبق هذه الطبعة ولأول مرة قواعد الترتيب لجمعية المكتبات الأمريكية . ALA Filing Rules حيث ترتب كل الرؤوس الآن ترتيبا موحداً interfiled وعدم الأخذ فى الاعتبار لعلامات الترقيم ببعض رؤوس الموضوعات كما حلت المصطلحات الجارية محل المصطلحات الأقدم فقد حل مصطلح Space Shuttles محل Space Vehicles

وأصبح الشكل المباشر للرأس يستخدم بشكل موسع وعلى سبيل المثال فقد حل الرأس

Tenporary employment محل Employment , Tenporary

وعلى الرغم من أن المحررتين قد قدمت عددًا من التعبيرات فى هذه الطبعة الا أنهما اختارتا أن تكونا محافظتين مع تحريرهما لأول مرة لهذا العمل المعيارى

وهذه الطبعة من القائمة مثل الطبعات السابقة منها تجعل من القائمة أداة لاغنى عنها بالنسبة للمكتبات الصغيرة والمتوسطة الحجم .

- Sesrs List of subject headimags .- 13th ed .- edited by Carmen Rovira and Caroline Reyes .-

New York : Wilson , 1986 .- 68lp .

نموذج من قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات

- Museums and schools** 069; 371.074
 x Schools and museums
 xx Schools
- Mushrooms** 589
 See also Fungi
 x Toadstools
 xx Fungi
- Music** (May subdiv. geog. adjective form, e.g. Music, American; etc.) 780
 All types of music are not included in this list. Add as needed for vocal or instrumental, classical or popular, solo or group music
 See also
- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| Chamber music | Jazz music |
| Church music | Military music |
| Composition (Music) | Musicians |
| Concerts | Orchestral music |
| Dance music | Organ music |
| Electronic music | Piano music |
| Folk music | Radio and music |
| Harmony | Romanticism |
| Instrumental music | Sound |
| | Vocal music |
- Instrumentation and orchestration**
 also subjects with the subdivision *Songs and music*, e.g. *Aeronautics—Songs and music*; *Cowhands—Songs and music*; etc.; and headings beginning with the words *Music* and *Musical*
- xx Humanities
- Music—Acoustics and physics** 781
 See also Sound
 x Acoustics
 xx Music—Theory; Physics; Sound
- Music, American** 780
 See also Black songs; Spirituals (Songs)
 x American music; U.S.—Music
- Music—Analysis, appreciation** 780.1
 x Appreciation of music; Music—Appreciation; Music appreciation; Musical appreciation
- Music—Anecdotes, facetiae, satire, etc.** 780.2
 xx Anecdotes; Wit and humor
- Music—Appreciation.** See Music—Analysis, appreciation
- Music, Black.** See Black music
- Music—Cataloging.** See Cataloging—Music
- Music, Choral.** See Choral music
- Music—Composition.** See Composition (Music)
- Music—Discography** 789.9
 x Discography
- Music, Dramatic.** See Opera; Operetta
- Music, Electronic.** See Electronic music
- Music—Examinations, questions, etc.** 780.7
 xx Examinations; Questions and answers

- Music--History and criticism 780.9**
 - x* Musical criticism
 - xx* Criticism; History
- Music, Indian *See* Indians of North America--Music**
- Music, Influence of. *See* Music--Psychology**
- Music--Instruction and study. *See* Music--Study and teaching**
- Music, Instrumental. *See* Instrumental music**
- Music, Military. *See* Military music**
- Music--Notation. *See* Musical notation**
- Music, Popular (Songs, etc.) 784**
 - See also* names of types of popular music, e.g. Blues (Songs, etc.); Rock music; etc.
 - x* Popular music; Popular songs; Songs, Popular
 - xx* Dance music; Songs
- Music, Popular (Songs, etc.)--Writing and publishing 781**
 - x* Song writing
 - xx* Composition (Music)
- Music--Psychology 781.7**
 - x* Music, Influence of; Psychology of music
 - xx* Psychology
- Music, Rock. *See* Rock music**
- Music, Sacred. *See* Church music**
- Music--Study and teaching 780.7**
 - See also* Composition (Music); Conducting; Harmony; Musical form
 - x* Education, Musical; Music--Instruction and study; Musical education; Musical instruction; School music
- Music--Theory 781**
 - See also* Composition (Music); Counterpoint; Fugue; Harmony; Music--Acoustics and physics; Musical form; Musical meter and rhythm
- Music, Vocal. *See* Vocal music**
- Music and literature 780.2**
 - x* Music and poetry; Poetry and music
 - xx* Literature
- Music and poetry. *See* Music and literature**
- Music and radio. *See* Radio and music**
- Music appreciation. *See* Music--Analysis, appreciation**
- Music box 789.8**
 - xx* Musical instruments, Mechanical
- Music conductors. *See* Conductors (Music)**
- Music festivals 780.73**
 - x* Musical festivals
 - xx* Concerts; Festivals
- Music libraries 026**
 - x* Libraries, Music
 - xx* Libraries; Libraries, Special
- Musical ability 780.7**
 - x* Musical talent; Talent
 - xx* Ability

- Musical accompaniment 781.6**
 - x* Accompaniment, Musical
 - xx* Composition (Music)
- Musical appreciation.** *See* Music—Analysis, appreciation
- Musical comedies.** *See* Musical revues, comedies, etc.
- Musical composition.** *See* Composition (Music)
- Musical criticism.** *See* Music—History and criticism
- Musical education.** *See* Music—Study and teaching
- Musical festivals.** *See* Music festivals
- Musical form 781.5**
 - See also* names of specific types of musical forms, e.g. Concerto; Fugue; Opera; Operetta; Sonata; Symphony; etc. Add names of musical forms as needed for the music itself, e.g. Concertos; Suites; etc.
 - x* Form, Musical
 - xx* Music—Study and teaching; Music—Theory
- Musical instruction.** *See* Music—Study and teaching
- Musical instruments 781.9**
 - See also* Instrumental music; Instrumentation and orchestration; Orchestra; Tuning; also groups of instruments, e.g. Percussion instruments; Stringed instruments; Wind instruments; etc.; also names of specific musical instruments, e.g. Drum; Organ; etc.
 - x* Instruments, Musical
 - xx* Instrumental music; Instrumentation and orchestration
- Musical instruments, Electronic 789.9**
 - x* Electronic musical instruments
- Musical instruments, Mechanical 789.7-789.9**
 - See also* names of instruments, e.g. Music box; etc.
 - x* Mechanical musical instruments
- Musical meter and rhythm 781**
 - x* Meter
 - xx* Music—Theory; Rhythm
- Musical notation 781**
 - x* Music—Notation; Notation, Musical
- Musical revues, comedies, etc. 782.8**
 - x* Musical comedies; Musicals
 - xx* Operas; Operetta
- Musical talent.** *See* Musical ability
- Musicals.** *See* Musical revues, comedies, etc.
- Musicians (May subdiv. geog. adjective form, e.g. Musicians, American; etc.) 920; 927**
 - See also* types of musicians, e.g. Composers; Conductors (Music); Organists; Pianists; Singers; Violinists, violoncellists, etc.; etc. also names of musicians
 - xx* Music

٢ / ٣ قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى *

(إعداد د . شعبان خليفة و محمد عوض العايدى)

١ . المكوّنات :

تقع القائمة فى مجلدين يشتملان معا على ١٣٧٣ صفحة وهذا يشير الى ضخامة القائمة بالنسبة لبقية قوائم رؤوس الموضوعات العربية .

وتتكون القائمة من مقدمة مطولة سماها القائمان بالاعداد [توطئة ودراسة] وهى تشغل الصفحات من ٧ الى ٧٠ من المجلد الأول ، ثم بعد ذلك رؤوس الموضوعات والاحالات فى ترتيب هجائى واحد وفقا للقواعد المقررة فى الصفحات من ٧١ الى ١٣٧٣ علما بأن المجلد الأول ينتهى بصفحة ٧٤١ ويقف عند حرف السين ، ويبدأ المجلد الثانى من حرف ش حتى الياء . ويذكر القائمان بالاعداد فى بداية المجلد الثانى أن ضخامة العمل فرضت التقسيم الى مجلدين رغم اعترافهما بأن التقسيم هو مجرد تقسيم مادى وليس تقسيما فكريا ، وذلك أن ترتيب المداخل ترتيبا هجائيا يلقى الحواجز الفكرية بين مجلدى العمل .

وتستعمل المقدمة على عشرين فذلكة . وتدور الفذلكات من الأولى حتى الحادية عشرة [ص ١٠ - ٤٤٢] حول اساسيات رؤوس الموضوعات وهى تشتمل على النقاط التالية : اسباب الفهرسة وجوانبها ، التحليل الموضوعى بين التصنيف ورؤوس الموضوعات ، خطوات التحليل الموضوعى ، استراتيجية رؤوس الموضوعات ، أشكال رؤوس الموضوعات ، التفرعات ، الاحالات ، علامات الترقيم ، ترتيب المداخل .

ويرى القائمان بالاعداد أن هذه الفذلكات هى بمثابة « دليل للمفهرس الى كيفية التحليل لأوعية المعلومات برؤوس الموضوعات » أما الفذلكتان الثانية عشرة والثالثة عشرة [ص ٤٣ - ٥٣] فتدوران حول واقع قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية والعربية .

والفذلكات من ١٤ الى ٢٠ [ص ٥٤ - ٧٠] فهى عرض ودليل لاستخدام القائمة

* قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى / تأليف شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العايدى . -

الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٥ . - ٢ مج (١٣٧٣ ص) .

الحالية وهى تشتمل على النقاط التالية : لماذا القائمة ، الموضوعات التى ترد تحت المناطق ،
التفريعات الشكلية ، التفريعات الوجيهية ، الموضوعات التى تفرع جغرافيا ، الموضوعات التى
تستخدم فيها الصفة الدالة على الجنس ، أهم المصادر التى استندت إليها القائمة .

٣ . الهدف :

يذكر القارئ بالاعداد فى المقدمة أنه دعت الحاجة الى ضرورة إنشاء قائمة رؤوس
موضوعات كبيرة لسد الفراغ الكبير الموجود فى مجال التحليل الموضوعى للانتاج الفكرى
العربى ، وأنه بدأ العمل مع بداية عام ١٩٧٩ بوضع الخطوط العريضة واللبينات الأولى
للمشروع ، وعكفا عليه طوال خمس سنوات الى أن استوى أداة مطروحة للتحليل الموضوعى فى
المكتبات ومراكز المعلومات وخاصة المكتبات القومية والجامعية والمتخصصة والعامة الكبيرة .
وهكذا يتضح أن القصد من اعداد هذه القائمة هو اساسا خدمة التحليل الموضوعى فى
المكتبات العربية الكبيرة ، أى تلك التى تكتنى مجموعات ضخمة وتحتاج الى قائمة تشتمل على
عدد كبير من رؤوس الموضوعات والاحالات .

وقد صدرت الطبعة الأولى من القائمة « كطبعة تجريبية مطروحة لآراء أمناء المكتبات
والزملاء أساتذة الفهرسة الموضوعية فى العالم العربى »

٣ . عدد الرؤوس والاحالات (المداخل) :

تشتمل القائمة على حوالى ١٨,٥٠٠ رأس موضوع ونحو ٥٥٠٠ احالة أنظر .

٤ . القواعد :

تعتمد القائمة على مجموعة من القواعد العامة لرؤوس الموضوعات مسن حيث اختيارها
وصياغتها وتجزئياتها فضلا عن الاحالات وترتيب المداخل . وقد ورد ذكر هذه القواعد فى
المقدمة فى الصفحات من ٢٠ الى ٤٢

٥ . أشكال رؤوس الموضوعات بالقائمة :

استخدمت القائمة الصيغ التالية من رؤوس الموضوعات .

أ (الكلمة الواحدة

ومن أمثلتها بالقائمة :-

الأضامة ، الأمانة ، الكمياء ، الرثتان ، الفلاحون ، الشعائر

ب (المضاف والمضاف اليه

مثل : ادارة الأعمال

محاكم الأحداث

طرق البحث

ج (الصفة والموصوف

مثل : المكتبات العامة

الجهاز التنفسى

الطيران المدنى

د (رأس موضوع مركب من كلمتين بينهما واو العطف

مثل الخير والشر

الأرشيف والمحفوظات

هـ (رأس موضوع مركب من كلمتين بينهما حرف جر

مثل : العرب فى اسرائيل

الانزلاقى على الماء

و (رأس الموضوع المعقد

وهو الشكل الذى يتألف من عدة كلمات وأحيانا من عدة صيغ لغوية مثل : الاسعافات

الأولية عند الأصابة والمرض

السلوك الدبلوماسى والقنصلى

اشتراك العاملين فى الادارة والأرباح

ز (رأس الموضوع المقلوب

حيث تأتى الكلمة الأساسية أولا تليها الكلمة أو الكلمات الأخرى مفصولا بينهما

بفاصلة دلالة على القلب مثل :

الكهرباء ، توزيع
الفقه الاسلامى ، أصول

البطالة ، التأمين ضد ،

٥ ، رأس الموضوع المزود بكلمة أو أكثر بين هلاليتين ،

والهدف من وضع كلمات بين أقواس بعد رؤوس الموضوعات هو تحديد المجال الذى
يستخدم فيه الرأس

مثل : الأموية (فرقة اسلامية)

الافتراضات (رياضيات)

وقد استبعدت القائمة أسماء الاعلام عموما الاعلى سبيل المثال وسوف نشير الى بعض
الأمثلة عند تناول رؤوس الموضوعات المفاتيح .

٦ . الافتراضات :

تشتمل القائمة على التفرعات المعروفة أو المألوفة فى قوائم رؤوس الموضوعات وهى :
التفرعات الشكلية والجغرافية والتاريخية والوجيهية .

وإذا كان التفرع الشكلى يعكس القالب الذى صب فيه العمل ، فإن القائمة جريا على
عادة القوائم لم تشتمل على كل صور هذا التفرع وإنما يوجد ثبت كامل بالتفرعات الشكلية
التي تعبر عن القالب أو النمط الذى صيغت فيه المادة العلمية [ص ٦٠] ، مع ملاحظة أن
بعض هذه التفرعات يمكن استخدامه استخدامات عاما ، أى بالنسبة لكل أو معظم رؤوس
الموضوعات .

مثل : بيلوجرافيات

داوثر معارف

دوريات

معاجم .

والبعض الآخر قليل الاستعمال ، أى لا يستخدم الا مع موضوعات بعينها

مثل : أرقام قياسية

أدلة معامل

مضابط

وجدير بالذكر أن بعض هذه التفرعات لم يرد في مكانه في الترتيب الهجائي بالقائمة مثل (مضابط) بينما وردت بعض التفرعات العامة في أماكنها بالترتيب الهجائي لأغراض بيان كيفية الاستخدام

مثل : المعاجم

يستخدم كتقسيم بعد أسماء اللغات والموضوعات

مثل : اللغة العربية - معاجم : الطب - معاجم

x القاموس : القواميس

xx اللغات : المراجع

ويعكس التفرع الجغرافي أو المكاني المنطقة الجغرافية التي عولج في حدودها الموضوع أو المادة العلمية في العمل ، وهو مثل التفرع الشكلي لا يرد في صلب القائمة الا على سبيل المثال ، الا أن مقدمة القائمة تسير إلى اتباع طريقتين في التفرع : الأولى تفرع الموضوع بالمكان وهذا هو الغالب عندما تكون الأهمية الغالبة للموضوع والأهمية الثانوية للمكان مثلما هو الحال في موضوعات العلوم البحتة والتطبيقية والفنون ، وعادة ما توجد حاشية حدية بين قوسين بعد رأس الموضوع تشير إلى أن هذا الموضوع يمكن تقسيمه جغرافيا

مثل : القطاع العام (يقسم جغرافيا)

اللغة العربية (يقسم جغرافيا)

ويوجد ثبت بأهم رؤوس الموضوعات التي تفرع جغرافيا [أنظر المقدمة ص ٦٢ - ٦٣]

كما يوجد ثبت آخر [ص ٦٤ - ٦٥] بأهم رؤوس الموضوعات التي تستخدم فيها الصفة الدالة على الجنسية . وحيث يرد بعد بعض الرؤوس بالقائمة ما يشير إلى استخدام صفة الجنسية

مثل : القضاة (تستخدم الصفة الدالة على الجنسية)

أما الطريقة الثانية في التفرع فهي تفرع المكان بالموضوع وهو الغالب عندما يكون المكان أكثر أهمية من الموضوع كما هو الحال في كثير من موضوعات العلوم الاجتماعية والتاريخ

والجغرافيا .

ويوجد ثبت [ص ٥٥ - ٥٨] بالتفريعات التى ترد تحت القارات والأقاليم والدول والولايات والمحافظات ، كما يوجد ثبت [ص ٥٩] بالتفريعات التى يمكن أن ترد تحت أسماء المدن .

ويلاحظ أنه يوجد بجسم القائمة ما يشير الى استخدام الموضوع كتفريع بعد اسم المكان .
ومن الامثلة : المباني العامة

أنظر أيضا أسماء الدول والمدن متبوعة بالتقسيم

المباني العامة مثل : السعدية - المباني العامة :

القاهرة - المباني العامة

المكتبات (يقسم جغرافيا)

أنظر أيضا التزويد . . [الخ]

وأيضا أسماء المدن متبوعة بالتقسيم المكتبات مثل :

الرياض - المكتبات ؛ القاهرة - المكتبات

وفيما يتعلق بالتفريع الزمنى فان أسماء الدول مجال خصص للتفريعات الزمنية كذلك
موضوع الأدب .

مثل : مصر - تاريخ

مصر - تاريخ - عصر صدر الاسلام

مصر - تاريخ - الثورة العربية

مصر - تاريخ - العصر الحديث - ثورة ١٩٥٢

ومثل : الأدب العربى - تاريخ - العصر الجاهلى

الأدب العربى - تاريخ - عصر صدر الاسلام

الأدب العربى - تاريخ - العصر العباسى الثانى

وتعتبر الثورات والمواقع الحربية والاحداث التاريخية تفريعات من تاريخ الدولة أو المنطقة
ويمكن أيضا أن تكون بذاتها رأس موضوع مستقل

مثل : ثورة الزنوج ٨٦٩ م

الحرب العالمية الثانية

أما التفرع الوجهي الذي يعكس وجهة نظر محددة أو زاوية عولج الموضوع من خلالها ليست من صلب الموضوع نفسه فانه لا يدرج هو الآخر في صلب القائمة الاعلى سبيل المثال والتمثيل . وعلى الرغم من صعوبة حصر كافة التفرعات الوجهية فقد فضل القائمان بالاعداد ادراج ثبت معينة من هذه التفرعات يقاس عليها (ص ٦١) مع الاشارة الى أن بعضها يشجع استخدامه والبعض قد لا يستخدم الا تحت موضوع واحد ومن الأمثلة

- أجهزة أمان - استهلاك

- تجارب

- محاسبة

٧ . الاحالات :

الاحالات تهدف الى تحويل القارئ من مدخل الى مدخل آخر وهي قتل شبكة تضم فئات مختلفة من الاحالات تتكامل فيما بينها لتحكم رؤوس الموضوعات وتتغلب على نقائصها وتستخدم القائمة الاحالات على النحو التالي : -

أ) احالة أنظر وتستخدم هذه الاحالة للاحالة من الصيغ والمداخل غير المستعملة الى الصيغة أو المدخل المستعمل ومن أمثلتها :

الجمامع أنظر المساجد

القاضي ، أدب أنظر أدب القاضي

القالب الموسيقى أنظر الموسيقى ، قوالب

القاموس أنظر المعاجم

ب) احالة أنظر أيضا المحددة :

وهي ترتبط بين رأسين مستخدمين بينهما صلة موضوعية منطقية وهي محددة لأنها تحيل الى رؤوس بذاتها مخصصة ومعينة ومن أمثلتها :

الفهرسة

أنظر أيضا

تصنيف الكتب : التقنين الأنجلو أمريكا للفهرسة ؛
التقنين الدولي للوصف الببليوجرافى ؛ رؤوس الموضوعات ؛
الفهرسة الموضوعية ؛ الفهرسة الوصفية
وأیضا المواد المكتبية الأخرى متبوعة بالتقسيم
فهرسة مثل : الخرائط - فهرسة

ج (الاحالات العامة)

وهى تلك التى تشير الى مفردات على سبيل المثال والتمثيل
ومن أمثلتها : الفواكه

لم يرد بالقائمة أسماء جميع الفواكه ويمكن
إضافتها واستخدامها عند الحاجة مثل : التفاح

د (احالة أنظر من)

وهي تشير الى وضع المحال منه تحت المحال اليه مسبقا برمز x وذلك لاحكام عملية
الربط بين المحال منه والمحال اليه فى احالة أنظر وبطريقة أخرى فانها عبارة عن إدراج التسميات
الأخرى للموضوع التى لم تستخدم وأعدت منها احالة أنظر - إدراجها تحت الرأس الذى نقرر
استخدامه

مثل : الأطفال - تشغيل

x تشغيل الأطفال : عمل الأطفال

وذلك معناه اعداد احالة أنظر من تشغيل الأطفال الى الأطفال - تشغيل

ومن عمل الأطفال الى الأطفال - تشغيل

د (احالة أنظر أيضا من)

وهي لاحكام السيطرة والربط بين المحال منه والمحال اليه فى الموضوعات ذات الصلة
والمستخدمة فى أحوال أنظر أيضا ومن هنا يستخدم الرمز xx للتمييز بين أنظر من وأنظر أيضا

ومن أمثلتها :

الأطفال

xx الأباء : الأسرة : الامومة

وهذا يعنى اعداد احالة أنظر أيضا من الأباء الى الأطفال

ومن الأسرة الى الأطفال

ومن الأمومة الى الأطفال

. الحواشى التفسيرية :

تشتمل القائمة فى بعض الأحيان على رؤوس نروضعات تلحق بها حواشى تفسيرية .

فى ترد على شكل فقرة تحت رأس الموضوع والقصد منها بيان كيفية استخدام الرأس والحال

لذى يرد منها والتمييز بينه وبين رؤوس قريبة منه ف المعنى

مثل : الأرض

يستخدم للأعمال العامة الى تتناول الكرة الأرضية

بصفة عامة . أما الأعمال التى تتناول تركيب الأرض

والتغيرات الطبيعية فتدرج تحت : الجيولوجيا

٩ . رؤوس الموضوعات المفاتيح وتفرعاتها :

تشتمل مقدمة القائمة على قائمة بالرؤوس المفاتيح وتفرعاتها المرشحة

للقياس وهى

الأدب العربى

اللغة العربية

مصر : السعودية

القاهرة : الرياض

الأدب

اللغة

الدول

العواصم

شخصية دينية	محمد بن عبد الوهاب
شخصية سياسية	جمال عبد الناصر
شخصية أدبية عربية	طه حسين
شخصية أدبية أجنبية	ويليام شكسبير
شخصية فلسفية	أفلاطون
شخصية فنية	محمود مختار

١٠ . علامات الترقيم بالقائمة

تستخدم القائمة علامات الترقيم التالية :

(أ) الهلايتان ()

ويستخدمان في حالة المخصصات التي ترد بعد رؤوس الموضوعات عند الرغبة في التمييز بين المصطلحات المتجانسة أو لتحديد مجال استخدام الرأس .
(ب) الفاصلة ، .

وتستخدم في حالة رأس الموضوع المقلوب
(ج) الشرطة الأفقية -

وهي تستخدم للفصل بين رأس الموضوع والتفريعات التي ترد بعده
(د) الفاصلة المنقوطة :

وهي ترد للفصل بين رؤوس الموضوعات المتعاقبة بعد إحالة أنظر وأنظر أيضا وأنظر من حين يكون عددها في حدود المعقول أما إذا زاد عدد الاحالات عن الحد المعقول فانها تصف على شكل أعمدة
(هـ) أنظر x

وهي تدل على إحالة أنظر من التي ترد تحت الرأس المستخدم وبعدها الرأس أو الرؤوس التي أعدت منها الاحالة
(و) أنظر أيضا من xx

وهي تشير الى إحالة أنظر أيضا من التي ترد تحت الرأس وبعدها الرأس أو الرؤوس المرتبطة بهذا الرأس وأعدت منها إحالة أنظر أيضا .
١١ . الترتيب :

رتبت المداخل في القائمة ترتيبا هجائيا وفقا لطريقة كلمة بكلمة . وترتيب التفريعات بعد الرأس ترتيبا هجائيا بصرف النظر عن علامات

نيم بها التاريخ
مثل : التاريخ - جمعيات
التاريخ - مصادر
التاريخ الاسلامي
التفريعات الزمنية فانها ترتب زمنيا
مثل : الشعر العربي - العصر الجاهلي
الشعر العربي - عصر صدر الاسلام
الشعر العربي - العصر الأموي

١١ . الأخراج :

طبعت القائمة على قطع الجابر من الورق (ارتفاع ٢٧ سم)
وتشغل المداخل عمودا واحدا في كل صفحة لامكانية الاضافة بسهولة الى القائمة في أى
موقع منها .

وقد جرى استخدام البنط الأسود للرؤوس الأساسية ايا كان موضعها سواء كمدخل أو بعد
احالة أنظر وأنظر أيضا وأنظر أيضا من . ويستخدم البنط الأبيض للرؤوس الثانوية سواء التي
ترد كمدخل محال منه قبل احالة أنظر أو بعد إحالة أنظر من

* * * *

وعلى أى الأحوال فان هذه القائمة اضافة لا شك فيها ، وهى اكبر قوائم رؤوس
الموضوعات العربية التى تشير حتى الآن (١١)

(١١) من أجل فريد من الدراسة والمناقشة للقائمة يمكن الرجوع الى المصادر التالية :

- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى / ناصر محمد السويديان .- عالم الكتب ٥ مج ٨ ، ع ١ (مارس ١٩٨٧) .- ص ٦٤ - ٨٣ .- رد على أحد السويديان في تلده / شعبان خليفة .- عالم الكتب ، مج ٩ ، ع ١ (فبراير ١٩٨٨) .- ص ١٥٠ - ١٥٥ .- رد على مقالات الدكتور شعبان خليفة / ناصر محمد السويديان .- عالم الكتب ، مج ٩ ، ع ٢ (مايو ١٩٨٨) .- ص ١٨٤ - ٢٩٥ ، تعليقات على نقائص الدكتورين شعبان والسويديان / فوزى خليل الخطيب .- عالم الكتب ، مج ٩ ، ع ٤ (نوفمبر ١٩٨٨) .- ص ٦١٧ - ٦٢١ ، كلمة هادئة وأخيرة حول مقالات الدكتور السويديان / شعبان خليفة .- عالم الكتاب ، مج ١٠ ، ع ٢ (ديسمبر ١٩٨٩) .- ص ٣١٤ - ٣١٩ .

نموذج من قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى

. وإيماننا في خدمة المفهرسين وتوجيههم نسجل فيما يلي أهم رؤوس الموضوعات التي تفرع جغرافيا .
ويجب أن نلاحظ أن هذا الثبوت ليس حصرا كاملا ويتممه العاشية العديدة التي ترد بعد بعض الرؤوس وترشد إلى
إمكانية تفرعه جغرافيا :

التعليم	الأحكام العرفية
التعمير	الإدارة المحلية
التفرقة العنصرية	الأدب الشعبي
الجامعات والكليات	الأدباء العرب
الجريمة والمجرمون	الأديرة
الجغرافيا الطبيعية	الأرشيف والمخطوطات
الجمارك	الاستثمارات الأجنبية
الجنود	الإسكان
الجيولوجيا	الإسلام
حرب أكتوبر ١٩٧٣ .	الأسماك
الحرب العالمية الأولى ١٩١٤ - ١٩١٨	الأشجار
الحرب العالمية الثانية ١٩٣٩ - ١٩٤٥	إصلاح الأراضي
حرب فلسطين ١٩٤٨	الإصلاح الزراعي
حرب يونيو ١٩٦٧	الإعلام
الحروب	الأقليات
الحفريات	الأمن الصناعي
الحيوانات	الانتخابات
الخدمة الاجتماعية	البترول
الخدمة المدنية	البريد
الحط	البنوك
الدين العام	التاريخ الطبيعي
الرحالة والجوالة	التأمين
الرسوم الجمركية	التأمين
الرقيق	التأهيل المهني
الري	التجارة
الرياضة البدنية	التجنيد
الزراعة	تخطيط المدن

بنو زيان

أنظر أيضا

الجزائر - تاريخ

بنو المباس أنظر العباسيون
بنو قريضة

أنظر أيضا

الإسلام - تاريخ : التاريخ الإسلامي : اليهود
بنو قينقاع

أنظر أيضا

الإسلام - تاريخ : التاريخ الإسلامي : اليهود
بنو مرين

أنظر أيضا

المغرب - تاريخ
بنو النضير

أنظر أيضا

الإسلام - تاريخ : التاريخ الإسلامي : اليهود
البنوك (يقسم جغرافيا)

أنظر أيضا

البورصات	الأوراق التجارية
صناديق توفير البريد	الإئتمان
الفائدة (بنوك)	البنوك الإسلامية
النقود	البنوك الصناعية

وأيضا رؤوس الموضوعات التي تبدأ بكلمة بنوك
x أعمال البنوك : الأعمال المصرفية : بيوت المال : الصيرفة :
المصارف

الساحب	x x الإقتصاد
شركات التوصية	الإقتصاد الكلى
القانون التجارى	الإئتمان
المالية	الإئتمان المصرفى
المحسوب عليه	البورصات
المقاصة	التجارة
التحويل - النقود	رأس المال
الخارجى	

- البنوك - إتمادات
- x الإتمادات والبنوك : الإتمادات المصرفية
- البنوك - تاريخ
- البنوك - تراجع
- البنوك - تنظيم وإدارة
- البنوك - الحسابات الجارية
- x الحسابات الجارية
- البنوك - الحسابات المصرفية
- x الحسابات المصرفية
- البنوك - السعودية
- x السعودية - البنوك
- x x النقود - السعودية
- البنوك - فروع
- x فروع البنوك
- البنوك ، مبانى
- البنوك - محاسبة
- x محاسبة البنوك
- البنوك - مصر
- x مصر - البنوك
- بنوك الإدخار
- أنظر أيضا
- صناديق توفير البريد
- x الإدخار ، بنوك
- البنوك الإسلامية (يقيم جغرافيا)
- أنظر أيضا
- الإقتصاد الإسلامى
- x x الإسلام ، النظام المالى فى : الإسلام والبنوك ؛
- الإقتصاد الإسلامى ؛ البنوك
- البنوك الإسلامية - السعودية
- x السعودية - البنوك الإسلامية
- x x النقود - السعودية
- البنوك الإسلامية - مصر

٢ / ٤ قائمة رؤوس الموضوعات العربية *

(أعداد ابراهيم أحمد الخازندار)

- تقديم :

من المتفق عليه أنه لم توضع باللغة العربية قائمة رؤوس موضوعات عامة ومتكاملة حتى رائل السبعينات ، حين توفر الاستاذ ابراهيم الخازندار على اصدار هذه القائمة . ولقد بدأ صاحب القائمة التي بين أيدينا يفكر فيها منذ سنة ١٩٥٨ ، وظل يجربها في مدد من المكتبات منذ ذلك الوقت ولمدة عشرين عاما وبطبيعة الحال أسفرت تلك التجارب عن لعديد من التعديلات والاضافات التي كشفت عنها الممارسات العملية ، وقد قدمت في صورتها لمكتمة الى المؤتمر الثانى للاعداد الببليوجرافى للكتاب العربى الذى عقد فى بغداد ديسمبر ١٩٧١ ، ثم صدرت فى طبعة ثانية عام ١٩٧٨ وطبعة ثالثة عام ١٩٨٣ . وقد صدرت الطبعة لثالثة « مشتملة على كافة التعديلات والاضافات التى أوجبتها الممارسة العلمية لتساير ما استجد فى مجالات التأليف والترجمة فى العالم العربى بالاضافة الى العديد من الحواشى والشروح التى تساهم فى تيسير استخدام القائمة »

هذا ولقد استفادت القائمة من جل الجهود العربية المتفرقة التى أعدت من قبل كما استفادت من كثير من القوائم والدراسات الأجنبية ، جرى ذكر جانب منها فى المقدمة القائمة . ويبلغ عدد رؤوس الموضوعات والاحالات فى الطبعة الثالثة حوالى ٨٥٠٠ رأس موضوع واحالة .

ويبدو من الفلسفة العامة للقائمة أنها قد وضعت لتخدم المكتبات العربية فى الدول العربية وكان لخبرة صاحب القائمة الطويلة ومشاركاته العديدة فى كثير من المؤتمرات العربية واطلاعه الواسع أثره الحاسم فى هذا السبيل ورغم هذا لا يلزم المكتبات باستخدام الصيغة التى فضلها بل ترك أمر تحديد لها لظروف كل دولة على حدة به وكل مكتبة بمفردها .

كذلك يتضح من الاستراتيجية العامة للقائمة تفضيل استخدام رؤوس الموضوعات المكتوبة باللغة الفصحى دون العامية الا اذا كان اللفظ المكتوب باللغة العامية أكثر شيوعا وأكثر

* قائمة رؤوس الموضوعات العربية / اعداد ابراهيم احمد الخازندار ط ٣ - الكويت : يطلب من دار البحوث العلمية ، ١٩٨٣ . - أ - هـ / ٢٦ ، ٥٧٨ ص

استقراراً من اللفظ الفصحى مثل الطوب

ومن ملامح الاستراتيجية العامة فى قائمة الخازندار تفضيل المصطلحات المترجمة على المصطلحات المنقولة صوتياً (الاحياء بدلا من بيولوجيا على سبيل المثال) الا بالنسبة لبعض المصطلحات التى استقرت وأصبح من الصعب التحول عنها (مثل الاستاتيكا ، الديناميكا) . ويدخل ضمن الملامح العامة للقائمة اسبعاد جميع الاسماء من القائمة مثل اسماء الآداب والاجناس والازهار والاشجار والاشخاص وأعضاء جسم الانسان والاقطار والامراض والانهار والبحار والجبال والمنظمات الدولية والمؤسسات والمعاهدات والحزب السياسية . . . الا بعض أمثلة للاستدلال بها والنهج على متوالها والسبب فى ذلك واضح اذ يصعب حصرها من جهة وسهولة اعدادها من جهة أخرى عند التطبيق الفعلى داخل كل مكتبة على حده .

وَجَزِئاً على عادة قوائم رؤوس الموضوعات استخدمت قائمة الخازندار ما يسمى فى الفهرسة الموضوعية بالخواشى الحدية والخواشى التفسيرية فالاولى تفرق بين مصطلحين بهجاء واحد ولكن دلالتهم مختلفتين مثل الاثير (سائل) ، الاثير (فضاء) وتوضع بين القوسين والثانية تشرح استخدام المصطلح أو رأس الموضوع وهى أطول وأكثر تفصيلاً من سابقتها مثال ذلك :

الارقام القياسية :

يستخدم للأعمال التى تتناول كيفية اعداد واستخدام الارقام القياسية . الاعمال التى تتناول الارقام القياسية لموضوع معين تدرج تحت الموضوع متبوعاً بالتقسيم الأرقام القياسية مثل :
الاجور - الارقام القياسية .
الاسعار - الارقام القياسية .

٢ - القواعد التى تتبعها قائمة الخازندار :

إذا كانت تلك هى الملامح العامة لقائمة الخازندار فان هناك مجموعة من القواعد المحددة التى اتبعها صاحب القائمة عند صياغة واختيار رؤوس الموضوعات بهجاء بنى الامام بأهمها ونرى الى أى حد التزم بها داخل القائمة .

١ - استخدمت القائمة فى الاعم الاغلب رأس الموضوع المخصص والمباشر وهذه سمة اساسية فى اختيار رؤوس الموضوعات لدى جميع القوائم القياسية بل هى أساس الفهرس الموضوعى .
والامثلة على ذلك كثيرة نختار منها : الاحماض المينية . أحلام اليقظة ، الاذن ، تصنيف

المخطوطات .

وفى حالة تعدد الصيغ المعبرة عن رأس الموضوع يختار أكثرها شيوعا ودلالة ويحال من الصيغ والاشكال الاخرى .

ب - استخدمت القائمة - رأس الموضوع الاكثر شمولاً والذي يغطى المجال بأكمله ويصلح لاكثر من كتاب « فى الصيغة التى اعتاد عليها الباحثون والقراء العرب سواء كانت صيغة المفرد أو المثنى أو الجمع مع تفضيل صيغة الجمع اذا كان للجمع والمفرد نفس الدرجة من الشيوع » . وفى أحيان قليلة دأبت القائمة على استخدام الجمع والمفرد معا ، حيث يستخدم المفرد للدلالة على الموضوع و الجمع للدلالة على المجاميع مثل : المسرحية ومسرحيات القصة العربية والقصص العربية .

ج - جرت القائمة على اغفال استخدام كلمة « علم » فى رأس الموضوع الا اذا ذكرها أمرا أساسيا كما فى حالة ما اذا كانت الكلمة جزءا من الرأس لا يستقيم الامر بدونها أو للتمييز بين رأسين متشابهين فى اللفظ ومختلفين فى الدلالة مثل علم الكلام أو علم النفس أو الآثار ، علم / الهندسة ، علم .

د - استخدم رأس الموضوع الجملة فى صيغته الطبيعية سواء كان الرابط بين ألفاظه حرف عطف أو حرف جر مثل : العادات والتقاليد، العرب فى أسبانيا ، العلاج بالاشعة .

هـ - جرت القائمة على عادة استخدام الصفة الدالة على البلد أو الجنسية بدلا من استخدام حروف الجر وذلك فيما يتعلق باللغات والآداب والحضارة والفنون مثل : اللغة الاسبانية ، الادب الفارسى ، الاغانى الشعبية الكويتية . . .

و - فيما يتعلق بالامراض يغفل استخدام كلمة مرض ويذكر اسم المرض مباشرة مثل : الانفلونزا ، الانكلستوما ، ضغط الدم ، . . . الا اذا كانت هناك ضرورة لذكر هذه الكلمة منعا للالتباس مثل مرض السكر .

ز - راعت القائمة عند استخدام زساء الدول استخدام الاسم الشائع للدولة وليس الاسم الرسمى لها مثل : مصر وليس جمهورية مصر العربية ، السعودية وليس المملكة العربية السعودية .

ح - استخدمت القائمة التفرعات الشكلية والجغرافية والوجهية لتجميع الاشكال ووجهات النظر المختلفة المعالجة للموضوع الواحد فى مكان واحد . وتيسيرا على المفهرسين وضع فى بداية القائمة ثبت خاص بالتفرعات الشكلية والوجهية .

ومما يجدر ذكره فى هذا الصدد أن القائمة اشتملت على شروح بما يقسم جغرافيا ويرد الشرح بين قوسين بعد رأس الموضوع مثل :

التأمين الاجتماعى (يقسم جغرافيا)

التأمين البحري (يقسم جغرافيا)

التأمين ضد الحوادث (يقسم جغرافيا)

وهكذا . . .

ط - أسماء الاشخاص والهيئات والمؤسسات المستخدمة كرؤوس موضوعات يتبع فيها الشكل الذى تدخل به فى الفهرسة الوصفية كمدخل .

ى - عند اختيار رأس موضوع خاص بالعلاقات الخارجية بين دولتين تفرع العلاقات الخارجية من كل من الدولتين فى الترتيب الهجائى لكل منهما على النحو التالى :

السعودية - العلاقات الخارجية - مصر .

ومصر - العلاقات الخارجية - السعودية

ك - اذا كان رأس الموضوع يشتمل على أكثر من تفرع يراعى الترتيب الآتى للتفرعات :

الموضوع - التفرع الوجهى - التفرع الجغرافى - التفرع الزمنى - التفرع الشكلى مثل :

العمل والعمال - قوانين وتشريعات - مصر .

اسم الدولة - التفرع الوجهى - التفرع الزمنى - التفرع الشكلى . على النحو التالى :

مصر - الأحوال الاقتصادية - عصر محمد على .

ل - تتميز هذه القائمة بلمح هام جدا مخالف لما جرت عليه عادة قوائم رؤوس الموضوعات اذ لا تسرف فى قلب رؤوس الموضوعات بل تستخدم جل صيغ رؤوس الموضوعات فى وضعها الطبيعى على النحو التالى :

اصلاح الاراضى	وليس	الاراضى ، اصلاح
فيزياء الارض	وليس	الارض ، فيزياء
صرف الاراضى	وليس	الاراضى ، صرف

وقد ألقى ذلك عبئا اضافيا على القائمة من حيث كثرة الاحالات من الشكل المقلوب الى الصيغة الطبيعية .

٣ - الاحالات المستخدمة فى قائمة الخازنات :

استخدمت القائمة شأنها شأن كل قوائم رؤوس الموضوعات نوعين من الاحالات للربط بين رؤوس الموضوعات المستخدمة احالة « أنظر » وتحيل من رأس غير مستعمل الى رأس مقنن للاستعمال وقد وردت هذه الاحالة بالقائمة للاحوال الآتية :

أ - الغرض العام وهو تحويل القارىء من الصيغة التى لم تستخدم الى الصيغة المستخدمة
مثل : الانماء الاقتصادى

أنظر التنمية الاقتصادية

ب - تحويل القارىء من الجزء الثانى من رأس الموضوع المركب الى الرأس الكامل
مثل : الشر

أنظر الخير والشر

التقاليد

أنظر العادات والتقاليد

ج - تحويل القارىء من الشكل المقلوب لرأس الموضوع الى الشكل الطبيعى له وكذلك تحويل القارىء - فى حالة قلب رأس الموضوع - من الشكل الطبيعى الى الشكل المقلوب .

مثال : الكهربائية ، المغناطيسية

أنظر المغناطيسية الكهربائية

د - تحويل القارىء من الهجاء غير المستخدم الى الهجاء المستخدم فى حالة المصطلحات التى تختلف فى هجائها من دولة الى دولة بل ومن فرد وتكثر هذه المسائل فى المصطلحات المنقولة الى العربية عن اللغات الاجنبية مثل :

المغناطيسية أنظر المغناطيسية

الشكولاته أنظر الشيكولاته

هـ - تحويل القارىء من المصطلحات الاجنبية المنقولة صوتيا الى مرادفها المترجم أو العكس حسب المعول عليه فى القائمة مثل :

البيولوجيا أنظر الأحياء ، علم

علم القوى أنظر الديناميكا

و - تحويل القارىء من الالفاظ العاسية الى الفصحى والعكس حسب المعول عليه فى القائمة

مثل :

الطوز أنظر العواصف الرملية
الآجر أنظر الطوب

ز - الاحالة من المفرد الى الجمع مثل : الحد أنظر الحدود

وقد أضاف القائم بالاعداد فى الطبعة الثالثة احالات (أنظر من) بفرض حصر جميع المتراذفات والأشكال المختلفة فى مكان واحد مثل :

الحديث - متن

x متن الحديث

والنوع الثانى من الاحالات هو احالة « أنظر أيضا » يستخدم هذا النوع من الاحالات بطبيعة الحال للربط بين رؤوس الموضوعات المستخدمة فى القائمة والتى لها صلة ببعضها البعض وغالبا ما تكون من رأس الموضوع العام الى جزئياته المتخصصة أو من رأس موضوع الى رأس آخر مسأوله ومن النادر أن تكون الاحالة من رأس فرعى الى الرأس الام .

أمثلة : العمارة - العصور الوسطى

أنظر أيضا

القصور ، الكاتدرائيات

العمارة - تصميمات

أنظر أيضا

الرسم المعماري

الاشغال الشاقة المؤبدة

أنظر أيضا

السجون : العقوبات

ك - أشكال رؤوس الموضوعات فى قائمة الخازنات :

استخدمت فى هذه القائمة ستة أشكال لرؤوس الموضوعات ، سواء من حيث بنية رأس الموضوع الطبيعية أو الاصطناعية يمكن حصرها على النحو التالى :

أ - هناك رأس الموضوع الذى يتكون من كلمة واحدة وهو الشكل السائد فى القائمة مثل : التعاويذ ، الحدود ، المراسد

- هناك رأس موضوع يتكون من كلمتين أحدهما موصوف والاخر صفة أو أحدهما مضاف وأخرى مضاف اليه مثل : الجغرافيا التطبيقية ، الضعف الجنسي ، بيوت الشباب ، ازدواج الشخصية .

- رؤوس موضوعات مركبة تتكون من كلمتين يربط بينهما واو العطف مثل : التأليف والنشر ، العادات والتقاليد ، وهناك رؤوس موضوعات مركبة من كلمتين بينهما حرف جر مثل : العلاج بالاشعة .

- هناك رؤوس موضوعات عبارة عن جملة مثل : اشتراك الموظفين والعمال فى الادارة ، الحوار فى الادب العربى .

- وثمة رؤوس موضوعات تفصل بين جزئها فاصلة (شولة) وهى أساسا رؤوس الموضوعات المقلوبة مثل : البكتريا ، علم : الشخصية ، اضطرابات .
رؤوس موضوعات المفرعة تفرعا شكليا أو وظيفية أو جغرافيا أو زمنيا وهى كثيرة من أمثلتها :

الزراعة - احصائيات

النبات - تشريح

المواصلات - مصر

مصر - تاريخ - العصر الرومانى (٣٠ ق . م - ٦٤٢ م) .

- رؤوس الموضوعات القياسية بالقائمة :

يقصد برؤوس الموضوعات القياسية تلك التي ترد بالقائمة على سبيل المثال ليقاس عليها تسدى فى اعداد رؤوس مماثلة عند التطبيق الفعلى فى فهارس المكتبات وهى فى قائمة زندار على النحو التالى :

بالنسبة للدول تستخدم التقسيمات الواردة تحت : مصر

بالنسبة للمدن تستخدم التقسيمات الواردة تحت : القاهرة

بالنسبة للغات تستخدم التقسيمات الواردة تحت : اللغة العربية

بالنسبة للأدب تستخدم التقسيمات الواردة تحت : الادب العربى

بالنسبة للأمراض تستخدم التقسيمات الواردة تحت : البلهارسيا

وذلك بطبيعة الحال نظرا لصعوبة حصر كل الدول والمدن واللغات والآداب والأمراض فى

مثل هذه القائمة وعدم جدوى هذا الحصر ، وسهولة اجراء القياس وفاعليته .

٦ - علامات الترقيم فى قائمة المأخذ

علاقات الترقيم فى قوائم رؤوس الموضوعات لها أهمية خاصة لما لها من دلالة يحسن بنا الوقوف أمام كل علامة فى هذه القائمة ودلالاتها .

أ - الفاصلة (الشولة) ، وتستخدم فى رؤوس الموضوعات المقطوعة بصفة عامة مثل :
الصناعات ، توطین : الحفريات ، علم .

ب - الفاصلة المنقوطة (:) وتستخدم تحت الاحالة للفصل بين أكثر من رأس موضوع محال اليها من الرأس الاساسى مثل :

الاوراق التجارية

أنظر أيضا

السندات الأذنية : الشيكات : الكمبيوترات

ج - القوسان () لكتابة الحواشى التفسيرية والحدية التى ترد بعد رأس الموضوع حتى لا تصبح جزءا منه ، وخاصة فى حالة الحواشى الحدية .

د - الشرطة - للتفريع من رأس الموضوع سواء كان تفريعا شكليا أو وظيفيا أو جغرافيا أو زمنيا .

٧ - ترتيب المداخل فى قائمة المأخذ

تستخدم القائمة فى ترتيب المداخل القواعد الشائعة فى الترتيب بالفهارس والبيبلوجرافيات وقوائم رؤوس الموضوعات ويمكن ايراد أهمها على النحو التالى تسهيلا على من يستخدم هذه القائمة ويستفيد منها :

أ - الترتيب الاساسى للمداخل هو كلمة بكلمة وليس حرفا بحرف مع اغفال « ال » التعريف فى الترتيب مع بقاها رسما اذا وردت فى أول الكلمة . وبطبيعة الحال نحسب أى تيمقى رسما وحكما اذا كانت جزءا أساسيا من الكلمة .

ب - الاختصارات الحروفية والكلمات الاختصارية ترد فى موضعها الهجائى الطبيعى باعتبارها كلمة عادية مع اغفال النقط الدالة على الاختصار فى حالة الاختصارات الحروفية مثل د . د . ت . ، اليونسكو .

ج - الهمزة المفردة تسبق الالف فى الترتيب (قراءة ، قرآن) والمهزة على الالف تعتبر ألفا

- والهمزة على الواو تعتبر واوا والهمزة على الياء تعتبر ياء . وتعتبر الالف المحدودة ألفين .
- د - التاء المربوطة (ة) تعتبر تاء وتسبقها فى الترتيب والهاء المربوطة (هـ) تعتبر هاء وتسبقها فى الترتيب .
- هـ - حروف الجر وواو العطف تحتسب فى الترتيب أيا كان موضعها بمعنى أنها تبقى رسما وحكما .
- و - رؤوس الموضوعات المفرعة زمنيا ترتب حسب الفترة الزمنية التاريخية وليس هجائيا للحفاظ على منطقية التفرع مثل :
- الادب العربى - العصر الجاهلى
الادب العربى - عصر صدر الاسلام
الادب العربى - العصر الاموى
الادب العربى - العصر العباسى الاول
وهكذا . . .
- ز - عندما يتضمن الرأس الواحد عددا مختلفا من التفرعات الشكلية والوجيهية والجغرافية والزمنية فأنها ترتب على النحو التالى :
- الرأس المجرد يأتى أولا
- التفرع الشكلى
و التفرع الوجهى
و التفرع الجغرافى
و التفرع الزمنى
- ورؤوس الموضوعات المقلوبة بغض النظر من علامات الترقيم فى الترتيب أيا كانت -الامتدادات الهجائية لرأس الموضوع

ومما لا شك فيه أن هناك جهدا طيبا قد بذل فى هذه القائمة وأنها جيدة على وجه العموم
الا أن هناك بعض الهنات التى تؤخذ على القائمة نأتى على أبراها :

- أ - أسرفت القائمة فى استخدام الاحالات بنوعيتها دون مبرر حقيقى ومن الظاهر هذا الاسراف الاحالة لمدخل بلى المدخل المحال منه مباشرة مثال ذلك :
- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| الجمعيات الخيرية | اللمبات |
| أنظر أيضا | أنظر أيضا |
| الجمعيات الخيرية - تنظيم وإدارة | اللمبات الكهربائية |

- ب - عدم وضع الرؤوس المحال منها تحت الرأس المحال اليه ووضع العلامة المميزة لذلك وهى x x أنظر أيضا من
- ج - عدم حصر كل أشكال رأس الموضوع الواحد فى اللغة العربية خاصة وان القائمة قد وضعت لكل الدول العربية ومن أمثلة ذلك التاكسيات وهى الطاكسيات (فى المغرب العربى) .
- د - عدم الانتظام فى تطبيق قاعدة محددة وخاصة فيما يتعلق بالعامى والفصيح والمترجم والمغرب والاعتماد على الاحساس الشخصى وحدة فى تقرير شيوخ المصطلح . وطالما ان القائمة لا تلزم المكتبات المختلفة باتباع ما جاء فيها بهذا الخصوص فكان من المفضل اتباع قاعدة واحدة صارمة أما الفصيح أو العامى فى حالة وجودهما معا وكذلك أما المترجم أو المغرب فى حالة وجودهما معا أيضا وطالما ان الاحالات تحمل كل هذه الاشكالات .
- ه - عدم التمييز بين الرؤوس الاساسية فى القائمة عما عداها من احالات وحواشى تفسيرية وحدية ، وهذا بطبيعة الحال راجع الى تصوير القائمة من نسخة مكتوبة على الآلة الكاتبة . وكان يمكن تفادى هذا المنعطف بوضع خط تحت الرؤوس الاساسية أو استخدام الآلة الكاتبة ذات الانباط الطباعية المتغيرة . (١)

(١) توجد دراسة مفصلة للطبعة الثانية من القائمة الصادرة عام ١٩٧٨ وهى :
ناصر محمد السويدان وكمال عيد العليم الجزار . قائمة رؤوس الموضوعات العربية لابراهيم الحازندار . -
عالم الكتب ، مج ٢ ، ع ١ (مايو ١٩٨١) ص ١٠ - ٣١ .

نموذج من قائمة رؤوس الموضوعات العربية

الاطفال في الفن
الاطفال في مصر
يستخدم نفس الشكل للأطفال بالبلاد الأخرى
x مصر - الاطفال
الاطفال المعوقون
الاطفال الموهوبون
الاطفال والتليفزيون انظر التليفزيون
والاطفال
امادة التأمين
الاعمار
يستخدم كتقسيم بعد اسماء الفئات
المهنية المختلفة مثل: المدرسون -
اعمار: الموظفون - اعمار
الاعاصير
انظر ايضا
العواصف
x الزواجع
الامتداد الثلاثي على مصر ١٩٥٦ انظر
المدون الثلاثي على مصر ١٩٥٦
الاعتراف (قانون جنائي)
الاعتراف (المسيحية)
الاعتراف بالدول والحكومات
انظر ايضا
الشخصية الدولية
الاسماء المستندية
اعجاز القرآن انظر القرآن - احسان
الاعداد، نظرية انظر نظرية الاعداد
الاعداد، عقوة انظر عقوة الاعداد
اعراب الحدث انظر الحديث - اعراب
اعراب القرآن انظر القرآن - اعراب
الاعشاب
انظر ايضا
الحشائش الشبكات الطبية
الاعشاب الضارة، مبيدات انظر مبيدات
الاعشاب الضارة
الاعشاب الطبية انظر الشبكات الطبية

الاعصاب
 الاعصاب - امراض
 x الامراض العصبية
 الاعصاب - تشريح
 الاعصاب - جراحة
 x جراحة الاعصاب
 الاعصاب - فسيولوجيا
 الاعضاء البثرية - زراعة انظر زراعة الانسجة
 والاعضاء البثرية
 الاعضاء الجمركية
 x الجمارك - اعفاءات
 الاعفاءات الضريبية
 x الضرائب - اعفاءات
 الاعلاء انظر النمامسي
 الاعلاف انظر العلف
 الاعلام (بقسم جغرافيا)
 انظر ايضا
 الاعلان
 التغيير الاجتماعي
 العلاقات العامة
 الدعاية
 x الاتصال الجماهيري
 الاعلام - مصر
 x مصر - الاعلام
 الاعلام، وسائل انظر وسائل الاعلام
 اعلام الدول
 الاعلام الدولي
 انظر ايضا
 الاداعة الدولية
 السبابة الدولية
 الدعاية الدولية
 العلاقات الدولية
 الرأي العام العالمي
 x الاتصال الدولي، الاعلام العالمي
 الاعلام العالمي انظر الاعلام الدولي
 الاعلان
 انظر ايضا
 الاعلام
 الباعثة

٢ / ٥ رؤوس الموضوعات العربية *

(اعداد قسم الفهرسة والتصنيف ، بمادة شئون المكتبات

جامعة الرياض [الملك سعود حاليا])

رأى قسم الفهرسة والتصنيف بمادة شئون المكتبات بجامعة الرياض فى أوائل سنة ١٩٧٧ ضرورة البدء فى اعداد قائمة شاملة لرؤوس الموضوعات العربية ، ومن ثم تكونت لجنة باشراف رئيس القسم تتولى اعداد القائمة . وكانت خطة العمل على النحو التالى :

١ - البدء بتكوين رؤوس الموضوعات العامة وخاصة فى مجالات العلوم والفنون والعلوم الاجتماعية .

٢ - اعداد رؤوس الموضوعات المتصلة بالثقافة العربية والاسلامية .

٣ - الاستعانة بالموسوعات والمعاجم والمراجع .

٤ - استشارة عدد من المتخصصين فى بعض فروع المعرفة .

٥ - استكمال وضع القواعد اللازمة لبناء رؤوس الموضوعات وكيفية استخدامها .

وتشير المقدمة الى أنه فى خلال شهور قليلة تم اعداد رؤوس الموضوعات بصفة مبدئية وبعد ذلك عرضت على عدد آخر من المفهرسين وخاصة العاملين منهم فى فهرسة وتصنيف الكتب العربية بالمكتبة لمراجعتها وتقديم مقترحاتهم ، كما عرضت القائمة أيضا على بعض المتخصصين فى أقسام المكتبة الاخرى (مكتبة جامعة الرياض) .

وبعد ذلك أعيد النظر فى القائمة وأضيفت لها مواضيع جديدة وعدلت بعض رؤوس المواضيع .

ان المتصفح لمقدمة القائمة التى اقتبست منها الفقرات السابقة يستطيع أن يلحظ اذن السرعة الهائلة فى اعداد وجمع القائمة التى قصد منها الاستخدام على الصعيد العربى ، اذ أن كل ذلك قد تم فى « شهور قليلة » .

ولذلك فانه من الواضح ان القائمة لم تعتمد على الفهرسة الموضوعية الفعلية فى المكتبة والتى قد تستغرق سنوات طويلة بقدر ما اعتمدت على « التجميع » من المصادر او المراجع * رؤوس الموضوعات العربية / اعداد قسم الفهرسة والتصنيف ، اشرف أحمد محمد السودان - ط ١ - . الرياض : جامعة الرياض بمادة شئون المكتبات ، ١٩٧٨ . - أ - خ ، ٦٦٨ ص (صدرت طبعة ثانية عام ١٩٨٥) .

التي أشير إليها (كلها أو بعضها) فى الصفحات ٦٦٧ - ٦٦٨ من القائمة) وهى تتضمن أربعة قوائم عربية وأربعة قوائم أجنبية ، بالإضافة الى تصنيف ديوى العشرى وترجمتين عربيتين له وتصنيف آخر صدر بالعربية وموسوعة عربية .

وتشمل القائمة على نحو ٥٠٠٠ رأس موضوع وأحالة منها نحو ١٠٠٠ إحالة .
ومن الأمور الطيبة فى القائمة القواعد والارشادات التى تساعد على استخدامها والتى تشغل ٢٠ صفحة من مقدمة القائمة .

١ - أشكال المداخل بالقائمة :

- الكلمة الواحدة مثل : الطب ، الامانة ، الصداقة . .
- المداخل المكونة من اسم وصفة مثل : الادب العربى .
- المداخل المكونة من مضاف ومضاف اليه وقد جاءت هذه المداخل على نوعين فى القائمة :

- الاول جاء بوضعة الطبيعى مثل محاكم الاحداث ، والنوع الاخر اتبع معه التقديم والتأخير باستخدام الشرطة مثل : الاحداث - اصلاحات .
- والمهر لاستخدام أسلوب التقديم والتأخير أو عدمه هو تجميع كل جوانب الموضوع الواحد معا بوضع المدخل تحت الجزء الذى يتوقع أن يبحث عنه القارئ .
- المداخل المكونة من اسمين يربطهما حرف العطف «و» ، ومن أمثلتها فى القائمة :
- العادات والتقاليد : الدين والعلم : الخير والشر
- المداخل على هيئة جملة ، ومن أمثلتها : الاقمار الصناعية للأرصاد الجوية - العمارة الاسلامية فى الاندلس - العرب فى أمريكا - الطب كمهنة
- وهناك بعض الرؤوس التى أضيفت لها كلمات شارحة بين أقواس فى نفس السطر بعد المدخل مباشرة لايضاح المقصود منها . مثل المثالية (أدب) - المثالية (فن)
- كما زودت بعض المداخل بشروح وضعت فى فقرة خاصة تحت المداخل لزيادة الايضاح وخوفا من وقوع إلتباس فى تفسير المقصود ببعض رؤوس الموضوعات أو الخلط بين المداخل مثل:
- الحاسبات الالية

« للأعمال الخاصة بالاجهزة الالكترونية التى تقوم بالبرمجة وتخزن المعلومات ، أما الاعمال الخاصة بالآلات التى تستخدم فى العمليات الحسابية فتدخل تحت الآلات الحاسبة » .

٢ - قضيـة رؤـوس الموضـوعات بالقائمة .

استخدمت القائمة التفرعات النمطية الاربعة المعروفة بالنسبة لقوائم رؤوس الموضوعات التقليدية وهى : التفرع الشكلى ، التفرع الوجهى ، التفرع الزمنى ، التفرع الجغرافى .
وفيما يتعلق بالتفرع الشكلى فقد اشتملت مقدمة القائمة على ثبت بالتقسيمات الشكلية التى يمكن أن تطبق على جميع الموضوعات العامة ، والتقسيمات الاخرى التى لا تستخدم مع كل الموضوعات ، وانما يمكن استخدامها مع بعض الموضوعات .

ومن أمثلة التفرعات الشكلية :

أدلة

ببليوجرافيا

دوريات

فلسفة ونظريات

معارض

ومن أمثلة التفرعات الاخرى التى تستخدم بالنسبة لبعض الموضوعات فقط نجد :

أحوال اقتصادية

أمراض

تسويق

توثيق

سياسة عسكرية

صناعة وتجارة

قصص

قوانين وأنظمة

مستعمرات

هجرة .

ومن الملاحظ أن بعض التفرعات الشكلية المشار اليها فى المقدمة لم يوضع كمداخل فى

جسم القائمة مثل : دراسة وتعليم

مجموعات

وذلك لبيان طريقة الاستخدام . بينما وضعت معظم التفرعات الشكلية الاخرى كمدخل وأشير الى كيفية استخدامها وأعطيت نماذج على ذلك أبرزها ما يلحق بالادب العربى . ولم تشتمل قائمة التفرعات الشكلية على الاحالات من الاشكال الاخرى لها تلك التى يمكن أن تعرف بها .

وعلى سبيل المثال فان المدخل « الكتب السنوية » يحتاج الى احالة من الحوليات . ولا نعرف لماذا اعتبر « علم النفس » ضمن قائمة التفرعات الشكلية واذا كان المقصود هو تطبيق علم النفس فى مجالات المعرفة المختلفة فان ذلك يمكن التعبير عنه بالسياغة المباشرة مثل :

علم النفس الجنائى

علم النفس الحربى

علم النفس اللغوى وهكذا

فاذا انتقلنا الى النمط الثانى من التفرعات المستخدمة بالقائمة نجد أنه التفرع الوجهى وهو ذلك التفرع الذى يمثل وجها للموضوع أو يمثل معالجة الموضوع من وجهة نظر معينة والمثال المعطى فى المقدمة هو :

الحديث

الحديث - أحكام

الحديث - جمع وتدوين

الحديث - علوم

الحديث - مصطلح

والحقيقة أنه من الصعب التمييز بين التفرع الوجهى وشكل آخر مستخدم بالقائمة هو الرأس المقلوب .

ونعتقد أن كثيرا من التفرعات السابق الاشارة اليها (فى التفرعات الشكلية) على أنها تستخدم مع بعض الموضوعات ولي « كل الموضوعات هى فى حقيقتها تفرعات وجهة مثل :

احوال اجتماعية

تجارب

تسويق

صيانة

والنمط الثالث من التفرع هو التفرع الزمني وهو يستخدم فى القائمة بالنسبة لرؤوس الموضوعات التاريخية وخاصة ما يتعلق بتاريخ الدول .

ونلاحظ ان الموضوعات الخاصة بالتاريخ الاسلامى والتاريخ العام للعالم العربى وتاريخ كل دولة عربية قد وضعت لها التفرعات الزمنية المناسبة طبقا للاحداث التاريخية الخاصة بكل دولة على حدة .

والطريقة المتبعة فى ذلك ، اضافة كلمة تاريخ الى اسم الدولة متبوعا بأحد التفرعات التالية :

- اسم الحدث التاريخى . مثل : السعودية - تاريخ - توحيد الدولة .
 - اسم الحدث بالاضافة لتاريخه مثل : مصر - تاريخ - ثورة ١٩٥٢ .
 - تحديد الفترة الزمنية مثل : السعودية - تاريخ - ١٧٤٤ - ١٨١٨
- ونقتبس من القائمة ما يتعلق بتاريخ مصر للتعليق عليه :

مصر - تاريخ

مصر - تاريخ - الاحتلال البريطانى

مصر - تاريخ - ثورة ١٩٥٢

مصر - تاريخ - الحكم الرومانى

مصر - تاريخ - الحكم العثمانى ١٥١٧ م

مصر - تاريخ - الحكم اليونانى

مصر - تاريخ - العصر الفرعونى

مصر - تاريخ اسلامى

مصر - تاريخ حديث ١٧٩٨

مصر - تاريخ قديم - ٦٤١ م

ويمكن أن يتنوع من المثال ما يلى :

- أن التفرّيعات عامة جداً أو غير صالحة بالمرّة بالنظر الى الانتاج الفكرى الصادر عن تاريخ مصر خاصة وأن القصد من القائمة الاستخدام على الصعيد العربى .
- أن استخدام التسميات الزمنية بهذا الشكل وليس التواريخ أضر كثيراً بالتفرّيعات .
- انه من غير المعقول تسميتها تفرّيعات زمنية ثم بعد ذلك ترتب هذه التفرّيعات ترتيبها هنجائياً .

- والنمط الرابع من أنماط التفرّيعات بالقائمة هو التفرّيع الجغرافى .
- ويلاحظ أن موضوعات الاقتصاد والتكنولوجيا والعلوم والفنون تدخل تحت الموضوع أولاً ثم تفرع الى المكان مثل :
- الزراعة - السعودية
- اما موضوعات التاريخ والجغرافيا والدين والعلوم الاجتماعية فتدخل باسم المكان أولاً ثم تفرع الى موضوعات مثل : السعودية - تاريخ
- السعودية - عادات وتقاليد
- وقد وضعت الارشادات والتعليمات مع كل لمداخل المفرعة جغرافيا بالقائمة لبيان كيفية استخدامها مثال ذلك :

الفن

- يمكن التقسيم جغرافيا باضافة الدولة فى حالة الصفة مثل : الفن السعودى
- المدارس

يمكن التقسيم جغرافيا باضافة اسم الدولة مثل : المدارس-السعودية

وقد استخدمت القائمة عدة صيغ للتقسيم الجغرافى أهمها :

- استخدام الشرطة للربط بين الموضوع والمكان مثل :

الزراعة - السعودية

- اضافة اسم المكان الى الموضوع فى صيغة الصفة مثل :

المؤلفون السعوديون

- استخدام حرف الجر (فى) للربط بين الموضوع والمكان مثل :

المرأة فى مصر

- استخدام الظرف (عند) وخاصة للموضوعات المتعلقة بجماعات دينية أو عرقية أو
نسبية مثل :

العلوم عند العرب .

وقد استخدم مدخل « العقاد ، عباس محمود » فى القائمة كمثال متكامل من حيث
لتفريعات التى يمكن أن ترتبط بالافراد .

وقد اتخذت « اللغة العربية » كمثال للتفريعات المرتبطة باللغات الاخرى ، كما اتخذ
الادب العربى « كمثال للآداب الاخرى ويمكن استخدام التقسيمات المتفرعة عنه للآداب
لاخرى .

وقد استخدمت فى القائمة بعض اسماء الاشخاص والاماكن والهيئات وغيرها كنماذج
يكن الاهتمام بها فى وضع رؤوس موضوعات اضافية مشابهة عندما يرى الم فهرس حاجة الى
ذلك .

ومن أمثلة ذلك

- للأشخاص : العقاد ، عباس محمود

- للدول : السعودية

- للمدن : بغداد

- للهيئات : الامم المتحدة

٣ - الاحالات المستخدمة فى القائمة :

اعتمدت القائمة على ثلاثة أنواع من الإحالات هى :

أ - احالات أنظر ، للإحالة من المصطلحات غير المقتنة أو غيرها المفضلة الى رؤوس
الموضوعات المقتنة والصالحة للاستخدام . ومن أمثلتها :

الجوامع أنظر المساجد

تفسير الحديث أنظر الحديث - تفسير

وقد أحسنت القائمة صنعا فى وضع الصيغ غير المستخدمة للموضوع فى فقرة خاصة مع
الصيغ المستخدمة مسبقة بعلامة x وذلك لتنبية الم فهرس الى وضع احالات من هذه الصيغ فى

الفهرس . مثال ذلك :

الحسنات والسيئات

× الذنوب ؛ السيئات

وذلك يعنى أعداد احالة من الذنوب واحالة من السيئات الى الحسنات والسيئات .

(ب) احالات أنظر أيضا

وقد استخدم هذا النوع للربط بين رؤوس الموضوعات التى لها صلة ببعضها البعض مثل :

الحسنات والسيئات

أنظر أيضا

الجنة والنار

الآخرة

الخير والشر

الثواب والعقاب

ولم تستخدم القائمة « نظام » احالة « أنظر أيضا من » التى سبق أن رأيناها فى بعض القوائم مرتبطة بالرأس المقنن ومسبوقة بالعلامة × × . ومثل هذه الاحالة ذات فائدة كبيرة فى ضبط نظام احالات أنظر أيضا .

(ج) الاحالات العامة

وهى التى لا تحيل الى مداخل محددة وإنما هى احالات شاملة ومن أمثلتها :

السياسة انظر العلوم السياسية

وكذلك أسماء الدول مع التفريع : سياسة مثل : السعودية - سياسة .

٤ - ترقيب المداخل :

نستطيع أن نلاحظ من قواعد الترتيب الهجائى المشار اليها فى مقدمة القائمة أن وحدة الترتيب هى الكلمة ، أى أن الترتيب المتبع هو كلمة بكلمة ثم حرف بحرف مع الإخذ فى الاعتبار علامات الترقيم بحيث ترده المداخل التى بها علامات ترقيم سابقة للمداخل الأخرى . ومن الملاحظ أيضا أن المداخل المنتهية بكلمة أو أكثر بين قوسين تأتى فى الترتيب قبل المداخل المتفرعة بشرطة . ومثل هذه القواعد ليس من السهل فهمها من جسم القائمة وإنما يلزم الرجوع اليها فى مقدمة

القائمة . أما القواعد الاخرى الخاصة بالترتيب فهى القواعد المألوفة بالنسبة لترتيب المداخل فى الاعمال العربية .

٥ - علامات الترقيم المستخدمة بالقائمة :

استخدمت القائمة علامات الترقيم التالية :

- « الشرطة » لاجراض تفريع رأس موضوع أو فى حالة رؤوس الموضوعات المقلوبة .
- × للإشارة الى اعداد احالة النظر من
- () « القوسان » لاضافة كلمات شارحة بعد المدخل مباشرة لايضاح المقصود منه .
- . « النقطة » للفصل بين الرؤوس فى احالة أنظر من مثل :

الأمومة

× الأبناء والآباء ؛ الوالدان والطفل

٦ - الاخراج :

تتميز القائمة بالاخراج الجيد . فالورق جيد والمداخل أعدت على عمود واحد فقط لاتاحة الاضافات من جانب المفهرس . والرؤوس المحال اليها فى احالة أنظر أيضا وضعت فى شكل أعمدة وليس فى شكل فقرات .

وقد أنتجت القائمة بالتصوير وليس بجمع الحروف طبعيا وذلك لا يتيح بالطبع الامكانيات الكبيرة التى تقدمها المطبعة من حيث استخدام الأنماط المختلفة للحروف والحروف البيضاء والسوداء وما الى ذلك .

على أن وضع الفواصل التى تمثل الحروف الهجائية لا يمثل قيمة طالما أن الحروف الهجائية قد وضعت فى أعلى كل صفحة من الصفحات .

وعلى أى الأحوال فإن هذا العمل يعد من الجهود الطيبة فى المجال وهو بلا شك محاولة جيدة وتسير فى الاتجاه نحو القائمة المقتننة الشاملة (١١) .

(١) يمكن الرجوع الى الدراسة التالية لمزيد من التفاصيل عن القائمة : فؤاد فرسونى . البنية الفنية لقائمة رؤوس الموضوعات العربية ، اعداد قسم الفهرسة والتصنيف بجامعة الرياض .- عالم الكتب ، مج ٢ ، ع ١ (مايو ١٩٨١) .- ص ٣٢ - ٤٢

ب

رؤوس المهنومات الدرية

البحارة ... تابع

البحرية - تراجيم
البحرية التجارية

البحرية كهنسة
الرحلات والأسفار

البحث تحت الماء انظر الاكتشافات تحت الماء

البحث الجنائي

انظر أيضا

الأمن الداخلي

الهمسات

التجسس

التعسيت

الجرائم

الجريمة والمجرمون

x التحقيق الجنائي

البحث العلمي

انظر أيضا

بحوث المطبات

التعلم

وكذلك الموضوعات والداخل الأخرى مع التفريع - بحوث

مثل : الزراعة - بحوث . الطب - بحوث

البحث عن المعادن انظر المعادن - بحث

- وتقيب

البحر الأبيض المتوسط

انظر أيضا

البحار

المحيطات

المحيطات (علم)

البحر الأحمر

انظر أيضا

البحار

المحيطات

المحيطات (علم)

البحرين

يمكن التقسيم مثل السعودية هذا التاريخ

خمودج من قوائم رؤوس الموضوعات العربية

①

رؤوس الموضوعات العربية

أحوال السفن ... تابع
الترسانات البحرية
الموانئ
الأحوال الاجتماعية
انظر أيضا
الآداب الاجتماعية
أحوال الاقتصاد
ستوى المعيشة
وكذلك أسماء الدول والمدن مع التفرع - أحوال اجتماعية
مثل : السعودية - أحوال اجتماعية - بغداد -
أحوال اجتماعية
وأيضا المجتمعات والطبقات الاجتماعية مع التفرع - أحوال
اجتماعية مثل : الزواج - أحوال اجتماعية
x الظروف الاجتماعية
الأحوال الاجتماعية - بغداد انظر بغداد - الأحوال
الاجتماعية
الأحوال الاجتماعية - السعودية انظر السعودية -
أحوال اجتماعية
الأحوال الاقتصادية
انظر أيضا
إحصاء
الأحوال الاجتماعية
الأعمال التجارية
الاقتصاد
الشريعة
وكذلك أسماء الدول والمدن مع التفرع - أحوال اقتصادية
مثل : السعودية - أحوال اقتصادية - بغداد -
أحوال اقتصادية
x الظروف الاقتصادية
الأحوال الاقتصادية - بغداد انظر بغداد - الأحوال
الاقتصادية
الأحوال الاقتصادية - السعودية انظر السعودية -
أحوال اقتصادية

٢ / ٦ قائمة رؤوس الموضوعات العربية في العلوم

الاجتماعية *

(اعداد دكتور محمد فتحى عبد الهادى)

اختار صاحب هذه القائمة أن يسير عند اعداده لقائمة رؤوس الموضوعات مسارا يختلف عن كل المسارات السابقة وهو الاعتماد على القواعد القياسية الملائمة والمنهج الواضح المحدد للسمات بدلا من الاعتماد على تراكم رؤوس الموضوعات غير المقتنة أو تلك المترجمة من قوائم أجنبية .

وقد اختار القائم بالاعداد أن ينشئ قائمة رؤوس موضوعات عربية في مجال العلوم الاجتماعية كجزء من قائمة شاملة . أى أنه بدأ من الجزء الى الكل حتى يضمن شمول التغطية ودقتها . وفيما يلي محاولة لتلخيص المنهج الذى سار عليه عند وضعه للقائمة .

١ - مبادئ عامة :

قبل بدء العمل الفعلى فى وضع قائمة رؤوس الموضوعات لابد من الاستناد الى مبادئ عامة تكون مرشدة للعمل ومحددة لآثاره ، وذلك يشمل : التعرف على المجال ، مدى الشمول فى الغطية ، تحديد المستفيدين ، والاستناد الى قواعد مقننة .

٢ - التعرف على المجال :

يقصد بالتعرف « استكشاف » المجال الموضوعى الذى ستعمل فيه القائمة وهو العلوم الاجتماعية من حيث طبيعته وعلاقاته بالمجالات الاخرى وموضوعاته وارتباطاتها بعضها

* قائمة رؤوس الموضوعات العربية في العلوم الاجتماعية / اعداد محمد فتحى عبد الهادى . القاهرة ، ١٩٨٥ .
٦ ، ١٩٦ ص .

بعض ، والمؤسسات العاملة فيه دراسة وبحثا وخدمة والانتاج الفكرى العربى فيه ومصطلحاته وطبيعتها . والاستكشاف هو محاولة الايام بالاطار العام أو بجزئياته بصورة منظمة ومن زوايا محددة ولهدف معين .

أن الهدف هو إنشاء قائمة شاملة مع البدء بأحد أركان المعرفة الثلاثة . واعداد قوائم رؤوس الموضوعات يمكن انجازها بكفاية اذا تم وفقا لمنهج دقيق يعتمد على مصادر أصلية ، والمسألة ليست خلقا من العدم وإنما هى إنشاء من شئ موجود بطريقة منهجية .

وقد استلزم التعرف دراسة :

- المصادر الاطارية للمجال تلك التى تقدم الصورة من الزاوية التقديمية الشمولية .
- المقالات فى دوائر المعارف العامة والمتخصصة .
- الكتب التقديمية فى كل موضوع من موضوعات العلوم الاجتماعية تلك التى ترسم الاطار لهذا الموضوع وتحدد جزئياته .
- نظم التصنيف العامة والمتخصصة .
- أدلة المراجع والبيبلوجرافيات والكشافات .
- أدلة العاملين بالمؤسسات .
- معاجم المصطلحات المتخصصة .
- والممارسة الفعلية للعمل المكتبى الفنى فى المجال أفرها الكبير .
- وللصلة المباشرة بالعاملين بالمجال أساتذة ومكتبيين دورها فى الاستشارة وأخذ رأى .
- ثم كان على القائم بالاعداد بعد ذلك أن يقوم بالدراسة العلمية الميدانية :
- أ - الدراسة الميدانية لرؤوس الموضوعات فى الفهارس والبيبلوجرافيات فى المجال وموضوعاته المختلفة .
- ب - الدراسة التقييمية لقواعد رؤوس الموضوعات وانعكاس اللغة العربية عليها .
- ج - الدراسة التحليلية لقوائم رؤوس الموضوعات التى ظهرت فى المجال أو تتصل به .

ب - مدى الشمول :

- الاشتغال على رؤوس الموضوعات التى يساندها انتاج فكرى موجود بالفعل .
- ويمكن التغلب على فكرة الشمول فى بعض الموضوعات بالاكتمال ، بأمثلة أو نماذج تساعد

من يستخدم القائمة فى أن يضيف لها على نفس النمط .

ج - تحديد المستفيدين :

القائمة موجهة للمكتبات الكبيرة الشاملة ، كما أنها موجهة أيضا وبنفس الدرجة الى المكتبات المتخصصة فى المجال .

د - الاستناد الى قواعد مقننة :

ان القوائم الناجمة هى التى اعتمدت على قواعد مقننة قبل البدء فى عملها وان كان هذا لا يمنع من تطويرها أو تطويعها للملاءمة بعض الاجتياحات الخاصة بها .
وقد قام صاحب القائمة بوضع قواعد مقننة يمكن الاعتماد عليها فى بناء القائمة لموضوعية بالمكتبات العربية .^(١)

١ - المصادر :

اعتمدت القائمة على نوعين من المصادر : المصادر المباشرة والمصادر غير المباشرة .
المصادر المباشرة هى الفهرسة الموضوعية لمواد المعلومات التى توجد فى مكتبات معينة وتسجيل رؤوس الموضوعات الناجمة على بطاقات وعمل الاحالات اللازمة . . . وقد انتفع القائم بالاعداد المصادر المباشرة عند اعداده للقائمة .

أما المصادر غير المباشرة فهى تعنى الحصول على رؤوس الموضوعات من مصادر أخرى غير أوعية المعلومات نفسها . وقد اعتمدت القائمة على النوعيات التالية من مصادر المعلومات :
نظم التصنيف ، فهرس المكتبات البطاقية أو المطبوعة ، سجلات الاستناد الموضوعية وقوائم رؤوس الموضوعات العربية ، قوائم رؤوس الموضوعات الاجنبية ، الهيلوجرافيات ،

* أنظر هذه القواعد فى كتاب : رؤوس الموضوعات العربية : دراسة فى الاسس والتطبيقات ، تأليف محمد فتحى عبد الهادى . القاهرة ، جمعية المكتبات المدرسية ، ١٩٧٧ .

كشافات الدوريات ، قواميس المصطلحات والموسوعات ، أدلة الاماكن والقواميس الجغرافية .

٣ - الارشاد والتقديم :

تشتمل القائمة على مقدمة مختصرة وواضحة تبين مجال القائمة وتحدد أسس الاختيار وأشكال الرؤوس وأنواع التفرعات والاحالات ، كما أنها تنبه الى :

- القوائم الاضافية داخل القائمة نفسها أو الملحق بها .
- الرؤوس المفتاحية أو النمطية .
- الملامح العامة بما فى ذلك استخدام الابعاد وما الى ذلك .

كما أن القائمة تشتمل على قوائم ملحق مثل قائم التفرعات العامة وقائمة أسماء الاماكن.

وهى بالاضافة الى هذا تشتمل على تعليمات وشروح داخل القائمة نفسها مثل :

- الاحالات العامة التى تبين طرق المعالجة .
- المحاشى التوضيحية التى تبين حدود مجال الرأس .
- الاشارة الى الموضوعات التى يمكن استخدامها كتفرعات .
- القوائم المفتاحية داخل القائمة .

٤ - التجريب والتطبيق :

قام القائم بالاعداد بتطبيق القائمة على مجموعات الكتب العربية بمكتبتى المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية بالقاهرة وكلية الآداب - جامعة القاهرة . كما قام بتحليل موضوعى لبحوث بعض المؤتمرات اعتمادا على القائمة . وبالإضافة الى هذا تم تكثيف كل الاعداد* الصادرة من المجلة الاجتماعية القومية -، هى مجلة تغطى مجال العلوم الاجتماعية بصفة عامة - باستخدام القائمة .

وهناك بعض البيبليوجرافيات التى اعتمدت اعتمادا كلياً على القائمة فى الحصول على رؤوس الموضوعات اللازمة لتنظيم المواد بها ومنها :

- البليوجرافيا الموضوعية العربية : التريية .
- الدليل البليوجرافى للانتاج الفكرى العربى فى مجال العلوم الاجتماعية .

- لوحات لاستخدام القائمة :

(١) تغطى القائمة مجال العلوم الاجتماعية بموضوعاته المختلفة التالية : -

(١) علم الاجتماع .

(٢) الخدمة الاجتماعية .

(٣) الفولكلور .

(٤) الانثروبولوجيا .

(٥) علم النفس .

(٦) التربية .

(٧) السياسة .

(٨) القانون .

(٩) الادارة .

(١٠) الاقتصاد .

وقد استبعدت بعض الموضوعات مثل التاريخ والجغرافيا بسبب طبيعتها الخاصة الى المعالجة المستقلة ، كما أضيفت بعض الموضوعات من الحالات الاخرى ذات الصلة بالعلوم السابقة وان لم تعالج تفصيلا مثل : الطب النفسى .

(٢) تشتمل القائمة على رؤوس الموضوعات التى يمكن استخدامها فى تحليل الانتاج الفكرى فى هذا المجال . وقد روعى فى الاعداد أن تكون الرؤوس مخصصة ومباشرة وأن تكون التسميات للموضوعات هى تلك الشائعة الاستخدام بين المستفيدين والمتخصصين فى المجال .

(٣) توجد بالقائمة الاشكال التالية لرؤوس الموضوعات :

* الكلمة الواحدة مثل : البيع .

* الصفة والموصوف مثل : البنوك الصناعية .

* المضاف والمضاف اليه مثل : ادارة المكاتب .

* الاسمان المرتبطان بحرف جر مثل : الكتابة على الآلة الكاتبة .

الشروع فى الجريمة

الاختيار للزواج

* الاسمان المرتبطان باداة العطف «و» : مثل :

الدين والدولة

العرض والطلب

* الرؤوس المزودة بلفظ أو أكثر بين قوسين : مثل :

التوزيع (اقتصاد)

الحروف (علم)

وتوجد حواشى توضيحية تحت بعض الرؤوس لتحديد كيفية الاستخدام مثل :

الاكولوجيا البشرية

« يستخدم للأعمال التى تتناول تأثير وأثر البيئة على الجماعات البشرية » الامثال

الشعبية .

« يستخدم للأعمال التى تشتمل على نصوص الامثلة الشعبية » . والاعمال التى تتناول

فن ودراسة المثل الشعبى تدخل تحت : المثل الشعبى » .

ولم توضع فى القائمة الفئات التالية من الرؤوس ، وإنما يمكن أن يضيفها المفهرس عند

الحاجة وقياسا على النماذج التى يشار اليها فيما يلى : -

(أ) أسماء الاشخاص ماعدا الامثلة :

ابن خلدون

أنور السادات (الرئيس) .

(ب) أسماء الهيئات بكافة أنواعها ما عدا بعض الامثلة : -

الاتحاد الدولي لتقابات العمال العرب .

جامعة القاهرة .

(ج) أسماء الاماكن ما عدا بعض الامثلة : -

القاهرة

النيل (نهر)

الشرقية (محافظة)

البحر الاحمر

مصر

(د) أسماء المعارك والحروب ما عدا بعض الامثلة : -

حرب أكتوبر ١٩٧٣ .

(هـ) أسماء المعاهدات والاتفاقيات وما الى ذلك ما عدا بعض الامثلة : -

اتفاقية سايكس - بيكو

ولم توضع فى القائمة التفريعات الشكلية العامة التى يمكن أن تلحق برؤوس الموضوعات وإنما وضعت هذه التفريعات مستقلة بعد مقدمة القائمة ، كما أشير الى كيفية استخدامها داخل قائمة رؤوس الموضوعات وأعطيت الامثلة اللازمة خاصة ما يلحق بالرأس اقتصاد كتطبيق لها .

ولم توضع التفريعات الزمنية لبيان المعالجة التاريخية للموضوعات ولكن يمكن للمفهرس اضافتها عند الحاجة مثل : الاجتماع (علم) - ق ١٩

كذلك لم توضع التفريعات المكانية داخل القائمة ولكن يمكن للمفهرس أن يضيفها باحدى طريقتين :-

(١) أن يسحب من قائمة الاماكن الملحقه بقائمة رؤوس الموضوعات أسماء الاماكن التى

يرغب اضافتها للرؤوس لبيان المعالجة الجغرافية للموضوع وذلك باستخدام الشرطة « -

» للدلالة على التفرع مثل : -

الانتخابات - مصر

التغير الاجتماعى - بغداد

الحاصلات الزراعية - المنوقية

الديمقراطية - أوروبا

(٢) ان يستخدم التقسيم الوصفى للدلالة على المكان وهذا أشير له عند الرؤوس التى

يمكن أن يستخدم التقسيم الوصفى لها مثل :

الاسرة المصرية

أما التفريعات الموضوعية التى تستخدم تحت أسماء الاماكن فقد وضع لها مثال تحت كل
من القاهرة ومصر ، كما أشير تحت تلك الموضوعات التى أنها يمكن أن ترد كتفريعات تحت
أسماء الاماكن .

وقد وضعت التفريعات الوجيهة المرتبطة بموضوعات معينة تحت هذه الموضوعات وأشير الى
أشهرها فى قائمة خاصة بعد مقدمة رؤوس الموضوعات ومن أمثلتها :

البتروىل - أسعار

- أقتصاديات

- صناعة وتجارة

(٤) ترد رؤوس الموضوعات التى يجب استخدامها ، أو تلك التى لا تستخدم كرؤوس

الموضوعات المستخدمة - ترد على البعد الاول أما الحواشى التوضيحية واحالات أنظر

أيضا ، واحالات أنظر من وأنظر أيضا من فهى تبدأ على البعد الثانى مثال :

الدخل الشخصى

الدخل القومى

x الدخل الأهلى

الدراسات الاجتماعية

أنظر العلوم الاجتماعية

الدراسات العليا

xx الجامعات

الدفاع المدنى

أنظر أيضا

المقاومة الشعبية

xx الشرطة . المقاومة الشعبية

وبلاحظ فى المثال أن « الرأس » الدخل الشخصى أو الدخل القومى أو الدراسات العليا أو الدفاع المدنى هى تلك التى يمكن استخدامها كرؤوس موضوعات ، أما رأس الدراسات الاجتماعية فإنه لا يستخدم كرأس موضوع تتجمع تحته بطاقات المواد ، وإنما يحال منه الى الرأس الذى يجب استخدامه وهو العلوم الاجتماعية .
وتفيد احواله أنظر أيضا تحت رأس الدفاع المدنى أن رأس المقاومة الشعبية والمستخدم أيضا بالقائمة فى حرف الميم له علاقة أو صلة بالرأس المحال منه .
أما علامة x قبل المصطلح أو المصطلحات فانها تعنى اعداد احواله أنظر من كل مصطلح الى الرأس الذى يجب استخدامه مثل الدخل الاهلى أنظر الدخل القومى .
كما أن علامة x x قبل المصطلح أو المصطلحات تعنى اعداد احواله أنظر أيضا من كل مصطلح الى الرأس الذى وضع تحته هذا المصطلح مثل :

الشرطة

أنظر أيضا

الدفاع المدنى

المقاومة الشعبية

أنظر أيضا

الدفاع المدنى

وقد استخدمت الاحالات العامة فى القائمة ومن أمثلتها :

الجمعيات

« أنظر أيضا الجمعيات بأسمائها للأعمال التي تتناول أهدافها وتنظيمها . . . مثل الجمعية المصرية للاقتصاد السياسى والاحصاء والتشريع » .

(٥) يمكن للمفهرس أن يختار من القائمة الرؤوس والاحالات الخاصة بمفهرس مكتبته ويسجلها على بطاقات فى سجل استناد موضوعى خاص بالمكتبة ، أو أن يراجع أو يميز بالقائمة نفسها بعلامة (صح) كل الرؤوس والاحالات التى يستخدمها فى فهرس مكتبته . وقد ترك الجانب الأيسر من الصفحة خاليا حتى يستطيع أن يضيف فيه أى رؤوس أو احالات جديدة فى مكانها فى الترتيب الهجائى .

نموذج من قائمة رؤوس الموضوعات العربية
في العلوم الاجتماعية

القانون البحري

انظر أيضا

الاستغلال البحري	السفينة
البيوع البحرية	مقد النقل البحري
التأمين البحري	التجديف البحرية
الحواش شللبحرية	

x القانون التجاري البحري

xx القانون التجاري

القانون البحري لدولي

القانون التجاري

انظر أيضا

الاتصال التجارية	المدفوعات التجارية
الاتلاس	القانون البحري
الاوراق التجارية	القانون الجوي
الشركات التجارية	الملكية الصناعية والتجارية

xx العجارة و القانون الخاص

القانون التجاري البحري انظر القانون البحري

القانون التجاري الجوي انظر القانون الجوي

القانون التجاري الدولي

القانون الجنائي

انظر أيضا

الاجراءات الجنائية	قانون العقوبات العام
الجريمة والمجرمون	محاكم الجنائيات

قانون العقوبات الخاص

xx القانون العام

القانون الجنائي الدولي
انظر أيضاً
تجارة الرقيق القرصنة
x القانون الدولي الجنائي
القانون الجوي
انظر أيضاً
التأمين الجوي الحوادث الجوية
x القانون التجاري الجوي
xx القانون التجاري
القانون الجوي الدولي
قانون الحرب
انظر أيضاً
أسرى الحرب
جرائم الحرب
xx القانون الدولي العام
القانون الخاص
انظر أيضاً
القانون التجاري القانون المدني
القانون الدولي الخاص قانون البراءات المدنية والتجارية
القانون الدستوري
انظر أيضاً
الدساتير النظم السياسية
السلطات العامة
xx الدساتير والسياسة (علم) والقانون
العام
القانون الدولي الجنائي انظر القانون الجنائي الدولي

٢ / ٧ قائمة رؤوس الموضوعات الطبية *

تغطي العلوم الطبية بانتاج فكرى هائل متعدد الأشكال . أى على هيئة مقالات دوريات كتب ورسائل جامعية وبحوث مؤتمرات ومواد سمعية وبصرية وما الى ذلك . وتحرص المكتبات مراكز المعلومات المتخصصة فى المجال على اقتناء ما تراه ملائماً من هذا الانتاج وفقاً لأهدافها احتياجات المستفيدين منها ، ثم هى تقوم بعد ذلك بعمليات التنظيم والتحليل للانتاج الفكرى بهذا لتقديم الخدمات المتنوعة المرتبطة به .

وسواء تمت عمليات التحليل والاسترجاع يدوياً أو آلياً فإنه من المهم الاعتماد على عدد لأدوات الفنية التى تساعد على تجاوز العمل بدقة وإتقان . والمكنز أداة من أهم هذه الأدوات . وعلى الرغم من أن هناك بعض المكتبات ومراكز ونظم المعلومات الطبية التى تعتمد على مكانز خاصة بها ، إلا أنه من المفيد الإشارة إلى أن أبرز أدوات العمل فى هذا المجال هو مكنز « رؤوس الموضوعات الطبية » . وسوف نتناول هذا المكنز بالوصف والتحليل باعتباره من أفضل نماذج المكانز الحديثة .

هذا المكنز هو القائمة الاستنادية الجارية للتحليل الموضوعى للانتاج الفكرى الأحياطى فى المكتبة القومية للطب بالولايات المتحدة Library of Medicine National .

وهو يشتمل على رؤوس الموضوعات أو الواصفات التى تظهر تحتها كل الاشارات الببليوجرافية فى الكشاف الطبى Index Medicus ، كما أنه بمثابة الزساس لصيغ البحث فى الاسترجاع للاشارات الببليوجرافية المخزنة فى ملفات الحاسب الالكترونى MEDLARS (نظام التحليل والاسترجاع للانتاج الفكرى الطبى) .

وهو بالاضافة إلى هذا وذاك يعتبر قائمة رؤوس الموضوعات القياسية لفهرسة الكتب والمسلسلات والمواد السمعية والبصرية فى المكتبة .

ومن هذا يتضح أن المكنز يعتمد عليه فى عمليات التحليل والاسترجاع فى النظم اليدوية والآلية لمختلف أشكال الانتاج الفكرى الطبى) .

* Medical Subject headings , 1985 . - Index Medicus , Vol 26 , No 1 , Part 2 ,
Sanuary 1985

ويلاحظ أن الذين يستفيدون من قاعدة بيانات MEDLINE ولديهم اتصال مباشر به سوف يجدون النص المشروح من المكنز أفضل مناسبة لاحتياجاتهم ، فذلك النص يشتمل على عناصر البيانات ذات القيمة لباحث الميكلاتين وغير المناسب لمستخدم الكشاف الطبى .

كما يلاحظ أن الاشارات البيليوجرافية فى الكشاف الطبى توضع تحت رؤوس الموضوعات التى تظ بالحرز الكبير فى المكنز . أما المصطلحات التى هى عبارة عن إحالات « أنظر تحت » See Under فى الكشاف الطبى فإنها لا تستخدم كرؤوس موضوعات ، وإنما هى قابلة للبحث مستقلة فى ملفات الحاسب الالىكترونى للميكلاتين .

ويبدأ مكنز « رؤوس الموضوعات الطبية » بمقدمة تبين نطاق استخدامه وأقسامه ، واستخدام الرؤوس الفرعية مع رؤوس الموضوعات ، ثم قائمة بالمصادر التى اعتمد عند اعداده ، وقائمة بالرؤوس الجديدة ، وأخرى بالرؤوس التى تم حذفها .

وينقسم المكنز بعد المقدمة وتوابعها إلى قسمين رئيسيين : القائمة الهجائية والبنائات الشجرية . وسوف نتناول كل منهما بالتفصيل فيما يلى :

القائمة الهجائية Alphabetic List

وهى تحوى رؤوس الموضوعات مرتبة ترتيبا هجائيا ومزودة بالاحالات . وقد روعى عند اختيار المصطلحات كرؤوس موضوعات تفضيل الأشكال الأكثر شيوعا واستخداما .

ورغم إستخدام العديد من رؤوس الموضوعات فى شكلها الطبيعى (أى دون تقديم أو تأخير لكلمات الرؤوس المركبة) إلا أنه تم استخدام بعض رؤوس الموضوعات المقلوبة حتى يمكن تجميع الأوجه المختلفة للمفهوم الواحد معا وذلك يلائم احتياجات المستفيد من الكشاف الطبى .

أمثلة للرؤوس المباشرة :

ABDOMEN

ABDOMINAL INJURIES

أمثلة للرؤوس المقلوبة

TUBERCULOSIS

TUBERCULOSOS, AVIAN

TUBERCULOSIS , BOVINE

- وهناك عدة معايير توخذ في الاعتبار عند إختيار رؤوس الموضوعات هي : -
 - تردد استخدام المصطلح في الإنتاج الفكرى الطبى .
 - التعرف على الحاجة للمصطلح بواسطة المستفيدين من المكتز .
 - التوصية من جانب اللجان الاستشارية الخاصة بالمصطلحات .
 - المقدرة على تحديد تعريفات واضحة ودقيقة للمصطلح .
- وإذا كانت الأشارات البليوجرافية تظهر فى الكشاف الطبى تحت رؤوس الموضوعات التى تظهر فى بحروف كبيرة فى المكتز ، فان كل المداخل الأخرى فى القائمة الهجائية عبارة عن إحالات تقود المستفيد بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للرؤوس الملائمة .

وهناك عدة أنواع من الأحالات المستخدمة هي :

الرمز للمحال منه الإشارة إلى مصطلح آخر .

X أنظر See

XU أنظر تحت See under

XR أنظر متصل See related

من الأمثلة على ذلك :

(١) مثال لأحالة أنظر من المرادفات أو من المصطلحات التى تحمل علاقة وثيقة

ABILITY see APTITUDE

ويحدث فى بعض الأحيان أن تحيل هذه الأحالة المستفيد الى احالة « أنظر تحت »

بدلا من الأحالة المباشرة للرأس الذى يظهر فى الكشاف الطبى . فعلى سبيل المثال توجد

ORNITHINE VASOPRESSIN see ORNIPRESSIN إحالة :

ولكن ORNIPRESSIN ليس رأسا تظهر تحته إشارات بليوجرافية فى الكشاف

الطبى ، فاذا بحثنا عن هذا الرأس فى القائمة فسوف نجد :

ORNIPRESSIN see under VASOPRESSINS

ومعنى ذلك أن الرأس VASOPRESSINS هو الرأس الذى توجد تحته فى

الكشاف الطبى أى إشارات بليوجرافية تتعلق ب :

ORNITHINE VASOPRESSIN

(٢) واحالة أنظر تحت see under تحيل من مصطلح مخصص لا يظهر كرأس

فى الكشاف الطبى الى مصطلح أكثر عمومية يؤدى الفرض مثل :

ABORTIFACIENT AGENTS , STEROIDAL see under

ABORTIFACIENT AGENTS

(٣) أما احالة أنظر متصل see related فهي تستخدم أساسا للإشارة الى المصطلحات المتصلة التي لا تقع في نفس الفئة الفرعية .
مثل :

ABNORMALITIES, DRUG - INDUCED

see relate

TERATOGENS

والاحالات العكسية ، أى من المصطلحات الأخرى الى المصطلح ترجد اشارة لها تحت المصطلح على النحو التالى :

ABNORMALITIES

X BIRTH DEFECTS

XR FETAL DISEASES

ومثل :

ABORTIFACIENT AGENTS

XU ABORTIFACIENT AGENTS , STEROIDAL

وبالإضافة إلى البيانات السابق الإشارة إليها فيما يتعلق بالاحالات توجد بيانات أخرى برأس الموضوع وهي على النحو التالى :
١ - قد يتبع الرأس بتبصرة تاريخية History note . والتبصرة تبدأ بالسنة (منذ ١٩٦٣) التى دخل فيها الرأس النظام كرأس كشاف طبى ، ومع هذا فإن الرؤوس التى تستخدم بصفة مستمرة منذ ١٩٦٣ لاتاريخ لها .
والتبصرة التاريخية تتابع أيضاً التغييرات فى الرأس والاحالات .
مثال على رأس مزود بتبصرة تاريخية .

ADRENAL CORTEX

78, 63-67 was see under ADRENAL GLANDS 1968 - 77

ADRENAL COR- وهذه التبصرة التاريخية تعنى أن الأشارات إلى المقالات عن

TEX توجد فى الكشاف الطبى نفس هذا الإسم منذ ١٩٧٨ ومنذ ١٩٦٣ حتى ١٩٦٧
ولغت ADRENAL GLANDS منذ ١٩٦٨ حتى ١٩٧٧ .

٢ - كل رأس يتبع برمز واحد أو أكثر لتوجيه المستفيد إلى المكان أو الاماكن فى
البناءات الشجرية حيث يوجد المصطلح

ABDOMEN , ACUTE

مثل

C 23. 304. 61

البناءات الشجرية Tree Structures

الأشجار هى قوائم جمعت فيها رؤوس الموضوعات فى فئات مثل :

A Anatomy

B Organisms

C Diseases

وقد قسمت معظم الفئات إلى فئات فرعية وزود كل منها برمز والمصطلحات فى كل فئة
فرعية مرتبة هرمياً من الأكثر عمومية إلى الأكثر تخصصاً . وسبب البناء التفرعى للهرميات
فإن هذه القوائم يشار إليها فى بعض الأحيان بالأشجار على سبيل الاختصار . ويظهر كل
مصطلح فى القائمة الهجائية فى مكان واحد على الأقل فى الأشجار ، وقد يظهر فى أماكن
أخرى إضافية .

ولا ينبغي النظر لهذه الأشجار على أنها تمثل نظام تصنيف وإنما هى مجرد ترتيبات
للمصطلحات لارشاد وتوجيه الأفراد الذين يحددون رؤوس الموضوعات أو يبحثون عن إنتاج
فكرى فى الكشاف الطبى وفى المنتجات والخدمات الأخرى للمكتبة القومية للطب . وتحتوى
الأشجار فقط. تلك المصطلحات، المختارة للاستعمال فى هذا المركز ، ولهذا فإن بناءها يمثل، توفيقاً
بين الآراء والحاجات، لمخدرات معينة ومستفيدين معينين .

ويستخدم المكتشفون الأشجار لاستخراج الرؤوس الملائمة ، كما أن مستخدم الكشاف
الطبى قد يشير الأشجار أيضاً لايجاد رؤوس موضوعات إضافية للتعبير عن مفاهيم متصلة
سواء على نفس المستوى ، أو على مستويات أعلى أو أدنى من التخصص .
ويُتبع كل مصطلح فى الأشجار برقم يشير إلى موقعه فى الشجرة ، وقد يتبع أيضاً

بواحد أو أكثر من الأرقام الإضافية (بحروف أصغر) للإشارة إلى الأماكن الشجرية الأخرى لنفس المصطلح . وتعمل الأرقام على إيجاد المصطلحات فى كل شجرة ، كما تعمل على ترتيبها هجائيا فى مستوى شجرى معين .

ويلاحظ أن المصطلحات التى جاءت فى القائمة الهجائية على هيئة احالات أنظر تحت تظهر فى الأشجار ومشار لها بنجمة . مع العلم بأن الأشارات الببليوجرافية المتعلقة بهذه المناهيم لا تظهر فى الكشاف الطبى تحت هذه الرؤوس . وإنما يمكن البحث عنها تحت هذه المصطلحات فى نظام MEDLINE . كما يلاحظ أن الأشجار تحوى أيضا بعض المصطلحات التى تتبع NON MESH

وهذه تم إدراجها من أجل الإشارة إلى البناء المنطقى ولا وظيفة أخرى لها بالنسبة لمستخدمى الكشاف الطبى . وهذه المصطلحات لا تستخدم فى التكشيف ، ولا توجد فى القائمة الهجائية ، وعلاوة على هذا فإن الأشجار تحوى رؤوس جغرافية (فئة Z) وهى لا تظهر أيضا فى القائمة الهجائية ، وإنما هى مصطلحات تكسيف لا تستخدم فى الكشاف الطبى وإنما يمكن استخدامها للبحث فى MEDLINE .

وتوجد بعض التعليمات فى المقدمة تتعلق بكيفية استخدام الرؤوس الفرعية ، وهى تستخدم فى التكشيف مقترنة برؤوس الموضوعات . وبالطبع فليس كل رأس فرعى مناسب للاستخدام مع كل رأس موضوع ، وإنما يستخدم الرأس الفرعى فقط مع رؤوس الموضوعات فى الفئات الفرعية المشار إليها بين أقواس بعد الرأس الفرعى مثل :

ABNORMALITIES (A1 -9, A 13-15 -) Used with organsfor congenital defects producing changes in the morphology of the organ .

ويلاحظ أن المفهرسين الذين يعتمدون على القائمة فى فهرسة الكتب والمسلسلات والمواد السمعية والبصرية يستخدمون أيضا الرؤوس الفرعية الموضوعية المشار إليها سابقاً . كما أنهم يستخدمون رؤوس فرعية موضوعية أخرى مع رؤوس فى بعض الفئات . كذلك يستخدم المفهرسون التفرعات الشكلية والجغرافية واللغوية (توجد قوائم خاصة بها) مع رؤوس الموضوعات .

تبقى الإشارة إلى أن هذا المكتز يحافظ على حداثة بصفة مستمرة إذ تظهر طبعة مراجعة منه كل سنة وتنتشر فى يناير على أنها الجزء الثانى من العدد الأول من الكشاف الطبى .

نموذج من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية

MEDICAL SUBJECT HEADINGS

ALPHABETIC LIST

A-23187
DL373.926.300.25 D20.51 10
84; was use under ANTIBIOTICS 1975-83

A FIBERS see NERVE FIBERS, MYELINATED
ANATE use under INSECTICIDES, ORGANOETHIOPHOSPHATE

ABATTOIRS
11.576.598.256
X SLAUGHTERHOUSES

ABBREVIATIONS
L1.143.506.598.400.556.131

ABDOMEN
A1.47+

ABDOMEN, ACUTE
C21.304.41

ABDOMINAL CRAMPS see COLIC

ABDOMINAL DECOMPRESSION see LOWER BODY NEGATIVE PRESSURE

ABDOMINAL INJURIES
C11.556.17+

ABDOMINAL NEOPLASMS
C1.588.33+

ABDOMINAL WALL
A2.432.41

ADDUCENS NERVE
A8 796.214.44
77; was ADDUCT NERVE 1963-76

ADENOS LEUKEMIA VIRUS see under MOUSE LEUKEMIA VIRUSES

ADENOPROTEINEMIA
C10.228.140.163.47 C15.378.147.68
C18.432.648.556.485.131
66

X BASSEN-KORNZWEIG SYNDROME

ABILITY see APTITUDE

ADENY VIRUS see ADENOVIRUS TYPE 3

ABNORMALITIES
C16.131+

X BIRTH DEFECTS
X CONGENITAL DEFECTS
X DEFORMITIES
XX FETAL DISEASES

ABNORMALITIES, DRUG-INDUCED
C16.131.43 C21.413.276.131

66
see related
TERATOGENS
XX MATERNAL-FETAL EXCHANGE
XX TERATOGENS

ABNORMALITIES, MULTIPLE
C16.131.77+

66
XU OROFACIODIGITAL SYNDROMES
XU RUBINSTEIN-TAYBI SYNDROME
XU WAARDENBURG'S SYNDROME

ABNORMALITIES, RADIATION-INDUCED
C16.131.80 C21.344.733.31

C18.556.110.300.340.31
79

ABO BLOOD-GROUP SYSTEM
D24.411.216.705.230.31 C4.610.241.31

C6.188.229.31

76; was ABO FACTORS 1963-75

X ABO FACTORS

ABO FACTORS see ABO BLOOD-GROUP SYSTEM

ABOMASUM

A13.349.106
66

ABORTIFACIENT AGENTS

D7.131+
75
XU ABORTIFACIENT AGENTS, NON-STEROIDAL
XU ABORTIFACIENT AGENTS, STEROIDAL

ABORTIFACIENT AGENTS, NON-STEROIDAL see under ABORTIFACIENT AGENTS

ABORTIFACIENT AGENTS, STEROIDAL see under ABORTIFACIENT AGENTS

ABORTION

C13.701.39+
X MISCARRIAGE

ABORTION APPLICANTS

641.32
76; was use under ABORTION 1975
X ABORTION SEEKERS

ABORTION, CRIMINAL

11 196.240.89
X ABORTION, ILLEGAL

ABORTION, EUGENIC see under ABORTION, INDUCED
X EUGENIC ABORTION

ABORTION, HABITUAL

C13.701.39.89+

+ INDICATES THERE ARE INDENTED DESCRIPTORS IN MESH TREE STRUCTURES AT THIS NUMBER

NLM-OM5-A85 00001

MEDICAL SUBJECT HEADINGS

TREE STRUCTURES

BODY REGIONS (NON MESH)
 ABDOMEN
 INGUINAL CANAL
 GROIN
 PERITONEUM
 DOUGLAS' POUCH
 MESENTERY
 MESOCOLON
 OMENTUM
 PERITONEAL CAVITY
 RETROPERITONEAL SPACE
 UMBILICUS
 AXILLA
 BACK
 LUMBOSACRAL REGION
 SACROCCYGEAL REGION
 BREAST
 NIPPLES
 BUTTOCKS
 EXTREMITIES
 ARM
 ELBOW
 FOREARM
 HAND
 FINGERS
 THUMB
 SHOULDER
 WRIST
 LEG
 ANKLE
 FOOT
 HEEL
 TOES
 HALLUX
 HIP
 KNEE
 THIGH
 HEAD
 EAR
 FACE
 CHEEK
 CHIN
 EYE
 EYEBROWS
 EYELIDS
 EYELASHES
 FOREHEAD
 MOUTH
 LIP
 NOSE
 NECK
 PELVIS

A1
 A1.47
 A1.47.365
 A1.47.412
 A1.47.596
 A1.47.596.225
 A1.47.596.451
 A1.47.596.451.535
 A1.47.596.573
 A1.47.596.678
 A1.47.681
 A1.47.849
 A1.133
 A1.176
 A1.176.519
 A1.176.780
 A1.236
 A1.236.500
 A1.258
 A1.378
 A1.378.209
 A1.378.209.235
 A1.378.209.350
 A1.378.209.455
 A1.378.209.455.430
 A1.378.209.455.430.703
 A1.378.209.749
 A1.378.209.906
 A1.378.592
 A1.378.592.116
 A1.378.592.350
 A1.378.592.350.377
 A1.378.592.350.792
 A1.378.592.350.792.456
 A1.378.592.467
 A1.378.592.586
 A1.378.592.867
 A1.456
 A1.456.313
 A1.456.505
 A1.456.505.173
 A1.456.505.259
 A1.456.505.420
 A1.456.505.420.338
 A1.456.505.420.504
 A1.456.505.420.504.421
 A1.456.505.580
 A1.456.505.631
 A1.456.505.631.515
 A1.456.505.733
 A1.598
 A1.673

A10.618.709.
 A10.336.183
 A10.336.183.
 A9.246
 A9.371
 A1.835.288.
 A9.371.337.
 A1.835.288.
 A9.371.337.
 A14.349
 A14.549.336
 A4.331

* INDICATES MINOR DESCRIPTOR
 NLM-ITR-AR3 00001

461

القسم الثالث

قائمة رؤوس موضوعات علوم الدين الاسلامي

قائمة رؤوس موضوعات علوم الدين الاسلامى

ارشادات للاستعمال

- (١) تشتمل القائمة على رؤوس الموضوعات التى يمكن استخدامها فى كشف الانتاج الفكرى فى علوم الدين الاسلامى ، وقد روى فى الاعداد تكون الرؤوس مخصصة ومباشرة ، وأن تكون التسميات للموضوعات هى تلك الشائعة الاستخدام بين المتخصصين فى المجال .
- (٢) رتب رؤوس الموضوعات ترتيباً هجائياً كلمة بكلمة ، كذلك أيضاً التفرعات تحت الرأس الواحد ، فيما عدا تفرعات السيرة النبوية التى رتب ترتيباً زمنياً .
- (٣) يمكن عند الحاجة استخدام تفرعات لرؤوس الموضوعات وذلك باضافة المكان أو الزمان أو الشكل بعد رأس الموضوع على الوجه التالى : -

تفرع مكانى : مساجد - مصر

تفرع زمانى : مساجد - القرن العاشر الهجرى

تفرع شكلى : الاسلام - بيليوغرافيا

- دراسة وتعليم

- دوريات

- قواميس

- موسوعات

أما التفرعات التى تمثل أوجه للموضوع فهى موجودة مع رأس الموضوع بالقائمة

مثل : الصلاة - سنن

- فرائض

- قضاء الفرائض

- مبطلات

- مواقيت

(٤) توجد بالقائمة الأنواع التالية من الاحالات :

١ - احالة أنظر ، للاحالة من تسمية أخرى للموضوع أو من شكل آخر له الى رأس

الموضوع الواجب استخدامه . مثل :

علم العقائد أنظر : علم الكلام

مكة ، فتح أنظر: فتح مكة
ب - احالة أنظر أيضا ، للحالة الى الموضوعات الأخرى ذات الصلة بالموضوع المحال منه
مثل : الصلاة

أنظر أيضا :

الأذان والاقامة

التيمم

السنة والنافلة

الطهارة

القبلة

المساجد والوضوء

ج - الاحالات العامة للإشارة الى تقسيمات الموضوع مع الاكتفاء بإعطاء أمثلة فقط
مثل : الشيعة

أنظر الفرق الشيعية بأسمائها مثل : الامامية ، الزيدية .

(٥) وضعت توضيحات بين قوسين بعد رؤوس الموضوعات لبيان مجالات استخدامها أو
لتمييزها من غيرها مثل :

الاجازة (الحديث)

التوحيد (تصوف)

التوحيد (علم الكلام)

(٦) استخدمت الرموز التالية :

(١) لبيان أن رأس الموضوع قد قلب مثل : التصوير ، أحكام

(-) لبيان أن رأس الموضوع يتبعه تفريع مثل : القرآن - قراءات

(.) للفصل بين الرؤوس في احالات أنظر من أو أنظر أيضا من:

() لوضع توضيحات تبين مجال الاستخدام أو لتمييز الرأس عن غيره .

(x) لبيان اعداد احالة أنظر من مثل :

الحلال والحرام

x الحرام

(أى أنه يجب اعداد أحالة أنظر من الحرام الى الحلال والحرام)

(xx) لبيان اعداد احالة أنظر أيضا من مثل :

الحلف بغير الله تعالى

x x اليمين

(أى تعد احالة أنظر أيضا تحت اليمين لرأس «الموضوع :الحلف بغير الله تعالى) (٧)

يمكن للمفرد أن يضيف رؤوس موضوعات جديدة للقائمة بشرط أن تتفق والأسس التى قامت عليها القائمة وأن تدرج فى مكانها بالترتيب الهجائى وأن تربط بالاحالات اللازمة مع غيرها من رؤوس الموضوعات الموجودة بالقائمة .

* * *

القائمة

الأبدان ، تطهير	(١)
أنظر : تطهير الأبدان والشياب	آثار الاسلاميه
الأبرقية (الشيعة)	الآداب الاسلاميه
أنظر : الزهديه	x الاسلام ، آداب
ابن تيمية ، تصوف	آداب تلاوة القرآن
أنظر : التصوف - المدرسة السلفية	أنظر : القرآن ، آداب التلاوة
ابن ماجه	آداب حملة القرآن
xx الحديث - الكتب الستة	أنظر : القرآن ، آداب حملته
أبو بكر الصديق (الخليفة)	آداب كتابة الحديث
أبو حنيفة النعمان	أنظر : الحديث ، آداب الكتابة
أنظر: الفقه الاسلامي - المذهب الحنفي	الأذان والاقامة
أبو داود	xx الصلاة
xx الحديث - الكتب الستة	آسيا - مسلمون
الأبوسلمية (الشيعة)	آيات القرآن
أنظر : الفلاة	أنظر : القرآن ، سور وآيات
الاتحاد والخلول (تصوف)	الاب ، ارث
الاتصال (تصوف)	أنظر : أرث الأب والجدة
الاثبات	الأماضية (الخوارج)
أنظر : المحور والاثبات	يشتمل: الجعفية
الاجارة	الخارثية
xx المعاملات	اليزيدية
الاجازة (الحديث)	الأباق (الفقه)
الاجتماع الالهى (تصوف)	الابدال (تصوف)

أحكام إزالة الشعر وقص الأظافر	الاجتهاد
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	أنظر أيضا
أحكام التصوير	الافتاء : التقليد
x التصوير ، أحكام	xx أصول الفقه
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	الأجسام
الاحكام السلطانية	xx المجواهر (علم الكلام)
أنظر أيضا :	الأجل (الالهيات)
الامامة : الحسبة	الاجماع (أصول الفقه)
xx الفقه الاسلامى ، علم الاحكام	- ثبوت
الشرعية	- حجبة
أحكام صيغ الشعر	- سند
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	- مراتب
أحكام الصيد والذبائح	xx أصول الفقه
x الصيد والذبائح ، أحكام	الأحاديث - فهارس
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	«لفهارس كتاب معين أنظر الكتاب نفسه»
أحكام الفناء	xx علم رواية الحديث
x الفناء ، أحكام	الأحاديث الناسخة والمنسوخة
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	xx علم رواية الحديث
أحكام القرآن	الاحرام
أنظر : القرآن - أحكام	أنظر : الحج - الاحرام
(المعانى المتعلقة بالاحكام)	الأحسنية (طريقة صوفية)
احكام المرتدين	x العلمية
x المرتدين ، أحكام	الولى اللهية
xx السير	الأحشدية (علم الكلام)
أحكام المسابقة بالخيول والرمى بالسهام	الاحصار والقوات
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	xx الحج

أحكام الوليمة	بالموارث : قضاة المرأة
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	x القاضى ، أدب
الاحمدية (طريقة صوفية)	xx الجنائيات
الاحوال	الادخار والاسلام
أنظر : التصوف - المقامات والاحوال	أنظر : الاسلام والادخار
والاصطلاحات	الادريسية (طريقة صوفية)
الاحوال (الالهيات)	الارادة (تصوف)
الأحوال الشخصية	الارادة (علم الكلام)
أنظر أيضا	أرث الأب والجدة
الزواج : الطلاق : العدة : النفقات	x الأب ، أرث
x الأسرة	الجدة ، أرث
المنكحات	xx الفرائض والموارث
xx الفقه الاسلامى ، علم	أرث الأم
أحياء الموات	xx الفرائض والموارث
الاخبارية (الشيعة)	أرث الأولاد وأولادهم
أنظر : الامامية	xx الفرائض والموارث
الاخلاص (تصوف)	الأرث بالولاء
الأخنية (الخوارج)	xx الفرائض والموارث
أنظر : الثعالبية	أرث الخواشي
الاخوان	xx الفرائض والموارث
أنظر : المريدون	الأزارقة (الخوارج)
الاخوان المسلمون	الأزلية (الشيعة)
الأدب (تصوف)	أنظر : الغلاة
أدب القاضى	الأزلية (فرقة اسلامية)
أنظر أيضا	xx الفرق الاسنوية
التحكيم : الحبس : القضاة	

الاسرة	الازهر
أنظر : الأحوال الشخصية	x الجامع الأزهر
أسقاط التدبير (تصوف)	الاستعراء
الاسلام	xx الطهارة
يستخدم للأعمال الشاملة في الدين	الاستحسان (أصول الفقه)
الاسلامى	استحلال المعاصى
أنظر أيضا	الاستقامة (تصوف)
الاسلام - حركات الاحياء	الاستنباط
والاصلاح والتجديد؛ أصول الفقه ،	xx أصول الفقه
علم : التصوف ، الحديث ، علوم :	استيلاء الكفار
علم الكلام : الفرق الاسلامية :	xx السير
الفقه الاسلامى ، علم : القرآن ،	استئمان الحرى
علوم .	x الحرى المستأمن
أنظر المسلمون في أماكن مختلفة	xx السير
تحت : المسلمون	(الاسحاقية) الشيعة)
أنظر المسلمون في مكان معين تحت اسم	أنظر : الفلاة
المكان أولا مثل :	الاسحاقية (علم الكلام)
آسيا - مسلمون .	أنظر : الكرامية
القاهرة - مسلمون .	أسحق بن راهوية - مذهب في الفقه
الهند - مسلمون	أنظر : الفقه الاسلامى - مذهب
لفضائل بلاد معينة كالقدس والخليل	أسحق بن راهوية
ومكة والمدينة . . . الخ أنظر اسم	الاسراء والمعراج
البلد مثل : القدس . . . الخ	x المعراج
x الدين الاسلامى	الاسرائيليات
الاسلام - تاريخ	xx القرآن - تفسير
x التاريخ الاسلامى	

الاسلام - حركات الاحياء والاصلاح

والتجديد

يستخدم للاعمال الشاملة فى الحركات

التجديدية التى ظهرت فى العالم

الاسلامى فى العصر الحديث .

يستخدم أيضا للاعمال الشاملة فى

الاصلاح الدينى والسياسى والاجتماعى

والاقتصادى . للأعمال عن القضايا أو

حركة من الحركات أنظر: القضية أو

الحركة .

أنظر أيضا

الاسلام والاصلاح الاجتماعى ؛

الاسلام والاصلاح الاقتصادى ؛

الاسلام والاصلاح الدينى ؛

الاسلام والاصلاح السياسى

xx الاسلام

الاسلام - مبادئ عامة

الاسلام ، آداب

أنظر : الآداب الاسلامية

الاسلام والادخار

x الادخار والاسلام

الاسلام والاستعمار

الاسلام والاشتراكية

x اشتراكية الاسلام

الاشتراكية والاسلام

xx الاسلام والمذاهب الاقتصادية

المعاصرة

الاسلام وأصل الانسان

الاسلام وأصل الكون

الاسلام والاصلاح الاجتماعى

xx الاسلام - حركات الاحياء

والاصلاح والتجديد

الاسلام والاصلاح الاقتصادى

xx الاسلام - حركات الاحياء

والاصلاح والتجديد

الاسلام والاصلاح الدينى

xx الاسلام - حركات الاحياء

والاصلاح والتجديد

الاسلام والاصلاح السياسى

xx الاسلام - حركات الاحياء

والاصلاح والتجديد

الاسلام والبنوك

الاسلام والتأمين

x التأمين والاسلام

الاسلام والرأسمالية

x الرأسمالية والاسلام

xx الاسلام والمذاهب الاقتصادية

المعاصرة

الاسلام والشيوعية

x الشيوعية والاسلام

xx الاسلام والمذاهب الاقتصادية

المعاصرة

الحديث - الأسماء والكنى والألقاب

والانساب فى

الكنى (الحديث)

xx راوى الحديث

الأسماء والكنى والألقاب فى القرآن

يشتمل أسماء من نزل فيهم القرآن،

المبهمات فيه

x الألقاب فى القرآن .

القرآن ، الأسماء والكنى

والألقاب .

الكنى فى القرآن

الاسماعيلية (الشيعة)

تشتمل: الاسماعيلية الغربية

السبعية

المستعلية

الطبيبة

الداودية

البهرة

العلوية

الناجوشية

الهيبتية

مهدي باغ

السليمانية

الاسماعيلية الشرقية

النزارية

اسماعيلية الموت

الاسلام والطب

الاسلام والعلم

يمكن تفصيل علاقة الاسلام بكل

علم مثل :

الاسلام والطب

الاسلام والجيولوجيا

الاسلام والمذاهب الاقتصادية المعاصرة

يشمل الأعمال الشاملة عن علاقة

الاسلام بالمذاهب الاقتصادية

أنظر أيضا :

الاسلام والاشتراكية : الاسلام

والرأسمالية : الاسلام والشيوعية

الاسلام ونظام الحكم

الاسلام والوحدة العربية

الأسماء (الالهييات)

الأسماء (الحديث)

أنظر : الاسماء والكنى والألقاب

والأنساب فى الحديث

الأسماء والأحكام (السمعيات)

xx السمعيات

الأسماء والكنى والألقاب والانساب

فى الحديث

x الأسماء (الحديث)

الألقاب (الحديث)

الأنساب (الحديث)

الاصطلاحات (التصوف)
 أنظر : التصوف - المقامات والأحوال
 والاصطلاحات
 الأصنام ، تحطيم
 أنظر : السهرة النبوية - عصر
 الجهاد في سبيل نشر الدعوة
 أصول الدين
 أنظر : علم الكلام
 أصول الفقه
 أنظر أيدنا
 الاجتهاد : الاجماع : الاستنباط
 الافتاء : التقليد : الحكم : السنة :
 العرف : الفقه الاسلامي :
 القرآن - الاحكام التي : اشتمل
 عليها : القياس : المحكوم عليه :
 المحكوم فيه
 x علم أصول الفقه
 xx الاسلام - الفقه الاسلامي ، علم
 أصول الفقه - طريقة الأحناف
 أصول الفقه - طريقة الشافعية
 والمتكلمين
 أصول الفقه - طريقة المتأخرين
 (الإمامية بين الشافعية والأحناف)
 أصول الفقه - المباحث الأصولية
 الشرعية

الصباحية
 اسماعيلية الشام
 الصباحية
 النانية
 الخراجات
 الأغاخانية
 الاسماعيلية (طريقة صوفية)
 اسماعيلية الشام (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 الاسماعيلية الشرقية (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 الاسماعيلية الغربية (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 اسماعيلية الموت (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 الاستناد في الحديث
 يشمل : الصحيح ، الحسن ، المشترك بين
 الصحيح والحسن والضعيف
 x السند في الحديث
 xx علم دراية الحديث
 الأشاعرة (علم الكلام)
 اشتراكية الاسلام
 أنظر : الاسلام والاشتراكية
 الاشتراكية والاسلام
 أنظر : الاسلام والاشتراكية
 الاشراق (تصوف)

أصول الفقه - المباحث الأصولية

اللغوية

الأصولية (الشيعة)

أنظر : الأمامية

الأصحية

xx الحج

الأطرافية (الخوراج)

أنظر : العجاردة

الامتكاف (الصوم)

xx الصوم

اعجاز القرآن

أنظر : القرآن ، اعجاز

أعراب القرآن

xx القرآن - ألفاظ (من

الناحية اللغوية)

الأعراض (علم الكلام)

xx علم الكلام

الأعياد ، فضائل

أنظر : المواسم والأعياد ، فضائل

الأغاخانية (الشيعة)

أنظر : الاسماعيلية

الافتاء

أنظر أبتنا

الاجتهاد : التقليد

xx أصول الفقه

أقراء السبب (: سوف)

أفشاء السلام

xx الحظر والأباحة (المعاملات)

الأفضلية (طريقة صوفية)

الأفطحية (الشيعة)

أنظر : الامامية

الأفعال (الالهيات)

أنظر أيضا ،

الضرورة : فعل العهد : القضاء

والقدر : الكسب

xx الالهيات

الانقار

أنظر أيضا

الصلح

xx الجنائيات

الأكبيرة (طريقة صوفية)

الأكراه

الأكل والشراب - ما يحظر وما يباح

xx الحظر والأباحة (المعاملات)

الاحاد

أنظر : الكفر

الألفاز

أنظر : الحيل والألفاز

الألفاظ (أصول الفقه)

الفاظ القرآن (من الناحية البلاغية)

أنظر : القرآن - ألفاظ (من

الناحية الهلالية)

الامامة عند الشيعة
 x الشيعة - الامامة
 الامامية (الاثنى عشرية) (الشيعة)
 تشمل :
 الحروفية
 النعمة الالهية
 النور بخشية
 البكتاشية
 الجعفرية الراقفة
 الناروسية
 الأفطحية
 الشمبوية
 الموسوية
 العمادية
 المشعشين
 الهابائية
 الاخبارية
 الأصولية
 الشيعية
 الباقورية
 المباركية
 المطورية
 القطعية
 الحسينية
 العسكرية

ألفاظ القرآن (من الناحية اللغوية)
 أنظر : القرآن - ألفاظ (من
 الناحية اللغوية)
 الألقاب (الحديث)
 أنظر : الأسماء والكنى والألقاب
 والانتساب في الحديث
 الألقاب في القرآن
 أنظر : الأسماء والكنى والألقاب
 في القرآن
 الالهيات
 أنظر أيضا
 الأفعال : التنزيهات : التوحيد
 الذات : الصفات
 xx علم الكلام
 الامام الفائز
 الامام المستقر
 الامام المستودع
 الامامان (تصوف)
 الامامة
 تشمل الأعمال عن الأمامة والخلافة
 x الخلافة
 رئاسة عامة
 xx الأحكام السلطانية
 السمعيات
 الفقه الاسلامي ، علم

الامان	أمثال القرآن
الامان ، الأصول التي تعتبر في	أنظر : القرآن ، أمثال
xx الهجين	الأنساب (الحديث)
امان فرعون	أنظر : الأسماء والكنى والألقاب
الامان في الأكل والشرب	والأنساب في الحديث
xx الهجين	الانسان الكامل (تصوف)
الائمة الاثنى عشر	أهل البيت
يستخدم للأعمال الشيعية عن فضائل	أنظر : السيرة النبوية - أهل البيت
أهل البيت	أهل الحديث (علم الكلام)
(ب)	أتباع أحمد ابن حنبل ثم الى
البابائية (الشيعية)	ابن تيمية وابن القيم
أنظر : الامامية	أهل الحق (فرقة اسلامية)
البابية (فرقة اسلامية)	xx الفرق الاسلامية
xx الفرق الاسلامية	الأوتاد الخمسة الأركان (تصوف)
الباقية (الشيعة)	الأوزاعي - مذهبه في الفقه
أنظر : الامامية	أنظر : الفقه الاسلامي - مذهب
البترية (الشيعة)	الأوزاعي
أنظر : الزيدية	الأوس والخزرج واليهود
اليجورية (طريقة صوفية)	x الخزرج ، اليهود
البخارى	الأولياء
xx الحديث - الكتب الستة	xx السمعيات
البدعية (الخوارج)	الأوسية (طريقة صوفية)
أنظر : العقالية	الأيام والشهور ، فضائل
بديع القرآن	x الشهور ، فضائل
x القرآن ، بديع	الايلاء
	xx الطلاق

xx القرآن - الفاظ (من الناحية

(الهلافية)

البرغوثية (علم الكلام)

أنظر : البخارية

البرهامية

أنظر : الدسوقية (طريقة صوفية)

البسط

أنظر : القبض والبسط

المشورية (علم الكلام)

البعث

أنظر : الحشر

البعد

أنظر : القرب والبعد

البغاة

xx السير

البقاء

أنظر : الفناء والبقاء

البكتاشية (الشيعة)

أنظر : الامامية

البكتاشية (طريقة صوفية)

x البكداشية

البكداشية

أنظر : البكتاشية

البكرية (طريقة صوفية)

البكرية (علم الكلام)

البهائية (فرقة اسلامية)

xx الذرق الاسلامية

البهرة (الشيعة)

أنظر : الاسماعيلية

البهشمية (علم الكلام)

البوادة والهجوم (تصوف)

x الهجوم

البينانية (الشيعة)

أنظر : الغلاة

البهرامية (طريقة صوفية)

البيع - أركان

البيع - التصرف في المبيع قبل قبضته

البيع - حكمة ودليله

البيع ، أحكام

أنظر أيضا

الربا

xx المعاملات

البيع بشرط

البيع بالغبن الفاحش

بيع الثمار

بيع المحبوب

بيع الطير في الهواء

البيع الفاسد

بيع الفاكهة

بيع المانعات

بيع النجس والمتنجس

البيهسية (الخوارج)

الهيرومية (طريقة صوفية)

(ت)

التاريخ الاسلامى

أنظر : الاسلام - تاريخ

تاريخ القرآن

أنظر : القرآن - تاريخ

التأمين والاسلام

أنظر : الاسلام والتأمين

التجانية

أنظر : القادرية (طريقة صوفية)

التجريد والتفريد (تصوف)

× التفريد

التجلى

أنظر : السحر والتجلى

تجويد القرآن

أنظر : القرآن - تجويد

العصاف

نظريات : التصوف - المدارس

الأولى : التصوف-مصادر؛

التصوف - المقامات والأحوال

والاصلاحات

التصوف - نظريات

×× الاسلام

الطرق الصوفية

التصوف - الافلاطونية الحديثة

التصوف - تاريخ

×× التصوف

×× الدعاوى والبهينات

تحريرهم وتأثر المسلم والكافر

×× الفرائض والمواثيق

التحكيم

×× أدب القاضى

تدوين وجمع القرآن

أنظر : القرآن ، جمع وتدوين

التراويح

أنظر : صلاة التراويح

- التصوف - المدرسة القصارية
 التصوف - مدرسة الكوفة
 التصوف - المدرسة المحاسبية
 التصوف - مدرسة المدينة
 التصوف - مدرسة مصر
 التصوف - المدرسة الملامتية
 التصوف - المدرسة النورية
 التصوف - مدرسة نهسا بور
 التصوف - مدرسة وحدة الوجود
 التصوف - مصادر
 يستخدم للأعمال الشاملة عن مصادر التصوف
 أنظر أيضا : المصادر بأسمائها مثل :
 التصوف - المصدر الهندي
 xx التصوف
 التصوف - المصدر الاسلامي
 التصوف - المصدر الفارسي
 التصوف - المصدر المسيحي
 التصوف - المصدر المصري
 التصوف - المصدر الهندي
 التصوف - المصدر اليهودي
 التصوف - المقامات والاحوال والاصطلاحات
 x الاحوال
 الاصطلاحات (تصوف)
 المقامات
 xx التصوف
- التصوف - الغنوصية الشرقية
 التصوف - الغنوصية الغربية
 التصوف - مدارس
 أنظر أيضا كل مدرسة باسمها
 مثل: التصوف - المدرسة السلفية
 xx التصوف
 التصوف - المدارس الاولى
 أنظر أيضا المدارس بأسمائها مثل :
 التصوف - المدرسة السيارية
 التصوف - مدرسة الاتحاد والحلول
 التصوف - المدرسة الاشراقية
 السهروردية
 التصوف - مدرسة البصرة
 التصوف - مدرسة بغداد
 التصوف - المدرسة الجنيدية
 التصوف - المدرسة الحكيمة
 التصوف - المدرسة الخرازية
 التصوف - المدرسة الخنقية
 التصوف - المدرسة السلفية
 x التصوف السلتي
 التصوف - المدرسة السنية
 x التصوف السني
 التصوف - المدرسة السهلية
 التصوف - المدرسة السيارية
 التصوف - مدرسة الشام
 التصوف - المدرسة الطيفورية

التفريد	صوف - نظريات
أنظر : التجريد والتفريد	xx التصوف
التقليد	صوف السلفي
التقليد	أنظر : التصوف - المدرسة السلطانية
أنظر أيضا .	صوف السني
الاجتهاد : الانحاء	أنظر : التصوف - المدرسة السنية
xx أصول الفقه	صوف الفلاسفة
التقوى (تصوف)	صوير ، أحكام
تكوين الميت	أنظر : أحكام التصوير
أنظر : الميت - تكوين	هبر الابدان والقياب
التكوين (الالهيات)	x الابدان ، تطهير
التلون والتمكين (تصوف)	القياب ، تطهير
x التمكين	xx الطهارة
التمكين الاسلامي	هبر النجاسات
التمكين	xx الطهارة
أنظر : التلون والتمكين	دد الزوجات (من الناحية
التناسخ (الشيعة)	الاجتماعية)
التزيينات	تعزير
xx الالهيات	xx الحدود
تنظيم النسل	تعزية
التنفيذ	xx الجنائز
xx السير	تفسير القرآن
التواجد والوجد (تصوف)	أنظر : القرآن - تفسير
x الوجد	تفسير القرآن
الوجد	أنظر : القرآن - تفسير
التواضع (تصوف)	

الشمسية (علم الكلام)
 الثواب والعقاب
 x العقاب
 الثياب ، تطهير
 أنظر : تطهير الابدان والثياب
 (ج)
 المجاهدية (علم الكلام)
 الجارودية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 الجامع الازهر
 أنظر : الازهر
 الجامعة
 أنظر : المجر والجامعة
 الجامعة العثمانية
 الجبائية (علم الكلام)
 الجد ، ارث
 أنظر : أرث الاب والجد
 الجرح (الطهارة)
 xx الطهارة
 الجزية
 xx السور
 الجشتية (طريقة دوفية)
 الجعفرية الواقنة (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 الجسية (الانوار)
 أنظر : الاباضية

التوبانية (علم الكلام)
 أنظر : المرجئة
 التوبة (تصوف)
 التوحيد (تصوف)
 التوحيد (علم الكلام)
 xx الالهيات
 توفيق الحديث
 x المختلف والمؤتلف في الحديث
 xx الحديث - مباحث عامة
 التوكل (تصوف)
 التومنية (علم الكلام)
 أنظر : المرجئة
 التيمم
 انظر أيضا
 الصلاة
 xx الطهارة
 (ث)
 الثعالبية (الخوارج)
 تشمل : الاخنسية
 المجهولية
 المعبدية
 البدعية
 الرشيدية
 الشيبانية
 المكرمية
 المعلوماتية

الميت - تكفين : الميت - حمل :

الميت - دفن : الميت - غسل

x الجنائز

xx العبادات

الجنة والنار

x النار

الجهاد

أنظر : السير

الجهمية (علم الكلام)

جوامع

أنظر : مساجد

الجواهر (علم الكلام)

أنظر أيضا

الاجسام : العقل : المجردات : النفس

xx علم الكلام

الجلود والسفء (تصوف)

الجوع (تصوف)

الجوهرية (طريقة صوفية)

(ح)

الحاياتية (علم الكلام)

الحاجات

x الدعاء والحاجات

الحارثية (الخوارج)

أنظر : الاباهية

الحازمية (الخوارج)

أنظر : العجاردة

الجزر والجامعة

x الجامعة

الجنابية (طريقة صوفية)

جمع وتدوين القرآن

أنظر : القرآن ، جمع وتدوين

الجمع والفرق (تصوف)

x الفرق

جمعية الشبان المسلمين

الجن

xx السمعيات

الجنابية (الشيعة)

أنظر : الغلاة

الجنائز

أنظر : الجنائز

الجنائيات

أنظر أيضا

أدب القاضي : الاقرار : الحدود

الدعوى والبيانات : الديات :

السرق : الشهادات : القصص

قطع الطرق

xx الفقه الاسلامي ، علم

الجنائز

أنظر أيضا

العزمية : صلاة الجنائز : المآتم -

ذبح الذبائح وعمل الاطعمة :

الميت - تشييعه واليكاء عليه

أنظر أيضا

الحج - الاحرام؛الحج-الخروج
الى منى ؛ والوقوف بعرفة ؛
الحج - دخول مكة ؛الحج-
الدفع من عرفة الى المزدلفة؛
الحج - رمى الجمار ؛الحج -
السعى بين الصفا والمروة ؛
الحج - الطواف

x مناسك الحج
xx الحج - مناسك
الحج عن الزمنى والاموات
xx الحج
الحجائب والسفر
x السفر

الحجيب
xx الفرائض والموارث
الحجر (الفقه)
حجة الوداع
الحداثة (طريقة صوفية)
الحديث (علم الكلام)
الحدود

أنظر أيضا

التعزير ؛ الشرب ؛ القذف ؛
الوطأ
xx الجنائيات
الخديبية

الحاكمية (الشيعة)

الحال (تصوف)
الحامدية (طريقة صوفية)
الحب الالهى (تصوف)
الحبس

xx أدب القاضى

الحج

أنظر أيضا

الاحصار والقوات ؛الاضحية؛
الحج عن الزمنى والاموات ؛
الذكاة ؛ رمى الجمار ؛ زيادة
مدينة النبي (ص) ؛ طواف
الوداع ؛ العمرة ؛طواف؛الوداع
الهدى

xx العبادات

الحج - الاحرام

x الاحرام

xx الحج - مناسك

الحج-الخروج الى منى والوقوف بعرفة

xx الحج مناسك

الحج - دخول مكة

xx الحج - مناسك

الحج - الدفع من عرفة الى المزدلفة

xx الحج - مناسك

الحج - زمن

الحج - السعى بين الصفا والمروة

الكتاب ، شروح أحاديث معينة من كتاب
منها توضع مع الكتاب باستخدام رأس
الشكل الخاص بالشروح وكذا فى حالة
الشروح الكاملة لاي كتاب أو لاجزاء منه
أنظر أيضا

أبو داود : ابن ماجه :
البخارى : الترمذى : مسلم :
النسائى

x الكتب الستة للحديث
xx علم رواية الحديث
الحديث - كتب الصحيح (هذا الكتب
الستة للحديث)
xx علم رواية الحديث
الحديث - مباحث
أنظر أيضا

الحديث - أسباب ورود : الحديث -
معرفة تواريخ المتن : توفيق
الحديث : دفع مطاعن الحديث :
هامل الحديث : غريب الحديث :
ناسخ الحديث ومنسوخه
xx علم رواية الحديث
الحديث - المسانيد

xx علم رواية الحديث
الحديث - معرفة تواريخ المتن
xx الحديث - مباحث عامة

الحديث - آداب الكتابة

x آداب كتابة الحديث

الحديث - الاربعون حديثا

الحديث - أسباب ورود

xx حديث - مباحث هامة

الحديث - الاسماء والكنى واللقاب
والانساب فى

أنظر : الاسماء والكنى واللقاب

والانساب فى الحديث

الحديث - الجوامع (عدا ما ذكر فى
الكتب الستة للحديث)

جوامع الكتب ، جوامع الفنون

xx علم رواية الحديث

الحديث - رواية

أنظر : روى الحديث

الحديث - السنن (غير ما ذكر فى

الكتب الستة للحديث)

الحديث - طبقات الرواة والحفاظ

أنظر : طبقات رواة الحديث وحافظه

الحديث - كتب أئمة الفقه الاربعة

أنظر أيضا

مسند ابن حنبل . موطأ مالك

xx علم رواية الحديث

الحديث - الكتب الستة ومستخرجاتها

ومنتخباتها وتخرجاتها وفهارسها .

المستخرجات من كتاب منها توضع مع

الحديث . أصول	الحسد (تصوف)
أنظر : علم دراية الحديث	الحسن البصرى - مذهبه فى الفقه
الحديث ، علوم	أنظر : الفقه الاسلامى - مذهب
يستخدم للأعمال الشاملة فى علوم الحديث	الحسن البصرى
والسيرة النبوية	الحسينية (الخوارج)
أنظر أيضا	الحسينية (الشيعة)
علم دراية الحديث : علم رواية	أنظر : الامامية
الحديث	الحسينية (علم الكلام)
x علوم الحديث	الحشر (البحث)
xx الاسلام	x البحث
الحرام	الحضارة الاسلامية
أنظر : الحلال والحرام	الحضور
حرب الفجار	أنظر : الغيبة والحضور
الحربى المستأمن	الحظر والاباحة (المعاملات)
أنظر : استئمان الحربى	أنظر أيضا
الحربية (الشيعة)	أحكام ازالة الشعر وقص الاظافر
أنظر : الغلاة	أحكام التصدير : أحكام صبغ الشعر
الحروفية (الشيعة)	أحكام الصيد والذبائح
أنظر : الامامية	أحكام الفناء : أحكام المسابقة بالخيول
الحروفية (طريقة صوفية)	والرمى بالسهام : أحكام الوليمة
الحرية (تصوف)	الاكل والشرب - ما يحظر وما يباح :
الحزن (تصوف)	أفشاء السلام : تشميت العاطس
الحساب (علم الكلام)	اللبس - ما يحل لبسه أو استعماله
الحسية	وما لا يحل
xx الاحكام السلطانية الفقه	xx المعاملات
الاسلامى ، علم	الحفصية (علم الكلام)

الخوارج

يستخدم للأعمال الشاملة عن فرق الخوارج
وعقائدها

أنظر أيضا : الفرق بأسانئها مثل :

الاباضية ، المحكمة الاولى ،

الفعالية . عقائد الخوارج

xx الفرق الاسلامية

الخوارج - عقائد

أنظر : عقائد الخوارج

الخواطر (تصوف)

الخرجات (الشيعة)

أنظر : الاسماعيليه

الحياطية (علم الكلام)

خبير

(د)

الدوادية (الشيعة)

أنظر : الاسماعيليه

الدجال (علم الكلام)

الدراقية (طريقة صوفية)

الدروز (الشيعة)

x البرهامية

الدعاء (تصوف)

الدعاء بعد الصلاة

أنظر : الصلاة - الدعاء بعدها

الدعاء والحاجات

x الحاجات

الخارج

أنظر : العشر والخارج

الخزرج

أنظر : الاوس والخزرج واليهود

الحشوع (تصوف)

الحضرية (طريقة صوفية)

الخطابية (الشيعة)

أنظر : الغلاة

الخلافة

أنظر : الامامة

المخلع (الطلاق)

xx الطلاق

المخلفاء (تصوف)

المخلفاء الراشدون

الخليفة (الخوارج)

أنظر : العجاردة

المخلق (تصوف)

خلق القرآن

أنظر : القرآن ، خلق

المخلوات

المخلود (في الجنة أو في النار)

المخلوة (الزواج)

xx الزواج

المخلوة والعزلة (تصوف)

x العزلة

المختنى

(١)

الذات

xx الالهيات

الذات والصفات

أنظر : الصفات والذات

الذرائع

اللائحة

xx الحج

الذكر (تصوف)

الذمية (الشيعة)

أنظر : الغلاة

الدوق والشرب (تصوف)

x الشرب

(ر)

الراجعة (الخواص)

الرأسمالية والاسلام

أنظر : الاسلام والرأسمالية

الراوندية (الشيعة)

أنظر : الغلاة

راوى الحديث

أنظر ايضا

الاسماء والكنى والالقباب

والانساب فى الحديث؛ طبقات

رواة الحديث وحفاظه ؛ علم

المجرح والتعديل

x الحديث - رواة

الدعاة (الشيعة)

أنظر : الدعوة والدعاة

الدعاة المكاليون (المكاسرون)

(الشيعة)

xx الدعوة والدعاة

الدعاوى والبيئات

أنظر أيضا :

التحالف

xx الجنائيات

الدعوة والدعاة (الشيعة)

x الدعاة

أنظر أيضا

النقهاء الثلاثون؛ المحجبون

الاثنى عشر؛ الظاهرون الاثنى

عشر ؛الدعاة المكاليون

(المكاسرون)

دفع مطاعن الحديث

xx حديث - مباحث عامة

دفن الميت

أنظر : الميت - دفن

دلالة المفهوم

دلالة المنطوق

الدييات

xx الجنائيات

الدين الاسلامى

أنظر : الاسلام

أنظر : الحج - رمى الجمار
الرهن
رواية الحديث ، شروط التحمل والاداء
xx علم دراية الحديث
الروح
الرياسة العامة
أنظر : الأمامة
(ز)
الزيرية
أنظر : المجددية (طريقة صوفية)
الزارية (الشيعة)
أنظر : الغلاة
الزعفرانية (علم الكلام)
أنظر : التجارية
الزكاة
أنظر أيضا
الصدقات
xx العبادات
الزكاة - أحكام وشروط وأركان
الزكاة - الانواع التى تجب فيها
ومقاديرها
الزكاة - مصارف
x مصارف الزكاة
زكاة الفطر
الزنا
أنظر : الوطء

علم رجال الحديث
xx علم دراية الحديث
الربا
xx البيع ، أحكام المعاملات
ربا الفضل
ربا النسئة
الرجيئون (تصوف)
الرجعة (الطلاق)
xx الطلاق
الرزامية (الشيعة)
أنظر : الكبسانية
الرزق
الرسل
رسم المصحف
أنظر : المصحف ، رسم
الرشيدية (الخوارج)
أنظر : التعالفة
الرضا (تصوف)
الرضاع
xx الزواج
الرفاعية (طريقة صوفية)
رمضان - ثبوت الرؤية
xx الصوم
رمضان - قضاء
xx الصوم
رمى الجمار

xx الحج	الزهد (تصوف)
الزهدية (الشيعة)	الزواج
تشمل : السليمانية	أنظر أيضا .
الصالحية	المخلوة (الزواج) : الرضاع؛
البترية	الصداق : العدة : القسم
التعميمية	بيسن : الزوجات : النفقات؛
اليقونية	الولي (الزواج)
الموتية	x النكاح
الابريقية	xx الاحوال الشخصية
الزنيبية (طريقة صوفية)	الزواج - الشهود والزوجان
(ص)	الزواج - العيوب التي يلغى بها
الساعة ، شروط	العقد
السبعية (الشيعة)	الزواج - المحرمات
أنظر : الاسماهيلية	الزواج ، الكفاءة في
السبئية (الشيعة)	زواج التعويض
أنظر : الفلا	الزواج الفاسد
الستر والتجلى (تصوف)	زواج غير المسلمين
x التجلى	زواج المتعة
السحر	أنظر : الزواج المؤقت
xx السمعات	زواج المرتد عن دينه من الزوجين
السر (تصوف)	الزواج المؤقت
السرقه	x زواج المتعة
xx الجنائيات	النوايا
السرهندية (طريقة صوفية)	زيارة القبور
السعدية (طريقة صوفية)	أنظر : القبور - زيارة
السعر (الالهيات)	زيارة مدينة النبي (ص)

السفور	أنظر : الاسماعيلية
أنظر : الحجاب والسفور	السنهلية (طريقة صوفية)
سفيان بن عيينه - مذهبه في الفقه	السند في الحديث
أنظر : الفقه الاسلامي - مذهب	أنظر : الاسناد في الحديث
سفيان بن عيينه	السنة
السكر	- أقسامها بالنسبة للقرآن
أنظر : الصحر والسكر	- أفعال الرسول
السكون (تصوف)	- حجبتها
السلفيون (علم الكلام)	- روايتها وأقسامها
السلم (الفقه)	- مقامها من الكتاب
السليمانية (الشيعة)	xx أصول الفقه
أنظر : الزيدية	السنة والناقلة
السماع (تصوف)	xx الصلاة
السنانية	السنوسية (طريقة صوفية)
أنظر : القادرية (طريقة صوفية)	السهرودية (طريقة صوفية)
السمعات	سؤال القهر وعذابة (المعاد)
أنظر أيضا	سور القرآن
الاسماء والاحكام	أنظر : القرآن ، سور وآيات
(السمعات) : الامامة ؛	السير
الاولياء ؛ الجن ؛ السحر ؛	أنظر أيضا
الكتب السماوية ؛	أحكام المرتدين ؛ استيلاء
الكرامات ؛ الكفر ؛ المعاد	الكفار ؛ استئمان الحربي ؛
(اليوم الآخر) ؛ الملائكة ؛	البغاة ؛ التفيل ؛ الجزية ؛
النبوة	العشر والخراج ؛ الغنائم ؛
xx علم الكلام	الغنائم ، قسمة ؛ القتال .
السنانية (الشيعة)	كيفية ؛ المستأمن ؛ الموادة

الاسلام	× الجهاد
يثرّب - يهدء السلام ؛ يثرّب -	×× الفقه الاسلامى ، علم
هجرة المسلمين اليها	السيرة النبوية
× هجرة الرسول	يستخدم للاعمال الشاملة فى السيرة .
السيرة النبوية - عصر الجهاد فى	وكذا الاعمال عن مناقب النبى (ص)
سبيل نشر الدعوة	وشاملة وفضائله وهديه
أنظر أيضا	× محمد (ص)
غزوة بدر ؛ غزوة السويق ؛	×× الحديث ، علوم
غزوة أحد؛ غزوة ذات	السيرة النبوية - من الميلاد حتى
الرقاع ؛ غزو دومة ؛	زواجه من خديجة
الجنندول . غزوة الخندق ؛	يشمل الاعمال التى تصف حالة العرب
غزوة بنى قريظة ؛ غزوة	فى الجاهلية والاعمال عن آباء النبى
بنى لحيان ؛ غزوة ذى	(ص) والاحداث التى وقعت قبل المبعث
قراة؛ غزوة بنى المصطلق؛	لانها مقدمة الى السيرة
الحديبية ؛ خيبر ؛ غزوة	أنظر أيضا :
مؤتة ؛ فتح مكة	قصة شق الصدر السير النبوية
× الاصنام ، تعظيم	- بعد زواجه من خديجة الى المبعث
غزوات النبى	السيرة النبوية - عصر المبعث
السيرة النبوية - ما بعد فتح مكة	(العصر المكى أو بدء الدعوة)
(انتشار الاسلام فى شبه الجزيرة)	أنظر أيضا :
السيرة النبوية - تراجم الصحابة	قصة الفرانيق ؛ المسلمون
والتابعين	الاولون
لطبقات الصحابة والتابعين	السيرة النبوية - !عصر المدنى
أنظر: راوى الحديث	أنظر أيضا
× الصحابة والتابعين - تراجم	محمد فى المدينة ؛ محمد
السيرة النبوية - أهل البيت	واليهود؛ يثرّب - انتشار

x الحقيقة
 الشريعة (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 الشطارية (طريقة صوفية)
 الشيعانية (طريقة صوفية)
 الشعرانية (طريقة صوفية)
 الشعبية (الخوارج)
 أنظر : العجاردة
 الشفاعة
 الشفعة
 الشكر (صوف)
 الشراعية (الخوارج)
 الشيطانية (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 الشهادات
 xx الجنائيات
 الشهادات ، الرجوع عن
 الشهادة في القتل
 الشهور ، فضائل
 أنظر : الايام والشهور ، فضائل
 سوال - ثبوت الرؤية
 xx الصوم
 الشوق (تصوف)
 الشيبانية (الخوارج)
 أنظر : التعالية
 شيخ السجادة (تصوف)

يستخدم للاعمال التي ألفها أهل السنة
 عن أهل البيت . أما أعمال الشيعة
 فتدخل تحت عقائد الشيعة
 xx أهل البيت
 بيرة النبوية - علم المراعظ
 أنظر : علم المواعظ
 (ش)
 باذلية (طريقة صوفية)
 باهد (تصوف)
 بيهة (الخوارج)
 رب (تصوف)
 أنظر : اللوق والشرب
 رب (فقه)
 xx الحدود
 ع من قبلنا
 ركة
 xx المعاملات
 ركة - تصرف الشركاء في المال
 ركة الجهر
 ركة العقود
 ركة العمل
 ركة في الارض الموقوفة
 ربيعة ، الاستهزاء عليها
 ركة المفاوضة
 ركة المضاربة
 ربيعة والحقيقة (تصوف)

الصحابة	الشيخية (الشيعة)
الصحابة والتابعين - تراجم	أنظر : الامامية
أنظر : السيرة النبوية - تراجم	الشيعة
الصحابة والتابعين	يشمل الاعمال الشاملة عن الفرق
الصحية (تصوف)	الشيعة ، وعقائدها
الصحو والسكر (تصوف)	أنظر : الفرق بأسمائها مثل :
x السكر	الكيسانية ، الزيدية ،
الصدائق	الامامية . .
x المهر	أنظر أيضا :
xx الزواج	عقائد الشيعة : مزارات
الصدق (تصوف)	الشيعة
الصدقات	الشيعة - الامامة
أنظر أيضا	أنظر : الامامة عند الشيعة
الزكاة	xx الفرق الاسلامية
xx الزكاة	الشيوعية والاسلام
الصراط	أنظر . الاسلام والشيوعية
الصرف	(ص)
الصفات (علم الكلام)	الصالحية (الخوارج)
xx الالهيات	الصالحية (الشيعة)
الصفات والذات	أنظر : الزيدية
x الذات والصفات	الصالحية (علم الكلام)
الصفرية (الخوارج)	أنظر : المرجئة
الصفرية (طريقة صوفية)	الصباحية (الشيعة)
الصلاة	أنظر : الاسماعيلية
أنظر أيضا	الصبر (تصوف)
الأذان والاقامة : التيمم : السنة	

والنافلة : الطهارة : القبلة :

المساجد (الصلاة) : الوضوء

xx العبادات

الصلاة - أنواعها وشروطها

الصلاة - الدعاء بعدها

x الدعاء بعد الصلاة

الصلاة - سجدة التلاوة

الصلاة - سجدة الشكر

الصلاة - سجدة السهو

الصلاة - سنان

الصلاة - فرائض

الصلاة - صلاة الفرائض

الصلاة - قطع

الصلاة - مبطلات

الصلاة - مكروهات

الصلاة - مراقب

الصلاة - هيئات

الصلاة - واجبات

صلاة الاستسقاء

صلاة التراويح

x التراويح

صلاة التطوع

صلاة الجمعة

تشتمل : الامام والمأموم ، الصلاة

خلف المخالف في المذهب

صلاة الجمعة

صلاة الجنائز

xx الجنائز

صلاة خسوف القمر

صلاة الخوف (الفزع)

الصلاة على الدابة

صلاة العليل

صلاة العيدين

x العيدين ، صلاة

الصلاة في جوف الكعبة

صلاة كسوف الشمس

صلاة المسافر

صلاة الوتر

x الوتر

الصلية (الخواج)

أنظر : العجاردة

الصلح

xx الاقرار

الصمت (تصوف)

الصوم

أنظر أيضا .

- الاعتكاف (الصوم) : رمضان -

ثبوت الرؤية : رمضان - قضاء :

شوال - ثبوت الرؤية : الفطر -

الاعذار المبيحة :

xx العبادات

الصوم ، مبطلات

الصوفية . أنظر الطرق الصوفية	صوم الكفارات
بأسماؤها مثل : القادرية (طريقة	الصوم المحرم
صوفية)	الصوم المكروه
xx الاسلام	صيام يوم الشك
التصوف	الصيد والذبائح ، أحكام
الطلاق	أنظر : أحكام الصيد والذبائح
أنظر أيضا :	(ض)
الايلاء ، الخلع ، الرجعة ، الزواج ،	الضراوة (علم الكلام)
الظهار ، العدة ، اللعان ، النفقات	الضرورة
xx الاحوال الشخصية	xx الافعال (الالهيات)
الطمانينة (تصوف)	(ط)
الطهارة	الطائف
أنظر أيضا	طباعة المصحف
الاستبراء ، تطهير الاهدان ،	أنظر : المصحف ، طباعة
والثياب ، تطهير التجاسات ،	الطبرى - مذهبه فى الفقه
التيمم : المسح على الجبهة ،	أنظر : الفقه الاسلامى - مذهب
المرح : المسح على الخدين ،	الطبرى
الحيض ، المياه (اقسامها	طبقات رواية الحديث وحفاظه
أحكامها) ، الغسل ، التماس ،	x الحديث - طبقات الرواة والحفاظ
الوضوء	xx راوى الحديث
xx العبادات	طبقات المفسرين
الطواف	xx القرآن - تفسير
طواف الرءاع	الطرايقية (علم الكلام)
xx الحج	أنظر : الكرامية
الطوالع	الطرق الصوفية
أنظر : اللوائح والطوالع واللوامع	يستخدم للاعمال الشاملة فى الطرق

الطبيبة (الشيعة)	الشيعدية . الحازمية
أنظر : الاسماعيليه	العجب (تصوف)
(ط)	العلم
الظاهرون الاثنى عشر (الشيعة)	أنظر : الوجود والعدم
xx الدعوة والدعاة	العدة
الظهار (فقه)	أنظر أيضا
xx الطلاق	الطلاق : النفقات
(ع)	xx الطلاق : الزواج : الاحوال
العابدية (علم الكلام)	الشخصية
أنظر : الكرامة	العرف
العارة	xx أصول الفقه
العبادات	العزلة
أنظر أيضا .	أنظر : الخلوة والعزلة
الجنائز : الحج : الزكاة : الصلاة :	العسكرية (الشيعة)
الصوم : الطهارة	أنظر : الامامية
xx الفقه الاسلامى ، علم	العشاقية (طريقة صوفية)
العبادة ، أماكن	العشر والخراج
العباسية (طريقة صوفية)	x الخراج
العبودية (تصوف)	xx السهر
العبودية (علم الكلام)	العبيضاء الخمسمائة (تصوف)
أنظر : المرجئة	العنيفة (طريقة صوفية)
العناق	العقاب
العثمانية (طريقة صوفية)	أنظر : الغواب والعقاب
العجاردة (الخوارج)	العقائد
تشمل الصلتية ، الميمونية ،	أنظر : علم الكلام
الحمزية ، الخلفية ، الاطرافية ،	عقائد الخوارج

المحدث - مبادئ عامة	x الحوارج - عقائد
راوى الحديث	xx الحوارج
رواية الحديث ، شروط	عقائد الشيعة
السيرة النبوية	xx الشيعة
علم رواية الحديث	عقد الابهجار ، ما يفسخ وما لا يفسخ
x الحديث ، أصول	عقد الزواج ، العيوب التى يفسخ بها
مصطلح الحديث	أنظر : الزواج - العيوب التى
xx الحديث ، علوم	يفسخ بها العقد
علم دفع مطاحن القرآن	المقتل
x القرآن ، دفع المطاحن	xx الجواهر (علم الكلام)
علم الرجال	القياس والعقوبات (أصول الفقه)
أنظر : راوى الحديث	الملائية (طريقة صوفية)
علم رواية الحديث	هلل الحديث
يشمل مجموعات الاحاديث وكتب الحديث	xx حديث - مباحث عامة
أنظر أيضا	علم أصول الدين
الاحاديث - فهارس : الاحاديث	أنظر : علم الكلام
الناسخة والمنسوخة : الحديث -	علم أصول الفقه
المجموع (عدا ما ذكر فى الكتب	أنظر : أصول الفقه
السعة للحديث) : الحديث - السنن	العلم الهاتن (عند الشيعة)
الحديث - كتب أئمة الفقه الاربعة :	علم التوحيد
الحديث - الكتب السعة للحديث :	أنظر : علم الكلام
الحديث - كتب الصحيح (عدا	علم المرح والتعديل
الكتب السعة للحديث) : الحديث -	xx راوى الحديث
المسانيد	علم رواية الحديث
xx الحديث ، علوم	أنظر أيضا
	الاسناد فى الحديث

علم العقائد

أنظر: علم الكلام

علم الفقه

أنظر: الفقه الاسلامي ، علم

علم الكلام

يستخدم للأعمال الشاملة في علم الكلام والعقائد الاسلامية ومذاهبها . كما يستخدم للأعمال الشاملة لعلم الكلام والفرق الاسلامية ، أما الأعمال المقتصرة على الفرق فانظر الفرق المختلفة . كما يستخدم للأعمال التي تتناول الدفاع عن الاسلام ضد مطاعن خصومه .

أنظر أيضا

الاعراض (علم الكلام) : الالهيات

المجاهر (علم الكلام) : السمعيات .

علم الكلام-مذاهب:الفرق الاسلامية

الفقه الاسلامي ، علم

علم الكلام

يستخدم للأعمال الشاملة في علم الكلام والعقائد الاسلامية ومذاهبها . كما يستخدم للأعمال الشاملة لعلم الكلام والفرق الاسلامية ، أما الأعمال المقتصرة على الفرق فانظر الفرق المختلفة . كما يستخدم للأعمال التي تتناول الدفاع عن الاسلام ضد مطاعن خصومه .

أنظر أيضا

الاعراض (علم الكلام) :

الالهيات : المجاهر (علم الكلام) :

السمعيات :علم الكلام -مذاهب :

الفرق الاسلامية

x أصول الدين

العقائد

علم أصول الدين

علم التوحيد .

علم العقائد

xx الاسلام

علم الكلام - مذاهب

يستخدم للأعمال الشاملة عن مذاهب

المتكلمين وأنظر كل مذهب على حدة تحت

اسمه مثل : المرجئة

x مذاهب المتكلمين

xx علم الكلام

علم المواعظ

يستخدم للمواعظ التي تعتمد اعتمادا كبيرا على السيرة النبوية وعلى أحاديث الرسول (ص) . لفصائل الأعمال والآداب الاسلامية . أنظر : الآداب الاسلامية . لحكايات الصالحين (من غير الصوفية)

أنظر الرأس السابق

العبدان ، صلاة
 أنظر : صلاة العبدان
 العبدوسية (طريقة صوفية)
 العيسوية (طريقة صوفية)
 عين اليقين
 أنظر : علم اليقين
 (غ)
 غار حراء
 الغرابية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 الغرائيق
 أنظر : قصة الغرائيق
 غريب الحديث
 xx حديث - مباحث عامة
 غريب القرآن
 xx القرآن - ألغاز من الناحية
 (اللغوية)
 غزوات النبي
 أنظر : السورة النبوية - عصر الجها
 في سبيل نشر الدعوة
 غزوة أحد
 غزوة بدر
 غزوة بني قريظة
 غزوة بني لحان
 غزوة بني المصطلق
 غزوة تبوك

أنظر أيضا
 التصوف : الطرق الصوفية
 x السيرة النبوية - علم المواقظ
 علم اليقين (تصوف)
 x عين اليقين
 حق اليقين
 العلمية
 أنظر : الاحسنية
 علوم الحديث
 أنظر : الحديث ، علوم
 علوم ، القرآن
 أنظر : القرآن ، علوم
 العلوية (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 العلوية (طريقة صوفية)
 العلياية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 العلوية والمعلوية
 x المعلوية
 العمادية (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 العمرة
 xx الحج
 العمرية (طريقة صوفية)
 العمرية (علم الكلام)

المنصورية الكاملة
 الحلولية النعمانية
 اليونسية
 الهريرة
 الحمزية
 الزرارية
 القرامطة
 أما : النصيرية ، الجاكمية . الدروز
 فتجدها تحت أسمائها
 الغناء ، أحكام
 أنظر : أحكام الغناء
 الفئاتم
 xx السهر
 الفئاتم ، قسمة
 xx السهر
 الفوئ (تصوف)
 x قطب الاقطاب
 الغيبة (تصوف)
 الغيبة والخمور (تصوف)
 xx الحضور
 الغيبة (طريقة صوفية)
 الغيرة (تصوف)
 الغيلانية (علم الكلام)
 (ف)
 فتح مكة
 x مكة ، فتح

غزوة الخندق (الاحزاب)
 غزوة دومة الجندل
 غزوة ذات الرقاع
 غزوة ذي قرد
 غزوة السويق
 غزوة مؤتة
 الغسانية (علم الكلام)
 أنظر : المرجئة
 القسل (الطهارة)
 xx الطهارة
 غسل الميت
 أنظر : الميت - غسل
 الغضب (فقه)
 الغضب (تصوف)
 الغلاة (الشيعة)
 شمل الفرق المنقرضة :
 السبئية الجارودية
 الذمية الاسحاقية
 البيانية الخطابية
 المفوضة الازلية
 الجناحية الرواندية
 الغرابية الكيالية
 الحرية الابومسلمية
 الشريعة العلياية
 المغيرية المقتنعية
 النمرية الهشيامية

xx الفرائض والميراث	الفتوة (تصوف)
الفصيلة (الحوارج)	فتوى الصحابي
فضائل القرآن	القدائميون (الشيعة)
أنظر : القرآن ، فضائل	القديمية (تصوف)
الفطر - الاهدار المبيحة	الفراصة (تصوف)
xx الصبر	الفرائض والميراث
الفعل	أنظر أيضا
فعل العبد	أرث الاب والجسد : أرث الام : أرث
xx الافعال (الالهيات)	الاولاد : اولادهم : الارث
الفقر (تصوف)	بالولاء : أرث الخواشي : تحرير توارث
الفقه الاسلامي ، علم	المسلم والكافر : التركة : أصول
يستخدم للاعمال الشاملة في الفقه	المسائل وكيفية قسمتها : الحجب
الاسلامي	: الفروض وأصحابها : مبررات الهد
أنظر أيضا	مع الاخوة والاخوات
الاحكام السلطانية : الاحوال	x الميراث
الشخصية : أصول الفقه : الامامة :	xx الفقه الاسلامي
الجنائيات : الحسبة : الخيل والالفار :	الفرق الاسلامية
السهر : الفرائض والميراث :	أنظر أيضا
العبادات : المعاملات	الازلية (فرقة اسلامية) : أهل حق
x علم الفقه	(فرقة اسلامية) : البابية : البهائية
xx الاسلام	: الحوارج : الشيعة : علم الكلام :
أصول الفقه	القاديالية
الفقه الاسلامي - مذاهب	xx الاسلام . علم الكلام
يشمل المذهب الحنفي ، المالكي ، الشافعي ،	للاعمال الشاملة في الفرق وعلم الكلام
الحنبلي ، الظاهري ، المذاهب المنقرضة	أنظر علم الكلام
	الفروض وأصحابها

أنظر أيضا :
 الاسرائيليات : طبقات المفسرين :
 القرآن - تفاسير
 x تفسير القرآن .
 منسر القرآن ، شروطه وآدابه
 xx القرآن - علوم
 القرآن - رواء وحفاظ
 يشمل طبقات القراء
 أنظر أيضا :
 القرآن - قراءات
 xx القرآن - قراءات
 القرآن - شريعته
 القرآن - صلته بالسنة
 القرآن - قهارس الآيات والالفاظ
 القرآن - قراءات
 يستخدم للاعمال الشاملة فى القراءات
 فقط ، كما يستخدم للاعمال فى وجوه
 القراءات ، ولحن القراء ، واختلاف القراء
 وعلل القراءات
 أنظر أيضا
 القرآن - تجويد : القرآن - رواء
 وحفاظ
 x قراءات القرآن
 xx القرآن - قراءات وتجويد
 القرآن - القراءات والتجويد
 يستخدم للاعمال الشاملة فى القراءات

xx القرآن - قراءات وتجويد
 القرآن - تفاسير
 أنظر أيضا :
 القرآن - تفاسير حديثة : القرآن -
 تفاسير غير مأثورة : القرآن -
 تفاسير مأثورة : القرآن - تفسير
 x تفاسير القرآن
 xx القرآن - تفسير
 القرآن - تفاسير حديثة
 أنظر أيضا
 القرآن - تفاسير غير مأثورة :
 القرآن - تفاسير مأثورة
 xx القرآن - تفاسير
 القرآن - تفاسير غير مأثورة
 أنظر أيضا
 القرآن - تفاسير حديثة :
 القرآن - تفاسير مأثورة
 xx القرآن - تفاسير
 القرآن - تفاسير
 أنظر أيضا
 القرآن - تفاسير حديثة : القرآن -
 تفاسير غير مأثورة .
 xx القرآن - تفاسير
 القرآن - تفسير
 يستخدم للاعمال التى تتناول أصول التفسير

- والتجويد معا . الاعمال عن القراءات
تجدها تحت : قرآن-قراءات ، والاعمال
عن التجويد تجدها تحت : قرآن - تجويد
أنظر أيضا :
- القرآن - تجويد : القرآن - قراءات
xx القرآن ، علوم
القرآن - مباحث عامة
xx القرآن ، علوم
القرآن - نزول
- يشمل اسباب النزول ، مكان النزول ، وقت
النزول . ترتيب النزول . مناسبات النزول ،
كيفية النزول . ما انزل منه على بعض
الانبياء و ما لم ينزل منه على أحد قبل
النبي ، ما تأخر حكمه عن نزوله وما تأخر
نزوله عن حكمه ، ما نزل مفرقا وما نزل
جمعا ، ما نزل على لسان بعض الصحابة
- x نزول القرآن
xx القرآن ، علوم
القرآن ، آداب تلاوة
xx آداب تلاوة القرآن
القرآن ، آداب حملته
x آداب حمله القرآن
- القرآن ، الاسماء والكنى واللقاب في
أنظر : الاسماء والكنى واللقاب في
القرآن
- القرآن ، أحجاز
x اعجاز القرآن
القرآن ، أقسام (جمع قسم بمعنى بين)
القرآن ، أمثال
x أمثال القرآن
القرآن ، بديع
أنظر : بديع القرآن
القرآن ، ترجمة
x ترجمة القرآن
xx القرآن - تاريخ
القرآن ، جدل
القرآن ، جمع وتدين
أنظر أيضا :
- كتابة الوحي : المصاحف العثمانية
المصحف المرتل (الجمع الصوتي
للقرآن)
x تدوين وجمع القرآن
جمع وتدين القرآن
xx القرآن - تاريخ
المصاحف (النصوص)
القرآن ، خلق (الالهيات)
القرآن ، خواص وأسرار
القرآن ، دفع المطاعن
أنظر : علم دفع مطاعن
القرآن ، سور وآيات
يستخدم للاعمال التي تتناول أسما

xx علوم القرآن	وأسماء سورة ، عدد سورة وآياته ،
xx الاسلام	تناسب الآي والسور ، فواتح السور ،
القرآن والمجتمع	خواتم السور
قراءات القرآن	أنظر أيضا .
أنظر : القرآن - قراءات	القرآن - قهارس الآيات والالفاظ
القرامطة (الشيعة)	x آيات القرآن
أنظر : الغلاة	سور القرآن
القرب والبعد (تصوف)	xx القرآن - تاريخ
x البعد	القرآن ، فضائل
القرض (فقه)	يستخدم للأعمال التي تتناول فضائل
قرش	القرآن كله ، أوفضائل سور وآيات معينة
النسب بين الزوجات	x فضائل القرآن
xx الزواج	القرآن ، قصص
القسم	أنظر : قصص القرآن
القصاص	القرآن ، علوم
xx الجنائيات	يستخدم للأعمال الشاملة في علوم القرآن
القصاص فيما دون النفس	الكريم
القصاص ، ما يوجب وما لا يوجب	أنظر أيضا
قصص القرآن	القرآن - أحكام : (المعاني
يشمل قصص الانبياء المعتمدة على	المتعلقة بالاحكام) : القرآن -
القرآن الكريم	ألفاظ (من الناحية البلاغية) :
x القرآن ، قصص	القرآن - ألفاظ (من الناحية
قصة شق الصدر	اللغوية) : القرآن - تاريخ : القرآن -
xx السيرة النبوية - من الميلاد	تفسير : القرآن - قراءات وتجويد :
حتى زواجه من خديجة	القرآن - مباحث عامة : القرآن -
	نزول

القياس والعقوبات (أصول الفقه)	قصة الغرائيق
x العقوبات والقياس	x الغرائيق
القياس والنصوص (أصول الفقه)	xx السيرة النبوية - عصر المبعث
يشمل معارضته للنصوص ، معارضته	(العصر المكي أو بدء الدعوة)
لاخبار الآحاد	القضاء بالمواريث
(ك)	xx أدب القاضى
الكاملية (الشيعة)	قضاء المرأة
أنظر : الفلاة	xx أدب القاضى
الكبر (تصوف)	القضاء والقدر
الكبروية (طريقة صوفية)	x القدر
الكتاب (طريقة صوفية)	xx الاعمال (الالهيات)
الكتاب (المعاد)	قطب الاقطاب
كتابة الرحي	أنظر : الفوت
xx القرآن ، جمع وتذوين	قطع الطرق
الكتب الستة للحديث	xx الجنائيات
أنظر : الحديث - الكتب الستة	القطعية (الشيعة)
الكتب السماوية	أنظر : الامامية
xx السمعيات	القلندرية (طريقة صوفية)
الكثرة	القناعة (تصوف)
أنظر : الوحدة والكثرة	القرنوية (طريقة صوفية)
الكرامات	القياس (أصول الفقه)
للأولياء والكرامات عند الصوفية	- أركانه
أنظر : التصوف ، الطرق الصوفية	- أقسامه ومراتبه
xx السمعيات	- حججه
الكرامية (علم الكلام)	- مقامه
تشمل الطراقية	xx أصول الفقه

الكنى فى القرآن	الاسحاقية
أنظر : الأسماء والكنى والالقاب	الحماقية
فى القرآن	العابدية
الكيالية (الشيعة)	اليونانية
أنظر : الغلاة	البيصمية
الكهسانية (الشيعة)	الكربية (الشيعة)
تشمل : المختارية	أنظر : الكهسانية
الهاشمية	الكسب
الرزامية	xx الافعال (الالهيات)
الكربية	الكشف والمعرفة والالهام (تصوف)
(ل)	الكعبة ، إعادة البناء
اللبس - ما يحل لبسه أو استعماله	الكعبية (علم الكلام)
وما لا يحل	كفارة اليمين
xx الحظر والاباحة (المعاملات)	xx اليمين
اللفظ والتوفيق (الالهيات)	الكفر
اللعان	يستخدم هذا الرأس للأعمال الشاملة
xx الطلاق	عن الكفر والاحاد
اللقطة	x الاحاد
اللتيط	الملاحظة
لواحق الوجود	xx السمعية
اللوامع	الكلاية (علم الكلام)
أنظر : اللوائح والطوائع	الكلشنية (طريقة صوفية)
واللوامع	الكنى فى الحديث
اللوائح والطوائع واللوامع (تصوف)	أنظر : الأسماء والكنى والالقاب
x الطوائع	والانتساب فى الحديث
اللوامع	

x المشاهدة
 المحبة (تصوف)
 المحجوبون الاثنى عشر (الشيعة)
 أنظر : الدعوة والدعاة
 المحكمة الاولى (الخوارج)
 المحكوم عليه (المكلف)
 xx أصول الفقه
 المحكوم فيه (الفعل)
 xx أصول الفقه
 محمد (ص)
 أنظر : السيرة النبوية
 محمد (ص) - أبنائه
 - أزواجه
 - بناته
 محمد (ص) - النبوة
 أنظر : نبوة محمد (ص)
 محمد في المدينة
 xx السيرة النبوية - العصر المدني
 محمد واليهود
 xx السيرة النبوية - العصر المدني
 المحدثية (طريقة صوفية)
 المحر والاثبات (تصوف)
 x الاثبات
 المختار (شيعة)
 أنظر : الكيمائية

الليث بن سعد - مذهبه في الفقه
 أنظر : الفقه الاسلامي - مذهب الليث
 بن سعد
 (م)
 ماتم - ذبح الذبائح وعمل الاطعمة
 x مياتم
 xx الجنائز
 الماتريدي (علم الكلام)
 المأذون
 الماهية
 المباركة (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 المتبولية (طريقة صوفية)
 المجاهدات والمعاملات (تصوف)
 x المعاملات
 المجاهدة (تصوف)
 المجددية (طريقة صوفية)
 x الزبيرية
 المظهرية
 المجردات
 xx الجواهر (علم الكلام)
 المجهولية (الخوارج)
 أنظر : الثعالبية
 المحاضرة والمكاشفة (تصوف)
 x المكاشفة

المرثية (الشيعة)	المختلف والمؤتلف في الحديث
أنظر : الزبدة	أنظر : توفيق الحديث
المرجئة (علم الكلام)	المدينة (طريقة صوفية)
تشمل : الهونسية	مذاهب المتكلمين
العبيدية	أنظر : علم الكلام - مذاهب
الفسانية	المذهب الحنبلى فى الفقه
التربانية	أنظر : الفقه الاسلامى - المذهب
التومنية	الحنبلى
الصالحية	المذهب الحنبلى فى الفقه
الحالدية	أنظر : الفقه الاسلامى - المذهب
المريد والمراد (تصوف)	الحنبلى
× المراد	المذهب الشافعى فى الفقه
المريدون (تصوف)	أنظر : الفقه الاسلامى - المذهب
× الاخوان	الشافعى
المزارات الاسلامية	المذهب الظاهرى فى الفقه
المزارات الشيعية	أنظر : الفقه الاسلامى - المذهب
المزادة والمساقاة	الظاهرى
المزداية (علم الكلام)	المذهب المالكى فى الفقه
مساجد	أنظر : الفقه الاسلامى - المذهب
يستخدم للأعمال التى تتناول بنائها ،	المالكى
صيانتها وعمارتها ، التبرع لها ،	المرايحة والتولية
× جوامع	المراد
المساجد (الصلاة)	أنظر : المريد والمراد
×× الصلاة	المراقب (تصوف)
المستامن	المرتدون ، أحكام
×× السير	أنظر : أحكام المرتدين

المصاحف (النصوص)	المستدركة (علم الكلام)
يشمل المصاحف ، الربعات الاجزاء	أنظر : التجارية
الارباع ، السور ، الآيات	المستعلية (الشيعة)
أنظر أيضا .	أنظر : الاسماعيليه
القرآن ، جمع وتدين : المصحف ،	المسح على الجبهة
رسم : المصحف ، طباعة	xx الطهارة
x المصحف الشريف (النصوص)	المسح على الخفين
xx القرآن - تاريخ	xx الطهارة
المصاحف العثمانية	مسلم
xx القرآن ، جمع وتدين	xx الحديث - الكتب الستة
مصارف الزكاة	المسلمون
أنظر : الزكاة - مصارف	يستخدم للاعمال التي تتناول المسلمين في
المصالح المرسلة	أماكن مختلفة
المصحف ، رسم	أنظر : المسلمون في مكان معين تحت اسم
يشمل الحذف والزيادة ، الهمز والبدل ،	المكان أولا مثل : آسيا - مسلمون .
الفصل والوصل الشكل (الضبط)	القاهرة - مسلمون . الهند - مسلمون
هجاء المصحف	المسلمون الاولون
أنظر أيضا	xx السيرة النبوية - عصر المبعث
القرآن ، جمع وتدين : المصحف .	(العصر المكي أو بدء الدعوة)
طباعة	مسند ابن حنبل
x رسم المصحف	المشاهدة
xx المصاحف (النصوص) .	أنظر : المعاصرة والمكاشفة
القرآن - تاريخ	المشبهة والمجسمة (علم الكلام)
المصحف ، طباعة	المشعشين (الشيعة)
x طباعة المصحف	أنظر : الامامية
xx المصاحف (النصوص) .	

القرآن - تاريخ	الراصلية ، العمرة .
المصحف المرتل (الجمع الصوتي للقرآن)	المعجزات
xx القرآن ، جمع وتدوين	المعراج
المصحف الشريف (النصوص)	أنظر : الاسراء والمعراج
أنظر : المصاحف (النصوص)	المعرفة (تصوف)
مصطلح الحديث	المعلولة
أنظر : علم دراية الحديث	أنظر : العلة والمعلولة
المضاربة	المعلومية (الخوارج)
المظهرية	أنظر : الثعالبية
أنظر : المجددية (طريقة صوفية)	المعمرية (علم الكلام)
المعاد (اليوم الآخر)	المغربية (طريقة صوفية)
x اليوم الآخر	المغربية (الشيعة)
xx السمعيات	أنظر : الغلاة
المعاملات	مفسر القرآن ، شروط وآداب
أنظر أيضا	أنظر : القرآن - تفسير
الاجارة : البيع ، أحكام ، الحظر	المفقود (فقه)
والاباحة (المعاملات) ، الربا :	المفوضة (الشيعة)
الشركة ، الوصايا ، الوقف ، اليمين	أنظر : الغلاة
xx الفقه الاسلامي ، علم	مقابر
المعاملات	أنظر : قبور
أنظر : المجاهدات والمعاملات	مقاصد الشريعة
المعيدية (الخوارج)	المقام (تصوف)
أنظر : الثعالبية	المقامات
المعتزلة (علم الكلام)	أنظر : التصوف - المقامات والاحوال
أنظر أيضا : الفرق المتفرعة عنها	والاصطلاحات
بأسمائها مثل : الفيلانية ،	

المهر	المقنعية (الشيعة)
أنظر : الصداق	أنظر : الفلاة
الموادعة	المكاتب (فقه)
xx السير	المكاشفة
الموارث	أنظر : المحاضرة والمكاشفة
أنظر : الفرائض والموارث	المكرمية (الخوارج)
المواسم والاعهاد ، فضائل	أنظر : الثعالب
x الاعياد ، فضائل	مكة ، فتح
مواظ	أنظر : فتح مكة
أنظر : الوعظ والارشاد	الملاحدة
الموالاة	أنظر : الكفر
الموت	الملامعية (طريقة صوفية)
الموحدون	الملائكة
x الوهابيون	xx السمعيات
الموسوية (الشيعة)	المضطورية (الشيعة)
أنظر : الامامية	أنظر : الامامية
موطأ مالك	مناسك الحج
المولوية (طريقة صوفية)	أنظر : الحج - مناسك
المؤمن العاصي	المناكحات
مياتم	أنظر : الاحوال الشخصية
أنظر : ماتم	المنصورية (الشيعة)
المياه (اقسامها ، احكامها ، الخ	أنظر : الفلاة
xx الطهارة	مهدى باغ (الشيعة)
الميت - تشييعه والبقاء عليه	أنظر : الاسماعيلية
x تشييع الميت والبقاء عليه	المهدى المنتظر (شيعة)
xx الجنائز	المهدية (طريقة صوفية)

الناسخ والمنسوخ (قرآن)	الميت - تكفين
أنظر : القرآن - أحكام	x تكفين الميت
(المعاني المتعلقة بالاحكام)	xx الجنائز
الناوسية (الشيعة)	الميت - حمل
أنظر : الامامية	x حمل الميت
النبوة	xx الجنائز
xx المسموعات	الميت - دفن
نبوة محمد (ص)	x دفن الميت
x محمد (ص) - النبوة	xx الجنائز
التجارية (علم الكلام)	الميت- غسل
تشمل : البرغوثية . الزعفرانية . المستدركة	x غسل الميت
الخصية	xx الجنائز
النجباء السبعون (تصوف)	مهرات الجد مع الاخوة والاخوات
التجذات (الخوارج)	xx الفرائض والمرايث
نحو القرآن	الميرغنية
xx القرآن - ألفاظ (من الناحية	أنظر : القادرية (طريقة صوفية)
اللغوية)	الميزان (الوزن)
النذور	الميمونية (الخوارج)
xx اليمين	أنظر : العجاردة
النزارية (الشيعة)	(ن)
أنظر : الاسماعيلية	الناجوشية (الشيعة)
نزول القرآن	أنظر : الاسماعيلية
أنظر : القرآن - نزول	النار
النسائي	أنظر : الجنة والنار
xx الحديث - الكتب الستة	ناسخ الحديث ومنسوخه
النصيرية (الشيعة)	xx حديث - مباحث عامة

التوربخشية (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 التوربخشية (طريقة صوفية)
 النجابة في أداء العكالف
 (ه)
 الهاتف (تصوف)
 الهاشمية (الشيعة)
 أنظر : الكيسانية
 الهبئية (الشيعة)
 أنظر : الاسماعيلية
 الهبة
 هجرة الرسول
 أنظر : السيرة النبوية - العصر المدني
 الهجوم
 أنظر : البوادة والهجوم
 الهدى (الالهيات)
 الهدى (الله)
 xx الحج
 الهدلية (علم الكلام)
 الهريرية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 الهشامية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 الهشامية (علم الكلام)
 الهند - مسلمون
 الهيبة والانس (تصوف)

النظامية (علم الكلام)
 النعمانية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 النعمة اللامية (الشيعة)
 أنظر : الامامية
 النعيمية (الشيعة)
 أنظر : الزيدية
 النفاس (الطهارة)
 xx الطهارة
 النفس (تصوف)
 النفس (علم الكلام)
 النفس ، عيوب (تصوف)
 النفقات
 أنظر أيضا
 الزواج : الطلاق
 xx الاحوال الشخصية .
 الزواج : الطلاق : العدد النقاء
 الثلاثمانية (تصوف)
 النقاء الثلاثون (الشيعة)
 xx الدعوة والدعاة
 النقشبندية (طريقة صوفية)
 النكاح
 أنظر : الزواج
 النميرية (الشيعة)
 أنظر : الغلاة
 النميمية (تصوف)

xx المعاملات
 الرصايا والنصائح
 أنظر : الوعظ والارشاد
 الوضوء
 أنظر أيضا : الصلاة
 xx الطهارة
 الوطء
 x الزنا
 xx الحدود
 الوعظ والارشاد
 يشمل أيضا الرصايا والنصائح . للمواعظ
 التي تعتمد اعتمادا كاملا على الاحاديث
 النبوية
 أنظر : علم رواية الحديث
 x مراعاة
 الرصايا والنصائح
 الوفائية (طريقة صوفية)
 الوقت (تصوف)
 وقعة بعثات
 الوقف
 xx المعاملات
 الوكالة
 الولاية (تصوف)
 الولي (الزواج)
 xx الزواج

الهيصمية (علم الكلام)
 أنظر : الكرامية
 (و)
 الوارد (تصوف)
 الواسلية (علم الكلام)
 الوتر
 أنظر : صلاة الوتر
 الوجادة
 الوجد
 أنظر : التواجد والوجد
 الوجوب والامتناع والامكان (علم
 الكلام)
 الوجود
 أنظر : التواجد والوجد
 الوجود والعدم
 x العدم
 وحدة الاديان (تصوف)
 الوحدة الاسلامية
 وحدة الشهود (تصوف)
 وحدة الوجود (تصوف)
 الوحدة والكثرة
 x الكثرة
 الوحي
 الوديعة
 الورع (تصوف)
 الرصايا

اليهود
أنظر : الاوس والخزرج واليهود
اليوم الآخر
أنظر : المعاد (اليوم الآخر)
اليونانية (علم الكلام)
أنظر : الكرامة
اليونسية (الشيعة)
أنظر : الفلاة
اليونسية (علم الكلام)
أنظر : المرجئة

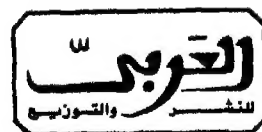
الولي الالهية
أنظر : الاحستية
الوهايون
أنظر : الموحدون
(ي)
اليأس من الله
يعرب - بدء الاسلام
xx السيرة النبوية - العصر المدني
يعرب - هجرة المسلمين اليها
xx السيرة النبوية - العصر المدني
اليزيدية (الخوارج)
أنظر : الاباضية
المسوية (طريقة صوفية)
المعقوبية (الشيعة)
أنظر : الزيدية
اليتقين (تصوف)
اليمين
أنظر أيضا
الايمان ، الاصول التي تعتبر في:
الايمان في الاكل والشرب ، الحلف
بغير الله تعالى ، الحلف على الغير
كفارة اليمين : الندوة اليمين -
الصيغة التي تنعقد بها
xx المعاملات
اليمين - الصيغة التي تنعقد بها
xx اليمين

قائمة المحتويات

٣	توطئة
	القسم الأول
	فلسفة التحليل الموضوعى وأساسه
٧	لماذا التحليل الموضوعى ؟
٨	التحليل الموضوعى بين عمليات الفهرسة
١٢	التحليل الموضوعى بين التصنيف ورؤوس الموضوعات
١٧	خطوات التحليل الموضوعى
١٩	مبادئ اختيار رؤوس الموضوعات
٢٢	أشكال رؤوس الموضوعات
٢٤	التفرع فى رؤوس الموضوعات
٣٢	الحواشى فى رؤوس الموضوعات
٣٥	الاحالات فى رؤوس الموضوعات
٤٢	علامات الترتيب فى رؤوس الموضوعات
٤٥	ترتيب المداخل فى رؤوس الموضوعات
٥٠	استراتيجية وضع قوائم رؤوس الموضوعات
	القسم الثانى
٥٨	دراسة تحليلية لبعض قوائم رؤوس الموضوعات
٥٩	قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس
٨٠	قائمة سيرز لرؤوس الموضوعات
٩٥	قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى
١٠٩	قائمة رؤوس الموضوعات العربية
١٢١	رؤوس الموضوعات العربية
١٣٣	قائمة رؤوس الموضوعات العربية فى العلوم الاجتماعية
١٤٥	قائمة رؤوس الموضوعات الطبية
	القسم الثالث
١٥٣	قائمة رؤوس موضوعات علوم الدين الاسلامى

رقم الإيداع ٩٢/٨٩٧٥

ISBN : 977-5040-06-10



٦٠ شارع القصر العيني - أمام
بوذا يوسف (١١٤٥١) القاهرة
ت: ٣٥٥٤٥٢٩ فاكس: ٣٥٤٧٥٦٦

الكتاب : أحمد النجاد

